

ภาคผนวก ข-13

ตัวอย่างเอกสารระบบการขออนุญาตเข้าทำงาน



Ins. 0-3834-7290-6 Fax. 0-3834-7298

A.E.S.

3-4 / 7/65

เวลาทำงาน 08.00 - 18.00 น.

4500 T

จำนวนคนที่เข้ามา

7. 9%

[illegible]☐ งานที่อับอากาศ

☐ อื่นๆ (ระบุ)

☒ เลือแกนขาหรือปลอกแกน / กางเกงขาขา

☐ ชุดกันสารเคมี☐ ទំនាក់ទំនង.....

- ☒ 1. รายชื่อผู้ปฏิบัติงานทุกคน พร้อมระบุเลขประจำตัวผู้รับเหมาที่บริษัท AFT ออกให้ หรือ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ☒ 2. เอกสารผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันที่ได้รับการรับรอง สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับ รถยก บันจูน งานที่สูง งานที่อับอากาศ และงานไฟฟ้า
- ☒ 3. สำเนาใบผ่านการตรวจสอบร่างกายโดยแพทย์ ของทุกคนที่ทำงาน ดังนี้ งานที่อับอากาศ หรืองานที่สูง ตรวจสอบไม่เกิน 1 เดือน
- ☒ 4. เอกสารขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน ซึ่งจะระบุอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น พร้อมมาตรการควบคุมป้องกัน (WI/SEA)
- ☒ 5. รายการเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่นำมาใช้งาน ที่แสดงผลการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนนำมาใช้งาน และการตรวจประจำวัน (ก่อนเริ่มงาน)
- ☒ 6. แผนการปฏิบัติงานประจำวัน (Denwacho) และแผนผัง (Drawing) ที่เกี่ยวข้อง
- ☒ 7. เอกสาร Emergency Route และ Organization (ผู้รับเหมาหลัก, ผู้รับเหมาช่วงต่อ)
- ☐ 8. เอกสาร SDS ข้อมูลของสารเคมีที่นำเข้ามาทำงาน
- ☒ 9. ขั้วโครงการ Project name
- ☐ 10. งานที่สูงบนหลังคา, งานภายนอกอาคาร, งานที่ต้องใช้สารเคมีแต่อยู่ภายนอกอาคาร ต้องแนบเอกสารรายงานสภาพอากาศ (www.tmid.go.th)
- ☐ 11. เอกสารขออนุญาตติดตั้งระบบไฟฟ้าภายใน AFT

Urgent work approved by
MD,VP,Sr.GM

หัวหน้าศูนย์รวม (ศูนย์ผลิตซอฟต์แวร์)

1915.

ตัวแทน AFT / ผู้รับผิดชอบ (เขียนชื่อตัวบรรจง)	ผู้บังคับบัญชา (Asst. up)	เจ้าของพื้นที่ (Asst. up)	ส่วนงาน SH&E (Safety officer up)	ส่วนงาน GA (รปภ.)
				ไทร.

ตัวแทน AFT และ ผู้รับเหมา ทั้งสองฝ่ายร่วมกันตรวจสอบพื้นที่และอุปกรณ์เรียบร้อยแล้วและสามารถใช้งาน ได้ปกติ

ตัวแทนบริษัท AFT (ผู้รับผิดชอบงาน)

วันที่ตรวจงาน.....

OHS-F021 Rev.02



AICHI FORGE (THAILAND) CO., LTD

150/68 Pinthong Industrial Estate 2, Moo 9, Nongkham, Sriracha, Chonburi 20110 Thailand

ข้อตกลงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Safety and Environmental Agreement

ผู้รับเหมา (ชื่อนิติบุคคล/บุคคล)

น.อ. อธิษฐ์ เอนจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

ได้ทำข้อตกลง

ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม กับ บริษัท ไอจี ฟอจ (ไทยแลนด์) จำกัด ไว้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ ปี _____ โดยสัญญาจะควบคุมผู้ปฏิบัติงานที่เข้ามาทำงานในภายในบริษัทฯ และกำหนดวิธีการทำงานที่มีความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งของ และสินค้าหรือวัสดุที่นำเข้ามาใช้ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้จนกว่าจะเสร็จสิ้นการดำเนินงานร่วมกับบริษัทฯ

การจัดการด้านความปลอดภัย Safety Regulations

1. ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

Contractor must comply with the law of Occupational Safety, Health and Environment.

2. ข้อบังคับทั่วไป General rules :-

• ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ รวมถึงกฎของ Anzen Leader และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

Contractor must comply with the rules of the Company & Anzen leader rules and the recommendation of staff of the company strictly.

• หากมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานหรือมีเหตุผิดปกติต้องให้หยุดปฏิบัติงานชั่วคราวและติดต่อกับเจ้าของงานหรือตัวแทนงาน SHE Safety officer

If any changing, must be stop and communicate with AFT controller or SHE Safety officer

3. การติดต่อ Contacting :-

• ผู้รับเหมาต้องติดต่อกับเจ้าของงานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ ทุกครั้งที่มีการติดต่อเข้ามาปฏิบัติงาน

Contractors who enter operating areas of the plant must contact with job owner or Safety officer before start to work.

4. การประชุมก่อนเข้าทำงาน Meeting :-

• ผู้รับเหมาต้องเข้าประชุมกับเจ้าของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน

Contractors must meeting with company job owner and safety officer before start to work.

5. การแต่งกายของผู้รับเหมา Uniform :-

• ผู้รับเหมาต้องสวมรองเท้าที่รัดกุมและหุ้มส้น ห้ามสวมรองเท้าแตะเด็ดขาด

Do not wear high - heeled shoes, Slipper. Only wear safety shoes.

6. การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล Personal Protective Equipment (PPE) :-

• ผู้รับเหมาจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ทำ

Contractors are required to wear personal protective equipment.

• ผู้รับเหมาต้องใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลทุกครั้งที่มีการทำงาน

Must wear personal protective equipment is throughout the work.

• อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลดังกล่าว ทางผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมมาเองทุกครั้งก่อนเข้าทำงาน

Contractor must prepare of PPE by them self.

7. การกำหนดเขตทำงาน Working Area :-

• ต้องมีการกำหนดเขตพื้นที่การทำงานให้ชัดเจนและมีการติดป้ายเตือนอันตราย

Working area shall be clearly identified and the warning signals need to fix.

• ผู้รับเหมาจะต้องนำใบอนุญาตในการทำงานที่ผ่านการอนุญาตจากเจ้าของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

มาแสดงไว้ที่พื้นที่ทำงานทุกครั้งที่มีการทำงาน

Contractor shall have to show work permit from company' job owner at working area

• ห้ามผู้รับเหมาเข้าไปในเขตหวงห้าม ก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าของงานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโดยเด็ดขาด

The contractor and their sub contractors do not allow to enter restricted area without permission from job owner or safety officer

ข้อตกลงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
Safety and Environmental Agreement

8. อุปกรณ์เครื่องจักรกล Machinery and Equipment :-

- อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ทางบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ที่มีการชำรุดในการทำงาน อุปกรณ์หรือเครื่องจักรที่เป็นส่วนที่เคลื่อนที่ได้เช่น หมุน, ดัด จะต้องมีการครอบ

Working machine shall be in perfect condition, Company not approve damage machine using in the plant.

The machine, which transmits its energy by means of shaft, belt, pulley, flywheel, shall have a steel colander for the complete covering of the moving and power transmission part.

9. การป้องกันและระงับอัคคีภัย Fire prevention :-

- ห้ามสูบบุหรี่โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะสูบได้ในที่ที่ทางบริษัทฯ กำหนดให้สูบบุหรี่

No smoking, except permit area.

- หากมีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือ ความร้อน (Hot work) ผู้รับเหมาจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานจากเจ้าของงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

Anything which may cause serious explosion or being highly flammable must be approved by safety officer.

- ผู้รับเหมาต้องนำใบอนุญาตในการทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟหรือ ความร้อน (Hot work) มาแสดงที่หน้างานทุกครั้งที่มีการทำงาน

Contractor or suppliers have to show hot work permit from company's safety officer at working area.

10. ผู้รับเหมาที่ต้องการใช้อุปกรณ์ที่เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของงานก่อน

The contractor need to use any of AFT property should take permission from the concerned job owner.

11. ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามวัฒนธรรมความปลอดภัยคือ หยุดชั่วครู่ก่อนข้ามทาง, ไม่เดินล้วงกระเป๋า, ไม่เดินโทรศัพท์, เดินตามทางที่กำหนด และจับราวบันได

Contractor shall have to safety culture is Stop and point when crossing, No hand in pocket while walking

No mobile phone while walking, Always walk on the walkway, always hold the handrail.

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม Environmental regulations**1. ข้อบังคับทั่วไป General rules :-**

- หากมีการนำน้ำมันหรือสารเคมีอันตรายเข้ามาใช้ภายในบริษัทฯ จะต้องยื่นเอกสาร Safety Data Sheet เพื่อขออนุญาตก่อนนำมาใช้งาน

If Contractor take oil or chemical into site must be present the safety data sheet and approved by SH&E Dept. before start to work.

2. การรักษาความสะอาด Cleanliness :-

ผู้รับเหมาจะต้องรักษาความสะอาดพื้นที่การทำงานตลอดเวลาการทำงานและหลังเลิกงาน

Contractor shall have to clean working area during their work and stop for the work.

วัสดุและของเหลือใช้หลังจากการใช้งานเสร็จสิ้นผู้รับเหมาจะต้องนำกลับด้วยทุกครั้งและจัดเก็บให้เรียบร้อย

Material part after do the job, Contractor or suppliers have to take back.

3. รถขนส่ง Transportation & vehicles :-

- รถที่ใช้ในการขนส่งของเข้า-ออกจะต้องเป็นรถที่อยู่ในสภาพดี มีการตรวจสอบอยู่เสมอ, ไม่มีการรั่วไหลของน้ำมัน, ไม่ปล่อยควันดำ

The vehicle must be in good condition. Always checked, no oil leak, no air pollution.

- ขับขี่ในอาคารความเร็วไม่เกิน 5 กม./ชม. และนอกอาคารโรงงานขับขี่ไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง

Speed limit 5 km./hr. of in the building and outside the building limit 20 km./hr.

- ให้ดับเครื่องยนต์ เมื่อไม่มีการขับเคลื่อนที่

Stop the engine while no movement

- รถที่บรรทุกน้ำมันหรือสารเคมีอันตราย ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายด้านการขนส่งวัตถุอันตรายอย่างเคร่งครัด

Truck carry of oil and hazardous chemicals must be strictly with thai legals

- ต้องควบคุมป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างการขนส่ง เช่น การป้องกันรั่วไหล การหกปลิวโดยลม หรือหกหล่นระหว่างขนส่ง

To prevent environmental impacts during transportation such as leakage prevention, wind or spilled and dropped during transport



AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD

150/68 Pinthong Industrial Estate 2, Moo 9, Nongkham, Sriracha, Chonburi 20110 Thailand

ข้อตกลงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
Safety and Environmental Agreement

การรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม Accident and Environmental impact reporting

- เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น ผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้กับเจ้าของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบทันที
Any incident of injury, health effects and environmental in the plant, shall be informed to company's safety officer or job owner. Immediately
- จัดการต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ได้จัดเตรียมไว้ล่วงหน้า เช่น การปฐมพยาบาล หรือ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
Handling the situation by equipments that can be prepared in advance, such as First aid box or to reduce its environmental impact.
- จัดทำรายงานผลการสอบสวนเหตุการณ์และกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ นำส่งหน่วยงานความปลอดภัย ภายใน 24 ชั่วโมง
Submit to official report with root cause and countermeasure, informed to SH&E Dept. within 24 hours.

อื่นๆ Others :-

- งานที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้นจะต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานก่อนทุกครั้ง
Other job form about permit shall under job owner and safety officer.
- ผู้รับเหมา จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่เกิดขึ้นจากการละเมิดข้อตกลงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมฉบับนี้ และการละเมิดข้อกำหนด รวมทั้งข้อตกลงอื่นๆ ที่ได้ทำไว้กับบริษัท ไอจิ ฟอจ (ไทยแลนด์) จำกัด
The contractor is liable for loss or damage directly to the property and to the environmental impact cused by violations of safety and environmental agreements above this and violations of the law Including other agreement signed with Aichi Forge (Thailand) Co., Ltd.
- ผู้รับเหมา ตกลงและยืนยันว่าได้รับทราบข้อตกลงนี้ โดยส่งเอกสารต้นฉบับหรือสำเนาที่มีการลงนามรับทราบให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน
The contractor guarantees that, for the duration of working by submission of the original documentation or a notarized copy

ผู้รับผิดชอบ Responsibility



ผู้รับเหมา (ผู้มีอำนาจลงนาม)

.....

ตัวแทนบริษัท AFT (หน่วยงานจัดซื้อ)

.....

ส่วนงาน SH&E

รายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงาน ที่บริษัท ไอิจิ ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด

✓ = ទេ ✗ = ឯទេ/ឯទេ

ตัว	น้ำเงิน	แดง
-----	---------	-----

แผนที่ /

[illegible]

รายการตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือ ก่อนเริ่มงาน

ชื่อ-นามสกุล ผู้ตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ตรวจ ☐ วิศวกรไฟฟ้า ☒ ช่างไฟฟ้า

วันที่ตรวจ.....

วันทดสอบการรับรองอุปกรณ์.....

อื่นๆ (ระบุ).....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ชนิด					ผลการตรวจ (X ผิดปกติ O ปกติ)			ผู้ตรวจลงชื่อรับรอง
			PPE	อุปกรณ์/ เครื่องมือ	อุปกรณ์ ไฟฟ้า	สารเคมี	อื่นๆ	สภาพภายนอก ไม่ชำรุด พร้อมใช้งาน	ประสิทธิภาพ เหมาะสมกับงาน	ทดสอบ การทำงาน	
1.	เครื่องตัดไฟ	1 เครื่อง			✓			✓	✓	✓	
2.	หมวกกันน็อค	1 ตัว		✓				✓	✓	✓	
3.	เสื้อกันฝน	1 ตัว		✓				✓	✓	✓	
4.	ถุงมือไฟฟ้า	2 คู่			✓			✓	✓	✓	
5.	รองเท้ากันไฟ	2 คู่		✓				✓	✓	✓	
6.	สายรัดข้อมือ	2 ตัว		✓				✓	✓	✓	
7.	สายรัดข้อมือ	2 ตัว			✓			✓	✓	✓	
8.	หมวกกันน็อค	1 ตัว		✓				✓	✓	✓	
9.	หมวกกันน็อค	1 ตัว	✓					✓	✓	✓	
10.	หมวกกันน็อค	1 ตัว	✓					✓	✓	✓	
11.	หมวกกันน็อค	1 ตัว		✓				✓	✓	✓	



TPD-20-7000002-115

สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
บริษัท ท็อป โปรเฟสชันแนล แอนด์ ดีเวลอปเม้นต์ จำกัด

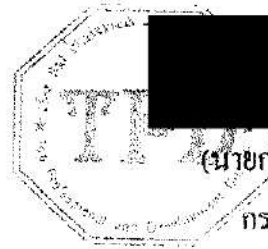
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า



ผ่านการอบรมหลักสูตร "ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเบื้องต้น"

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓



(นายกฤตพลธ์ คีรินทร์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไอจี ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด		เรื่อง/ชื่องาน : งานเปลี่ยนท่อน้ำสนดเลส โรง 4500 T.							วันที่ 3/7/2565					
การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย Job Safety Analysis		ชื่อผู้วิเคราะห์	ชื่อหัวหน้าผู้รับผิดชอบ					ชื่อผู้ควบคุมงาน						
		ลายเซ็น	ลายเซ็น					ลายเซ็น						
ขั้นตอนการทำงาน	อุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้	อันตรายต่อคน หรือ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	STOP B	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการในการลดความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			คำแนะนำสำคัญสำหรับความปลอดภัย	ผู้ควบคุมงาน	
				ความรุนแรง	ความถี่	ระยะ	ระดับ		ความรุนแรง	ความถี่	ระยะ			ระดับ
1.ประชุมเตรียมความพร้อมและ KY ก่อนเริ่มงาน	-	1. อาจโดนแรงเฉือนจากคอนกรีต KY	C	5	10	15	D	1.ประชุมในที่ที่ไม่มีรั้ว 2.ชี้แจงงานและหน้าที่การทำงาน	1	1	-10	-8	D	
2. สวมหน้ากากที่ไม่พร้อมทำงาน	เครื่องวัดความดัน	1. ถ้าความดันผิดปกติอาจทำให้หน้ามืดเวียนหัวและตกจากที่สูง	D	10	10	20	C	1.ความดันต้องไม่เกิน 120 /80 ถ้าเกินหรือต่ำกว่าห้ามทำงาน	10	1	-5	8	D	
2.1 ตรวจเช็คความดัน														
2.2 ตรวจเช็คแรงกดของท่อต้องเป็น 0 มก.%	เครื่องวัดแรงกดของท่อ	1. อาจเกิดแรงกดของท่อและทำให้ตกจากที่สูงได้	H/D	5	10	15	D	1.ต้องตรวจวัดค่าแรงกดของท่อต้องเป็น 0 มก.% ก่อนเริ่มงาน	5	1	-20	-14	D	
2.3 ตรวจเช็คอุณหภูมิร่างกายต้องไม่เกิน 37.50 องศา	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย	1. ถ้าอุณหภูมิสูงอาจทำให้ปวดหัวอาจตกที่สูงได้	H/D	5	10	15	D	1.อุณหภูมิร่างกายต้องไม่เกิน 37.50 องศา ก่อนเริ่มงาน	5	1	-20	-14	D	
3.ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ	พนักงานที่ปฏิบัติงาน	1. ถ้าอุปกรณ์ชำรุดอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขณะทำงาน	A	10	10	20	C	1.ก่อนเริ่มงานให้พนักงานทดสอบอุปกรณ์ทุกชิ้นก่อนทำงานจริง	1	1	-10	-8	D	
4. กั้นเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน	กรวยจราจร , เทปขาวแดง, ป้ายเชฟตี , ป้ายโครงการ	1. อาจสะดุดล้มและอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เจ็บหรืออุปกรณ์เสียหาย	H	5	20	25	B	1.ใช้กรวยจราจรติดเทปขาวแดงล้อมพื้นที่ปฏิบัติงาน	1	1	-20	-18	D	
5. นำรถยกไฟฟ้าเข้าเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน	รถยกไฟฟ้า , พนักงานให้สัญญาณ	1. อาจโดนแรงเฉือนจากคอนกรีตและน้ำหนักไฟฟ้าเข้าพื้นที่	C	5	10	15	D	1.พนักงานให้สัญญาณจราจรตามจุดทางแยก	1	1	-10	-8	D	
6. ยกกระเช้าไฟฟ้าขึ้นติดตั้งท่อน้ำ	เข็มขัดเซฟตี้ , รถยกไฟฟ้า , เคเบิล	1. พลัดตกที่สูง	D	10	10	20	C	1. พนักงานสวมใส่เข็มขัดเซฟตี้แบบเต็มตัว 2 ตะขอ	5	1	-20	-14	D	
7. ผูกเข็มขัดที่ท่อเอาไว้กับกระเช้ารถขนลงด้านล่าง (ทำซ้ำข้อ 6 กับ ข้อ 7 จนท่อทั้งหมด)	เข็มขัดเซฟตี้ , รถยกไฟฟ้า , เชือก	1. พลัดตกจากที่สูง	D	10	10	20	C	1. พนักงานสวมใส่เข็มขัดเซฟตี้แบบเต็มตัว 2 ตะขอ	5	1	-20	-14	D	
		2.ท่อแอสแตงเส้นจากที่สูงใส่ที่รถขนลงด้านล่าง	B	5	10	15	D	1. ใช้เชือกผูกที่ท่อแอสแตงให้แน่น 2.ให้พนักงานสวมใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาและห้ามยืนตรงจุดที่กำลังปฏิบัติงาน	1	1	-20	-18	D	
8. ยกกระเช้าไฟฟ้าติดตั้งท่อแอสแตงใหม่ขึ้นเพื่อประกับหน้างานเชื่อม (ทำซ้ำจนติดตั้งท่อแอสแตงเสร็จ)	ประแจขันน็อต , ท่อแอสแตง	1. คนเกี่ยวและคนท่อน้ำ	Other	5	10	15	D	1. พนักงานสวมถุงมือหนังขณะปฏิบัติงาน	5	1	-10	-4	D	
		2.ถูกท่อหนีบ	B	5	10	15	D	1. พนักงานสวมใส่ถุงมือหนังและใส่รองเท้าเซฟตี้	1	1	-20	-18	D	
9. เชื่อมที่ท่อด้านบน	คูเชื่อม , โสมลักไฟ	1.สะเก็ดไฟกระเด็นลงพื้นโดนเครื่องจักร	Other	5	10	15	D	1.ใช้ผ้ากันไฟหุ้มจุดที่ทำการเชื่อม	1	1	-20	-18	D	
		2.แสงจระจกจากการเชื่อม	Other	5	10	15	D	1.ใส่แว่นลดแสง	1	1	-20	-18	D	

10. ตรวจเช็ครอยรั่วซึมของน้ำ / ลม	พนักงานที่ปฏิบัติงาน	1. นำกระเบื้องเข้าตาและตรวจเช็ค	Other	5	10	15	D	1. พนักงานสวมใส่แว่นตานิรภัยใส	1	1	-20	-18	D		
											-19				
11. เปลี่ยนถ่ายรถยกลิฟท์ส่งและนำออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน	พนักงานที่ปฏิบัติงาน	1. พลัดตกที่สูง	D	10	10	20	C	1. พนักงานสวมใส่เข็มขัดเซฟตี้แบบเต็มตัว 2 ตะขอ	5	1	-20	-14	D		
	รถยกลิฟท์ , พนักงานให้สัญญาณ	1. อาจับรถกระแทกชนสิ่งกีดขวางขณะนำรถยกลิฟท์เข้าพื้นที่	C	5	10	15	D	1. พนักงานให้สัญญาณจราจรตามจุดทางแยก	1	1	-10	-8	D		
											-9				
12. ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน	ไมกวาด กัดโปย ถูขยะ ไม้ถูพื้น	1. เศษฝุ่นเข้าตาและเข้าจมูก	Other	5	10	15	D	1. พนักงานสวมแว่นตาและผ้าปิดจมูกตลอดเวลา	1	1	-3	-1	D		
											-2				

ผู้ตรวจสอบ AFT

หมายเหตุ

9. ผู้ตรวจสอบสถานที่ X- HFT ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

	เจ้าของพื้นที่	Safety	Environment
ชื่อ			
ลายเซ็น			

OHS - F022 Rev.00

บริษัท ไอจี พอร์จ (ไทยแลนด์) จำกัด		เรื่อง/ชื่องาน : งานเปลี่ยนท่อน้ำสนเสถียร โรง 4500 T.										วันที่ 4/7/2565		
การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย Job Safety Analysis		ชื่อวิเคราะห์ : ██████████		ชื่อหัวหน้าผู้รับผิดชอบ ██████████						ชื่อผู้ควบคุมงาน AFT ตรวจสอบ ██████████				
		ลายเซ็น █		ลายเซ็น █						ลายเซ็น █				
ขั้นตอนการทำงาน	อุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้	อันตรายต่อคน หรือ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	STOP	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการในการลดความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				คำแนะนำสำคัญสำหรับความปลอดภัย	ผู้ควบคุมงาน AFT ตรวจสอบ มาตรการ
				ความรุนแรง	ความถี่	คะแนน	ระดับ		ความรุนแรง	การประเมินความเสี่ยง				
										ความถี่	คะแนน	ระดับ		
1.ประชุมเตรียมความพร้อมและ KY ก่อนเริ่มงาน	-	1. อาจโดนแรงเหวี่ยงตอนประชุม KY	C	5	10	15	D	1.ประชุมในที่ที่ไม่มีการวิ่งผ่าน 2.ชี้แจงงานและหน้าที่การทำงาน	1	1	-10	-8	D	
2. สวมพรางกายที่ไม่พร้อมทำงาน	เครื่องวัดความดัน	1. ถ้าความดันผิดปกติอาจทำให้หน้ามืดเวียนหัวและตกจากที่สูง	D	10	10	20	C	1.ความดันต้องไม่เกิน 120/80 ถ้าเกินหรือต่ำกว่าห้ามทำงาน	10	1	-5	6	D	
2.1 ตรวจเช็คความดัน											-4			
2.2 ตรวจเช็คแอลกอฮอล์ต้องเป็น 0 มก.%	เครื่องวัดแอลกอฮอล์	1. อาจเดินและตกหล่นและทำให้ปวดหัวจากที่สูงได้	H/D	5	10	15	D	1.ต้องตรวจวัดค่าแอลกอฮอล์ต้องเป็น 0 มก.% ก่อนเริ่มงาน	5	1	-20	-14	D	
2.3 ตรวจเช็คอุณหภูมิร่างกายต้องไม่เกิน 37.50 องศา	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย	1. ถ้าอุณหภูมิสูงอาจทำให้ปวดหัวจากที่สูงได้	H/D	5	10	15	D	1.อุณหภูมิร่างกายต้องไม่เกิน 37.50 องศา ก่อนเริ่มงาน	5	1	-20	-14	D	
3.ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ	พนักงานที่ปฏิบัติงาน	1. ถ้าอุปกรณ์ชำรุดอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขณะทำงาน	A	10	10	20	C	1.ก่อนเริ่มงานให้พนักงานทดสอบอุปกรณ์ทุกชิ้นก่อนทำงานจริง	1	1	-10	-8	D	
4. กั้นเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน	กรวยจราจร , เทปขาวแดง, ป้ายเซฟตี้ , ป้ายโครงการ	1. อาจสะดุดล้มและอุปกรณ์ทำให้เจ็บเท้าหรืออุปกรณ์เสียหาย	H	5	20	25	B	1.ใช้กรวยจราจรติดเทปขาวแดง ล้อมพื้นที่ปฏิบัติงาน	1	1	-20	-18	D	
5. ติดตั้งท่อน้ำพอลัมที่ด้านล่าง	เครื่องตัดเบ็ดยาว , โบลต์ไฟฟ้า ประแจขันน็อต , เลื่อยแมค	1. คนเลื้อยและคนห้อยบดมือ	Other	5	10	15	D	1. พนักงานสวมถุงมือหนังขณะปฏิบัติงาน	5	1	-10	-4	D	
		2.ถูกท่อชนหัว	B	5	10	15	D	1. พนักงานสวมใส่ถุงมือหนัง และใส่รองเท้าเซฟตี้	1	1	-20	-18	D	
6.ตรวจเช็ครอยรั่วซึมของน้ำ / ลม	พนักงานที่ปฏิบัติงาน	1.น้ำกระเด็นเข้าตาและตรวจเช็ค	Other	5	10	15	D	1.พนักงานสวมใส่แว่นตาและผ้าปิดจมูกตลอดเวลา	1	1	-20	-18	D	
7. เคลื่อนย้ายรถยกลิฟท์ลงและนำออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน	พนักงานที่ปฏิบัติงาน	1. พัดตกที่สูง	D	10	10	20	C	1. พนักงานสวมใส่เข็มขัดเซฟตี้แบบเต็มตัว 2 ตะขอ	5	1	-20	-14	D	
	รถยกลิฟท์ , พนักงานให้สัญญาณ	1. อาจชนรถกระแทกชนสิ่งกีดขวางขณะนำรถยกลิฟท์เข้าพื้นที่	C	5	10	15	D	1.พนักงานให้สัญญาณจราจรตามจุดทางแยก	1	1	-10	-8	D	
8. ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน	ไม้กวาด ที่โยย ถุงขยะ ไม้ถูพื้น	1. เศษฝุ่นเข้าตาและเข้าจมูก	Other	5	10	15	D	1. พนักงานสวมแว่นตาและผ้าปิดจมูกตลอดเวลา	1	1	-3	-1	D	

ผู้ตรวจสอบ AFT

หมายเหตุ

.....

.....

.....

เจ้าของพื้นที่		Safety	Environment
ชื่อ	[REDACTED]		
ลายเซ็น			

ตารางการทำงาน Denwacho

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : A.F.E. ชื่องาน : จุดเน้นย้ำประจำวัน ทำความสะอาดภายในอาคาร AFE คัดลอก OK.
 ชื่อผู้ควบคุมงาน : [Redacted] ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย : [Redacted] วันที่การทำงาน : 13/17/65
 วันที่ทำงาน : 13/17/65 ช่วงเวลาการทำงาน : 18.00-18.00 น.

No.	กระบวนการทำงาน	ประเภทความเสี่ยง					จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน	P=Plan /A= Actual	ช่วงเวลาการทำงาน											หมายเหตุ		
		ไฟฟ้า	ที่สูง	อันตราย จากวัตถุหนัก	ประกายไฟ	อื่นๆ			8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19	20
1.	นำใบ KY ไปแจกจ่ายให้ทุกคน.					✓	7 คน	P A	■													
2.	เก็บขยะที่ทิ้งไว้บริเวณ.					✓	4 คน	P A	■													
3.	ทำความสะอาดห้องส้วม.					✓	4 คน	P A		■												
4.	ทำความสะอาดถังเก็บน้ำทิ้ง.					✓	4 คน	P A			■											
5.	ทำความสะอาดตู้เก็บของบริเวณพื้นที่.					✓	3 คน	P A			■											
6.	ทำความสะอาดถังเก็บน้ำทิ้งบริเวณห้องส้วม.						2 คน	P A			■											
7.	ทำความสะอาดถังเก็บน้ำทิ้งบริเวณห้องส้วม.						2 คน	P A				■										
8.	ทำความสะอาดถังเก็บน้ำทิ้งบริเวณห้องส้วม.					✓	2 คน	P A					■									
9.	ทำใบ KY 6, 7, 8.		✓			✓	4 คน	P A						■	■							
10.	ทำใบ KY 6, 7, 8 พร้อมนำใบไปแจก.					✓	2 คน	P A								■	■	■				
11.	ทำใบ KY 6, 7, 8 พร้อมนำใบไปแจก.		✓				4 คน	P A										■	■	■		
12.	ทำความสะอาดถังเก็บน้ำทิ้งบริเวณห้องส้วม.					✓	4 คน	P A											■			
13.	ทำความสะอาดถังเก็บน้ำทิ้งบริเวณห้องส้วม.					✓	6 คน	P A												■		

AFT

ตารางการทำงาน Denwacho

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : A.E.S.

ชื่องาน : ติดตั้งท่อส่ง/ลม กว.1เมตร

ผู้สนับสนุนประจำวันที่ 22/09/2565 PPE ปรากฏ OK

พื้นที่การทำงาน : 4500 T

ชื่อผู้ควบคุมงาน : [REDACTED]

ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย : [REDACTED]

ชื่อ Anzen Leader : [REDACTED]

วันที่ทำงาน : 4 / 9 / 65

ช่วงเวลาการทำงาน : 08.00-18.00 น.

No.	กระบวนการทำงาน	ประเภทความเสี่ยง					จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน	P-Plan / A= Actual	ช่วงเวลาการทำงาน												หมายเหตุ	
		ไฟฟ้า	ที่สูง	อับอากาศ	ยกวัสดุหนัก	ประกายไฟ			8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		20
1.	ขุดเจาะ KY ในแนวสายเคเบิลดิน						6 คน	P	■■■■													
								A														
2.	วางสายเคเบิลในคูน้ำ						4 คน	P	■■■■													
								A														
3.	ตรวจเช็คสายเคเบิล						4 คน	P		■■■■												
								A														
4.	ติดตั้งท่อลม อัดลม แก๊ส						6 คน	P		■■■■■■												
								A														
5.	ติดตั้ง ท่อลม อัดลม แก๊ส						6 คน	P			■■■■■■■■											
								A														
6.	ติดตั้งท่อลมในถังเก็บแก๊ส						2 คน	P				■■■■										
								A														
7.	ติดตั้งท่อลมในถังเก็บแก๊ส						2 คน	P					■■■■■■■■									
								A														
8.	ตรวจเช็คสายเคเบิล						4 คน	P						■■■■								
								A														
9.	ทาสีงาน						2 คน	P							■■■■							
								A														
10.	ตรวจเช็คสายเคเบิลในถังเก็บแก๊ส						2 คน	P								■■■■■■■■						
								A														
11.	ขุดเจาะ/วางท่อ/ติดตั้งสายเคเบิล						6 คน	P									■■■■■■■■					
								A														
								P														
								A														
								P														
								A														

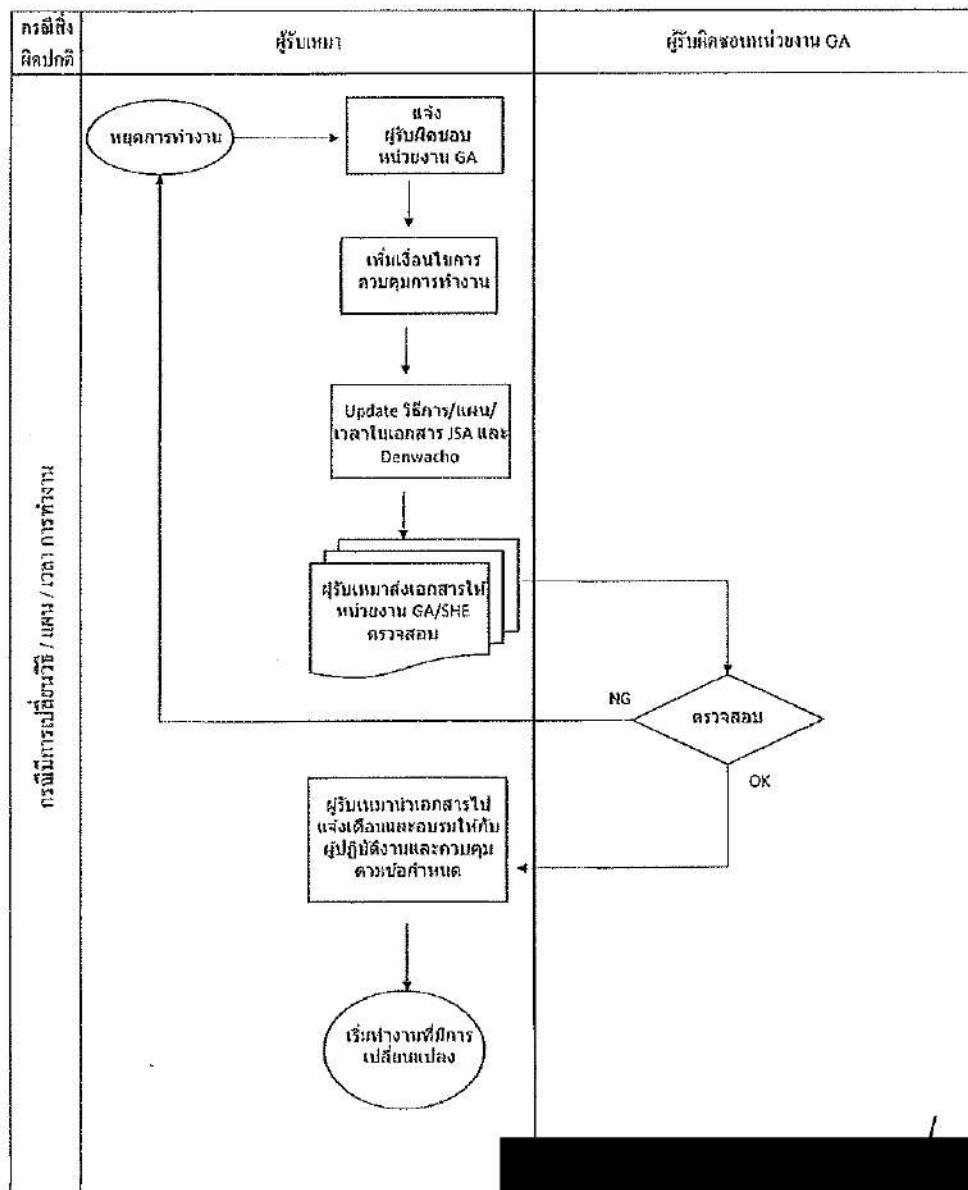
Escalation rule

กรณีเกิดสิ่งผิดปกติขึ้นกับการรายงานเป็นเกณฑ์เงินส่วนอื่นภายในบริษัท

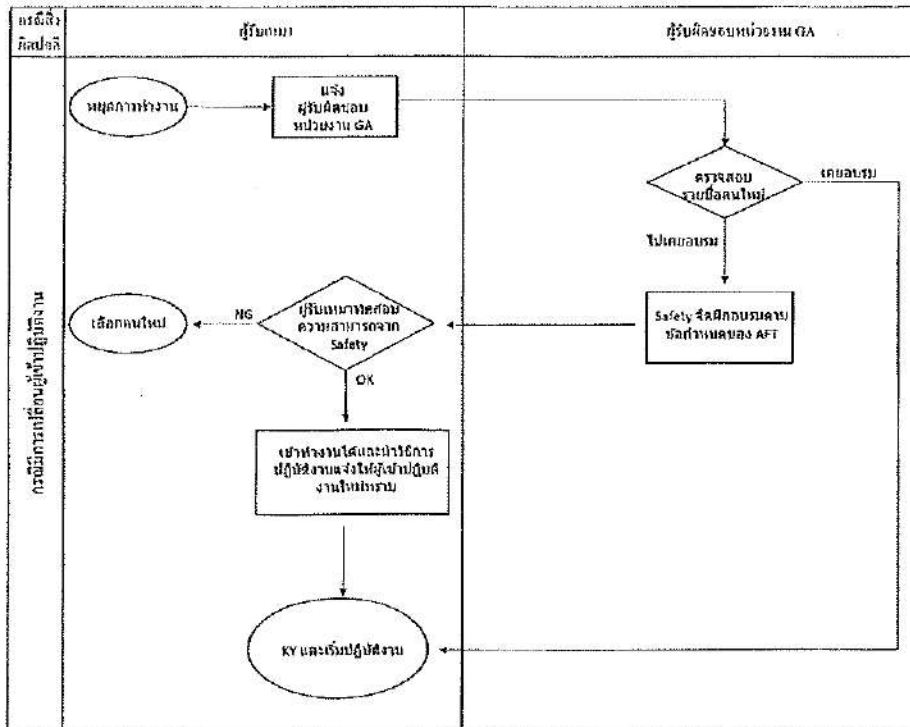
จัดที่ 19/11/2019

Escalation rule	
<p>เป้าหมาย : การรายงาน คือ กรณีที่เกิดสิ่งผิดปกติ หรือมีการคาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น โดยให้รายงานผลที่กล่าวจะเกิดขึ้นในการดำเนินงานส่วนอื่นภายในบริษัท เช่น การเกิดอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>ผู้รายงาน : หัวหน้าผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา</p> <p>รายละเอียดก่อนเหตุการณ์ : รับข้อมูลเบื้องต้นจากผู้รับเหมา + หากการปฏิบัติงาน + การคาดการณ์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกบริษัท + แผนการที่จะลดผลกระทบไว้ก่อนเป็นต้น (รายงานข้อมูลถ้าเกิดอุบัติเหตุและการแก้ไขสายกำลัง)</p> <p>รายงานหลังเหตุการณ์ : การรายงานรายละเอียดเหตุการณ์, ผลกระทบการดำเนินงาน หรือแนวทางในการป้องกันเหตุการณ์ซ้ำ และการนำการในระดับผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>	
ประเภท	หัวข้อที่ผิดปกติ (Level)
(1) อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในสำนักงาน ส่วนบริหาร (ไม่รับบาดเจ็บ)	อุบัติเหตุร้ายแรง (เสียชีวิต)
	อุบัติเหตุร้ายแรงบาดเจ็บ-ทุพพลภาพ
	อุบัติเหตุไม่ถึงขั้นบาดเจ็บ
	อุบัติเหตุบาดเจ็บเล็กน้อย
(2) อื่นๆ	มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน
	มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่, เวลา, การทำงาน
	มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน
	มีการปรับเปลี่ยนทรัพยากรด้านคน

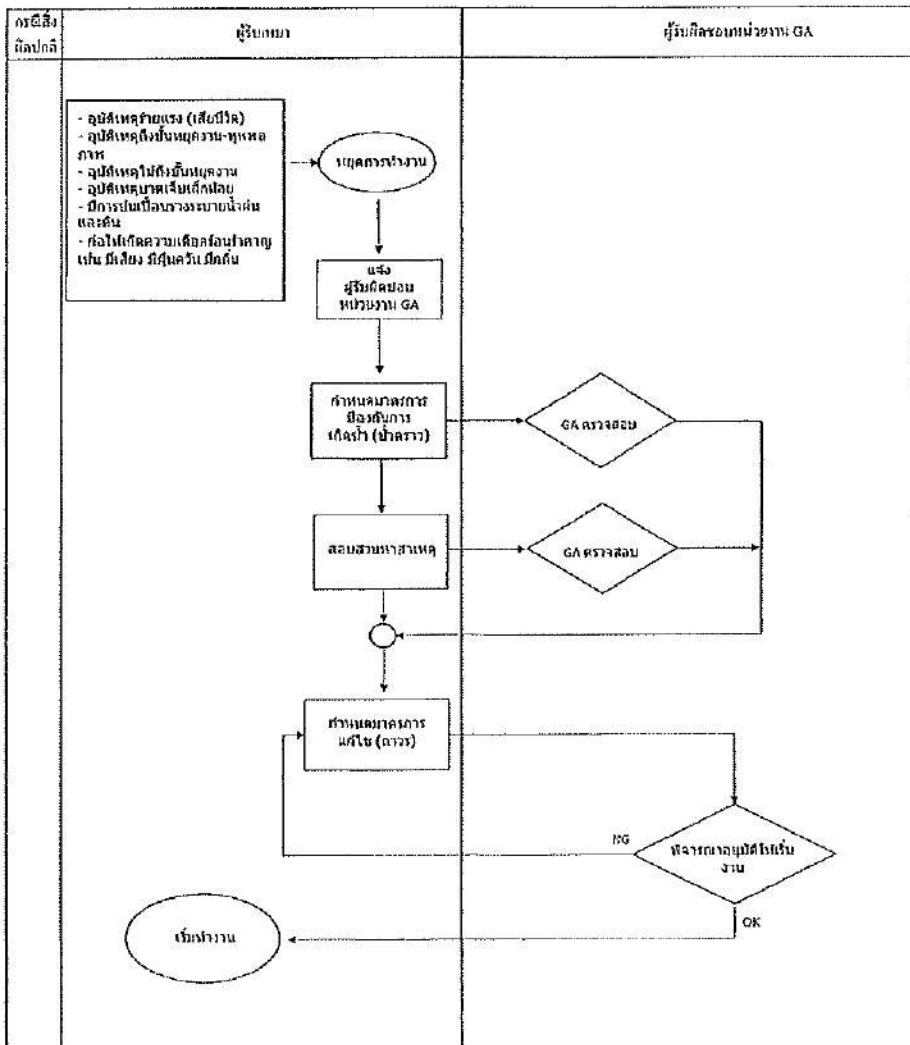
กรณีมีการเปลี่ยนวิธี / แผน / เวลา การทำงาน



กรณีการเปลี่ยนผู้จ้างทำงาน



กรณีอื่นๆ



งาน : งานเรือ / เปลี่ยนท่อน้ำสแตนเลส โรง 4500 T.

เจ้าของงาน : AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

วันที่เริ่มโครงการ : 3-4/7/2565

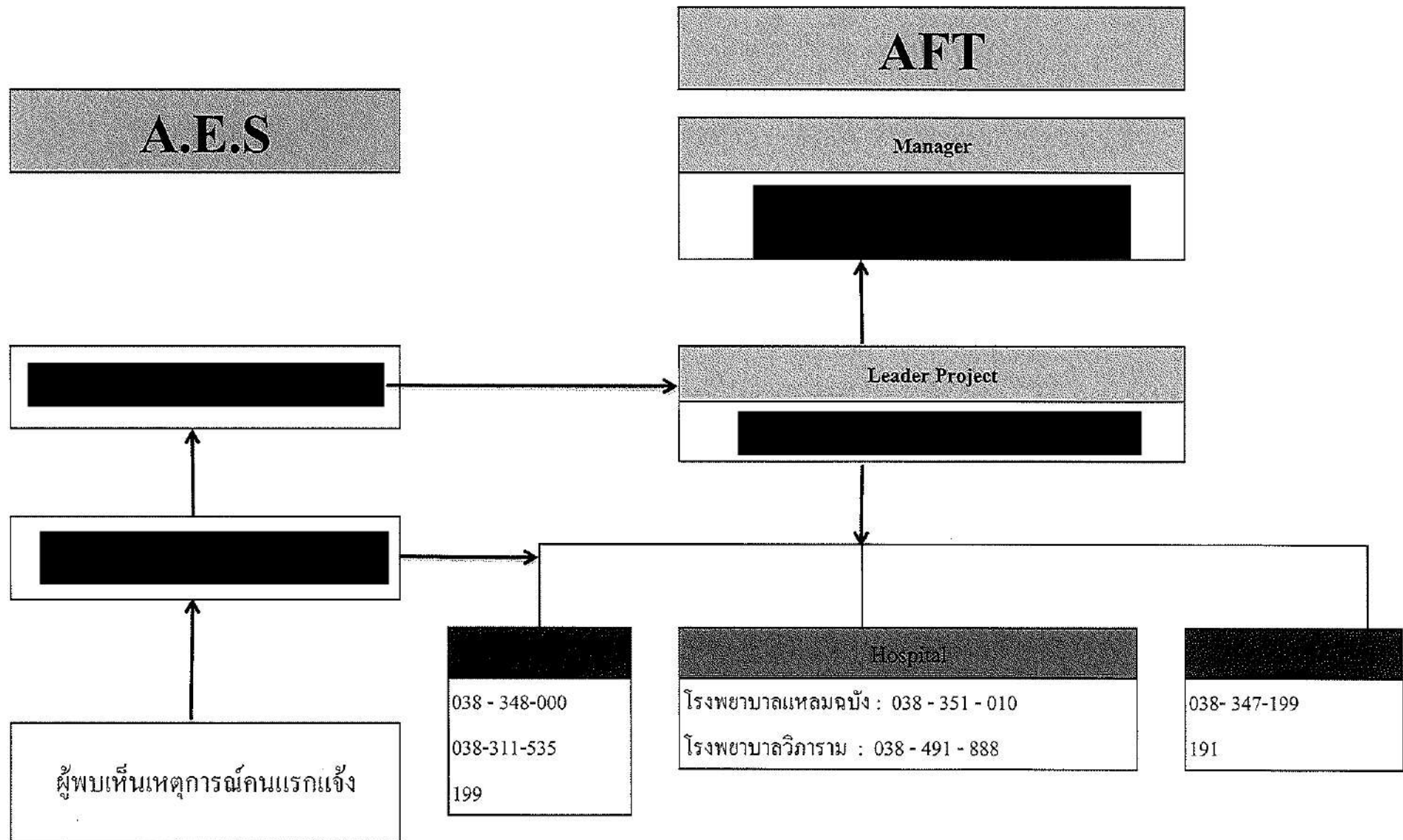
PLAN :



ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	
		เดือน มิถุนายน 2565	
		3	4
1	พนักงานเข้าอบรมเซฟตี้ วันที่ 25 / 12 / 2564		
2	ยื่นเอกสารใบอนุญาตเข้าทำงาน วันที่ 20 / 6 / 2565		
3	ยื่นเอกสารแผนโครงสร้างการทำงาน วันที่ 20 / 6 / 2565		
	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
4	ประชุมเตรียมความพร้อมและ KY ก่อนเริ่มงาน		
5	ตรวจสอบสภาพร่างกายให้พร้อมทำงาน		
6	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ		
7	กั้นเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน		
8	นำรถอีเลลิฟท์เข้าเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน		
9	ยกกระเช้าอีเลลิฟท์ขึ้นคัดท่อน้ำเก่า		
10	ผูกเชือกมัดท่อน้ำไว้กับกระเช้ารถและขนลงด้านล่าง (ทำซ้ำจนติดตั้งท่อสแตนเลสเสร็จ)		
11	ติดตั้งท่อสแตนเลสใหม่ขึ้นนอตประเก็นหน้างานเชื่อม , เชื่อมท่อน้ำด้านบน (ทำซ้ำจนติดตั้งท่อสแตนเลสเสร็จ)		
12	ตรวจสอบครอยรั่วซึมของน้ำ / ลม		
13	เคลื่อนย้ายรถอีเลลิฟท์ลงและนำออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน		
14	ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน		

15	ประชุมเตรียมความพร้อมและ KY ก่อนเริ่มงาน		
16	ตรวจสภาพร่างกายให้พร้อมทำงาน		
17	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ		
18	กั้นเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน		
19	ติดตั้งท่อน้ำท่อลมที่ด้านล่าง		
20	ตรวจเช็ครอยรั่วซึมของน้ำ / ลม		
21	เคลื่อนย้ายรถเอ็กลิฟท์ลงและนำออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน		
22	ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน		

EMERGENCY CONTACT

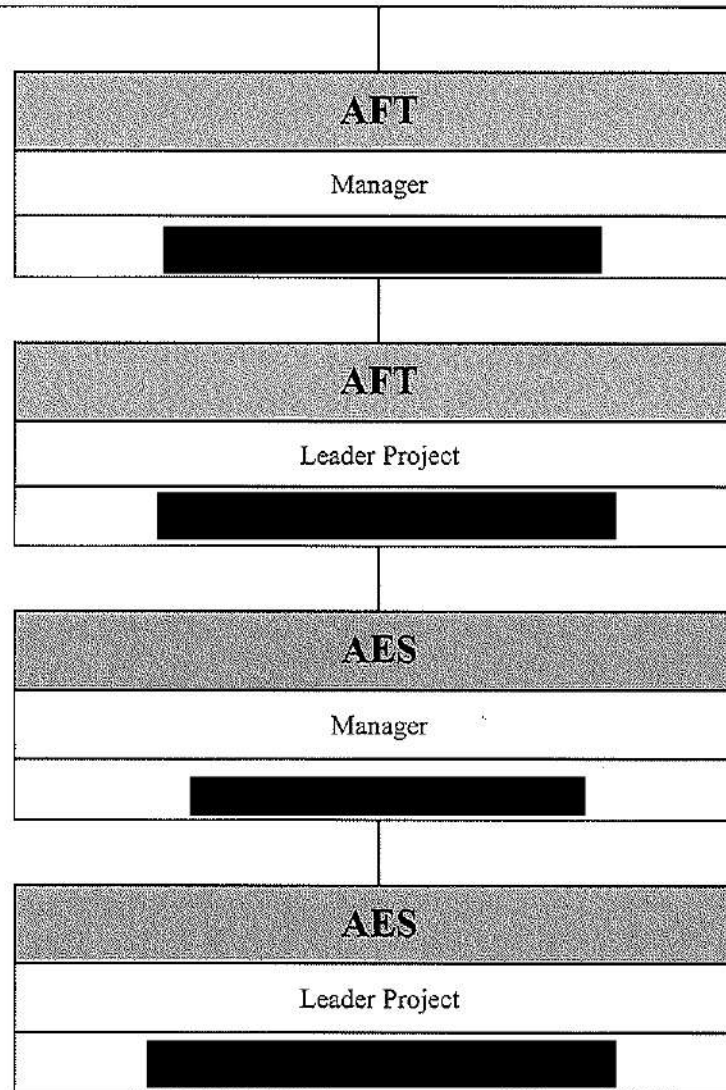


แผนภาพโครงสร้างการรับเหมางาน

ATHIPHAT ENGINEERING AND SERVICE LIMITED PARTNERSHIP

1. งานรื้อ / เปลี่ยนท่อน้ำเสดคนเลส โรง 4500 T.

แผนผังโครงสร้างการรับเหมางาน



A.E.S.

ATHIPHAT ENGINEERING AND SERVICE LIMITED PARTNERSHIP

PROJECT : งานรื้อ / เปลี่ยนท่อน้ำเตตนเลส โรง 4500 T.

Owner : AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

Leader Project

:

Contractor

: ATHIPHAT ENGINEERING AND SERVICE LIMITED PARTNERSHIP

Work Period

: 3 - 4/7/2565

ภาคผนวก ข-14

คู่มือความปลอดภัย

ข้อบังคับ และ คู่มือความปลอดภัย
บริษัท ไอจี ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด



สารบัญ

	หน้า
● สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1
● การแจ้งและเขียนรายงานสอบสวนอุบัติเหตุและฮิยาริร้ายแรง	2
● วิธีการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และสารเคมีรั่วไหล	3
● การควบคุมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)	4
● มาตรฐานหมวกนิรภัย	5
● งานที่ต้องควบคุมและมีใบอนุญาตก่อนทำงาน (Shimeigyomu)	6
● การเคลื่อนย้ายวัตถุหนักอย่างปลอดภัย	7
● การควบคุมการทำงานบนที่สูง	8
● การใช้รถยก (Forklift)	10
● การใช้ปลอกแขนสำหรับงานด้านความปลอดภัย	12
● วัฒนธรรมความปลอดภัย 6 ประการ และ กฎความปลอดภัยพื้นฐาน	13
● กฎ “หยุด เรียก รอ”	14
● Lockout, Tag out	15
● บทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย	16

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
2. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
3. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
4. นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
5. นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
6. นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัยฯ แล้วแต่กรณี
7. นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ
9. ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
10. ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพ และลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน
11. ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย
12. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การทำงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือศาล
13. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์ใด ในระหว่างหยุดการทำงาน หรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงาน หรือหยุดกระบวนการผลิต

การแจ้งและเขียนรายงานสอบสวนอุบัติเหตุและฮิยาริร้ายแรง

อุบัติเหตุ = เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบทำให้เกิดการบาดเจ็บ

ฮิยาริร้ายแรง = เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่จะให้เกิดขึ้น เมื่อเกิดขึ้นแล้วทำให้ทรัพย์สินเสียหาย

การแจ้ง

1. ผู้พบเหตุการณ์แจ้งหัวหน้างานทันที
2. หัวหน้างานแจ้งต่อตามลำดับชั้น และแจ้งหน่วยงาน SEC ทางโทรศัพท์ ทันที
3. ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก แจ้งรองผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการโรงงาน ทางโทรศัพท์
4. หัวหน้างานแจ้งทุกส่วนงานในช่วงประชุมเช้า Asakai

การเขียนรายงาน

1. หัวหน้างานเขียนลำดับเหตุการณ์และสอบสวนการเกิดเหตุเบื้องต้นให้แล้วเสร็จ ภายในวันรุ่งขึ้น ก่อนเที่ยงวัน
2. ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก ตรวจสอบรายงานฉบับร่าง และกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับจากวันเกิดเหตุ
3. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมทั้งฉบับที่แปลภาษาแล้ว ภายใน 10 วัน นับจากวันเกิดเหตุ

การดำเนินการแก้ไข

1. มาตรการชั่วคราว แก้ไขทันทีหลังจากเกิดเหตุ
2. มาตรการถาวร แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันเกิดเหตุ

วิธีการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และสารเคมีหกรั่วไหล

พบเหตุเพลิงไหม้/แก๊สรั่ว

1. ตะโกนบอกเพื่อนร่วมงาน และกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
2. นำถังเคมีดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดเข้าทำการดับเพลิง
3. หากดับไม่ได้ให้แจ้งหัวหน้างาน และอพยพไปที่จุดรวมพล

ได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

1. หยุดปฏิบัติงาน เตรียมพร้อม รอฟังประกาศอพยพ
2. ได้ยินสัญญาณประกาศแจ้งอพยพ
3. ใช้ทางออกที่ใกล้ที่สุดเพื่อออกจากอาคาร ไปที่จุดรวมพล

จุดรวมพล

1. ด้านหน้าเสาธง
2. ด้านหน้าสนามฟุตบอล

พบสารเคมีหกรั่วไหล

1. พนักงานที่พบเห็น แจ้งหัวหน้างานทันที
2. จำกัดพื้นที่การรั่วไหลและใช้วัสดุดูดซับเก็บกู้ทำความสะอาด
3. หัวหน้างานแจ้งหน่วยงาน SEC ทันที ทางโทรศัพท์
4. หัวหน้างานจัดส่งแบบฟอร์มตามแบบฟอร์ม SHE-F001 ภายในเที่ยงวันถัดไป

การควบคุมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)


- 1.รักษาความสะอาดของอุปกรณ์ และให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 2.จัดเก็บ PPE ในจุดที่แต่ละส่วนงานกำหนด
- 3.เก็บรักษาเพื่อป้องกันการสูญหายของอุปกรณ์
- 4.หากอุปกรณ์ชำรุด ให้เก็บอุปกรณ์ชิ้นที่ชำรุดมาคืนและขอเบิกชิ้นใหม่
- 5.เบิกและคืนอุปกรณ์ที่ห้องเก็บ PPE แบ่งเป็น 2 ช่วงเวลา ในวันทำงานปกติ
 - ช่วงเช้า 8.15 น. – 8.45 น.
 - ช่วงบ่าย 13.00 น. – 13.30 น.

มาตรฐานหมวกนิรภัย

ป้ายชี้บ่ง

- 1.ติดป้ายชื่อ, ตำแหน่ง, แพนก ตำแหน่งด้านหลังของหมวกนิรภัย
- 2.ติดสติ๊กเกอร์เรืองแสง และ สะท้อนแสง ทั้ง 4 ด้านของหมวกนิรภัย
- 3.ติดสติ๊กเกอร์งานที่ได้รับอนุญาต ด้านขวาของหมวกนิรภัย

แถบเทปสีชี้บ่งตำแหน่งงาน

เทปสี	ตำแหน่งงาน	ขนาดเทปสี	ข้อกำหนด
สีแดง 	ทุกตำแหน่งงาน	24 mm.	พนักงานเข้าใหม่, เปลี่ยนสถานที่ทำงานที่มีลักษณะงานแตกต่างจากเดิม, โอนย้ายงาน, หยุดหรือลางานมากกว่า 4 เดือน การเปลี่ยนหรือถอดเทปสีแดงต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาระดับ Asst.Mgr. ขึ้นไป
สีขาว 	Leader	9 mm.	ตำแหน่ง Leader ขึ้นไป
	Chief	18 mm.	ตำแหน่ง Chief ขึ้นไป
สีน้ำเงิน 	Supervisor	18 mm.	ตำแหน่ง Supervisor ขึ้นไป
สีดำ 	Engineer	18 mm.	ตำแหน่ง Engineer ขึ้นไป
ไม่มี	Section Head	ไม่มีแถบ	ตำแหน่ง Asst. Manager ขึ้นไป
	Division Head		ตำแหน่ง Manager, GM. ขึ้นไป
	Vice President		ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือ ตำแหน่ง Vice President
สีเขียว 	President	18 mm.	กรรมการผู้จัดการ (ประธานบริษัท)

สีหมวกนิรภัย

- 1.สีน้ำเงิน : Sub-contractor
- 2.สีเหลือง : พนักงานระดับ Operator / Staff ขึ้นไป
- 3.สีเขียวอ่อน : เจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงาน SH&E และ SEC
- 4.สีขาว : พนักงานระดับ Asst.Mgr. ขึ้นไป
- 5.สีฟ้า : ผู้เข้ามาติดต่อ Visitors หรือ Supporter

งานที่ต้องควบคุมและมีใบอนุญาตก่อนทำงาน (Shimeigyomu)

ความหมาย การใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือ สารเคมี หรือ ปฏิบัติงานอื่นๆ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการปฏิบัติงาน และต้องได้รับใบอนุญาตจากบริษัทฯ ก่อนที่จะใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ สารเคมี หรือปฏิบัติงานอื่นๆ

งานที่ต้องมีใบอนุญาต Shimeigyomu

- การใช้รถยก แบบยืน (Forklift)
- การใช้รถยก แบบนั่ง
- การใช้ปั้นจั่น (Crane)
- การปฏิบัติงานบนที่สูง (High Place Work)
- การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (Confined space)
- การปฏิบัติงานกับไฟฟ้า
- การปฏิบัติงานกับสารเคมี (Chemical)
- การปฏิบัติงานกับโรบอท (Robot)

ใบอนุญาตกำหนดวันหมดอายุ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี ซึ่งต้องร้องขอล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ

การเคลื่อนย้ายวัตถุหนักอย่างปลอดภัย

วัตถุหนัก = วัตถุที่มีน้ำหนักมากกว่า 50 กิโลกรัม หรือมีขนาดใหญ่มากที่ไม่สามารถยกเคลื่อนย้ายได้ด้วย

บุคคลคนเดียวด้วยมือเปล่า

อุปกรณ์ช่วยยก = เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องยนต์หรือเครื่องจักร ที่นำมาใช้เพื่อเพิ่มแรงในการยกวัตถุหนัก

****ข้อยกเว้น :** ไม่บังคับใช้กับลักษณะงาน ดังนี้ การเคลื่อนย้ายสิ่งของโดยใช้รถยก (SHE-201405), การใช้เครน ย้ายอุปกรณ์แม่พิมพ์ และยก Steel Bar หรือการยกวัตถุหนักที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI) และได้รับการ ตรวจสอบจากหน่วยงานความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว**

ข้อกำหนด

- 1.การเคลื่อนย้ายวัตถุหนักต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานความปลอดภัยฯ ก่อนที่จะปฏิบัติงาน และต้องตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มเคลื่อนย้ายวัตถุหนัก
- 2.พนักงานที่ควบคุมและใช้งานอุปกรณ์ช่วยยก ต้องผ่านการอบรมและมีหลักฐานใบผ่านการอบรม (ไม่เกิน 3 ปี)
- 3.อุปกรณ์ยกที่นำมาใช้งาน ต้องผ่านการตรวจสอบก่อนใช้งาน โดยวิศวกรหรือหัวหน้าผู้ควบคุมงาน และต้องมี บันทึกผลการตรวจสอบ
- 4.การยกวัตถุหนัก ต้องกำหนดเป็นคู่มือปฏิบัติงาน หรือ วิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ระดับ 3 ที่ระบุจุด เตือนอันตรายและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
- 5.หัวหน้างานต้องแจ้งเตือนอันตรายที่อาจเกิดขึ้นให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุม ป้องกันที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 6.หัวหน้างานต้องตรวจสอบความปลอดภัย ก่อนเริ่มงาน / ระหว่างปฏิบัติงาน / หลังปฏิบัติงาน เพื่อให้แน่ใจว่า ผู้ปฏิบัติงานยังคงปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- 7.ต้องกำหนดเส้นทางการเคลื่อนย้าย และสำรวจเส้นทางบริเวณพื้นที่จริง เพื่อให้ทราบถึงสภาพแวดล้อมที่ อาจก่อให้เกิดอันตราย และกำหนดมาตรการควบคุมป้องกัน
- 8.ต้องตรวจสอบสัญญาณเสียงและไฟ(ไซเรน) ก่อนเริ่มงานและต้องให้สัญญาณตลอดระหว่างปฏิบัติงาน
- 9.วัตถุที่จะยกเคลื่อนย้ายต้องมีจุดศูนย์ถ่วงที่ดี(ตรงกลาง) ต้องผูกยึด/มัดให้แน่นก่อนทำการยก ต้องยกใน ระดับต่ำที่สุด(สูงจากพื้น 15-20 cm.) และต้องทดลองยก ก่อนที่จะเคลื่อนย้ายจริงทุกครั้ง
- 10.ติดป้ายเตือนอันตราย และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยกั้นเขตหรือติดตั้งรั้ว ในระยะรัศมีที่ปลอดภัยจากการตก/หล่นของวัตถุ
- 11.ผู้ปฏิบัติงานจะต้องติด/แสดงใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่การทำงาน สามารถเห็นได้ชัดเจน และสามารถ ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 12.ระหว่างการเคลื่อนย้าย หากพบว่าวัตถุมีการแกว่งตัว หรือขยับเคลื่อนไปจากจุดเดิม(ที่ผูกยึด/มัด) ให้ หัวหน้างานสั่งหยุดการทำงาน เพื่อทำการผูกมัดให้แน่นดังเดิม
- 13.เมื่อวางวัตถุหนักแล้ว ต้องมีการควบคุมป้องกันเพื่อมิให้เกิดการกลิ้ง การร่วงหล่น หรือการล้มของวัตถุ
- 14.ติดตั้งรั้วกัน ป้ายเตือน เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่จัดเก็บ

การควบคุมการปฏิบัติงานบนที่สูง

การปฏิบัติงานบนที่สูง คือ การปฏิบัติงานในที่ต่างๆ ซึ่งอาจจะอยู่สูงหรือต่ำกว่าระดับพื้น ซึ่งมีระยะความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป

คุณสมบัติ

1. มีอายุระหว่าง 18 – 45 ปี ผ่านการอบรม และมีใบอนุญาตก่อนทำงาน (Shimeigyomu) จึงจะสามารถทำงานบนที่สูงได้
2. ผ่านการตรวจร่างกาย จากแพทย์แผนปัจจุบัน หรือมีเอกสารการรับรองว่าสามารถทำงานบนที่สูงได้
3. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีอาการเจ็บป่วย มีไข้ ท้องเสีย หน้ามืดอ่อนเพลีย ไม่เป็นโรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ เบาหวาน หรือโรคลมชัก
4. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องไม่ดื่มสุรา หรือยาทุกประเภทที่อาจทำให้มีอาการง่วงซึม

กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

1. ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันการตกก่อนเริ่มงานทุกครั้ง เช่น เข็มขัดนิรภัย หมวกนิรภัย
2. ติดตั้งแผ่นปูพื้น ที่มีความกว้างอย่างน้อย 45 ซม. มีระยะห่างของช่องไม่เกิน 3 ซม.
3. ติดตั้งราวกันตกของนั่งร้านหรือพื้นที่เปิดโล่ง ราวกันตกสูงระหว่าง 90-110 cm. โดยต้องติดตั้งราวกันตกทุกด้าน และมีการป้องกันส่วนของร่างกายหลุดลอดจากช่องว่างของราวกันตกอย่างเพียงพอ
4. ติดตั้งบันไดลาดสำหรับเป็นทางเดินขึ้นลง และมีราวจับสูง 90 cm. ขึ้นไป
5. มีป้ายเตือน "อันตรายมีการทำงานบนที่สูง" และ ป้ายอุปกรณ์ PPE ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่
6. มีแสงสว่างเพียงพอในการทำงาน (มากกว่า 70ลักซ์)
7. ติดตั้งตาข่ายนิรภัยในจุดที่มีบุคคลสัญจรด้านล่าง หรือจุดเปิดโล่งที่อาจมีการตกหล่นของวัตถุหรือผู้ปฏิบัติงาน
8. สวมและใช้เข็มขัดนิรภัยแบบ 2 ตะขอ และต้องคล้องเกี่ยวอย่างน้อย 1 ตะขอ ตลอดเวลาการทำงาน
9. ห้ามโยนเครื่องมือ หรือวัตถุในขณะที่ทำงานบนที่สูง โดยให้ใช้เชือกเกี่ยวและดึงวัตถุขึ้นไปบนที่สูง
10. ห้ามวางสิ่งกีดขวางทางเดินบนที่สูง และปฏิบัติ 3ส (สะสาง สะดวก สะอาด) ตลอดเวลาการทำงาน
11. ห้ามทำงานบนนั่งร้านในขณะที่ฝนตกหรือมีลมแรง (ความเร็วลมเฉลี่ยใน 10 นาที ≥ 10 m/s, ปริมาณน้ำฝนในเวลาเดียวกัน ≥ 50 mm.
12. ห้ามมีการปฏิบัติงานด้านบนและด้านล่างพร้อมกัน

กฎความปลอดภัยในการทำงานบนหลังคา

1. ติดตั้งบันไดสำหรับขึ้นลง รวมทั้งติดตั้งราวจับ
2. กรณีทางขึ้น-ลงเป็นบันไดแนวตั้ง ต้องมีโครงกันตก (ติดตั้งเชือกนิรภัยแนวตั้ง)
3. ติดตั้งแผ่นปูพื้น ที่มีความกว้างอย่างน้อย 45 ซม. ขณะทำงานบนหลังคา ติดตั้งเชือกนิรภัยและตาข่ายนิรภัย โดยความยาวของแผ่นปูพื้น จะต้องวางพาดผ่านโครงของหลังคาที่มั่นคงอย่างน้อย 2 จุด
4. มีมาตรการป้องกันการแตกของหลังคาอลูมิเนียม และมีเครื่องหมายเตือนไม่ให้เหยียบหลังคาอลูมิเนียม

- 5.การวางสิ่งของบนที่สูง ให้กระจายการวางวัตถุสิ่งของเพื่อไม่ให้น้ำหนักลงที่จุดเดียว
- 6.ห้ามวางสิ่งของทิ้งไว้บนหลังคาเมื่อทำงานเสร็จแล้ว
- 7.ห้ามทำงานโดยหันหลัง หรือเดินถอยหลังใกล้ขอบหลังคา
- 8.ในพื้นที่ทำงานที่มีกระจก ให้มีมาตรการป้องกันการแตกของกระจก
- 9.คล้อง safety belt 100% ขณะทำงานบนหลังคากระเบื้องและติดตั้งตาข่ายนิรภัย 100% ใต้หลังคากระเบื้อง

อุปกรณ์ช่วยในการทำงานบนที่สูง

คือ อุปกรณ์ หรือ เครื่องจักร ที่นำมาใช้เพื่อช่วยให้สามารถขึ้นลงเพื่อขึ้นไปทำงานบนที่สูงได้อย่างปลอดภัย บริษัทฯ อนุญาตให้ใช้เฉพาะอุปกรณ์ช่วยในการทำงานบนที่สูง ดังต่อไปนี้

- 1.นั่งร้าน
- 2.บันไดพับ
3. X-lift
4. Boom-lift

ซึ่งอุปกรณ์ช่วยในการทำงานบนที่สูงต้องมีใบตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด, สวมเข็มขัดนิรภัยและคล้องตะขอ กับราวกันตกตลอดเวลาการทำงาน, การเคลื่อนย้ายนั่งร้านต้องไม่มีบุคคลอยู่ด้านบน และการเคลื่อนย้ายกระเช้า ต้องปรับลดตำแหน่งกระเช้าก่อน, ต้องกั้นเขตพื้นที่การทำงาน มีป้ายเตือนอันตรายแสดงให้เห็นเด่นชัด

การตรวจสอบความปลอดภัยสำหรับการใช้นั่งร้าน และอุปกรณ์ช่วยในการทำงานบนที่สูง อื่นๆ

- 1.หลังการประกอบนั่งร้านเสร็จ / ก่อนนำมาใช้งาน
- 2.เมื่อมีการแก้ไขดัดแปลงนั่งร้าน หรือมีการถูกเฉี่ยวชน ต้องให้วิศวกรตรวจสอบและรับรองเท่านั้น
- 3.หลังจากผ่านการใช้งานในช่วงฝนตก หรือมีลมกระโชก
- 4.ผู้ปฏิบัติงานหรือหัวหน้างานจะต้องตรวจสอบอุปกรณ์/เครื่องมือ ก่อนเริ่มงานเป็นประจำทุกวันทำงาน
- 5.ตรวจสอบตามระยะเวลา เช่น ทุกๆสัปดาห์ภายหลังการอนุญาตให้มีการใช้งาน

การใช้งานรถยก(โฟล์คลิฟท์)

พนักงานฝึกหัด คือ พนักงานที่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมและทดสอบความรู้ความเข้าใจ ซึ่งต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดจากผู้ผ่านการทดสอบแล้ว หรือหัวหน้างานระดับ Leader ขึ้นไป และต้องสวมเสื้อสะท้อนแสงสีแดงขณะขับรถ

ผู้ใช้งานโฟล์คลิฟท์ คือ บุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กฎหมายไทยกำหนดไว้ และต้องผ่านการอบรมจากหน่วยงานความปลอดภัย(SEC) เพื่อให้ได้รับใบรับรอง Shimeigyomu ก่อนที่จะใช้งานโฟล์คลิฟท์

ใบรับรอง Shimeigyomu คือ ใบรับรองผ่านการทดสอบความสามารถปฏิบัติงานพิเศษด้านความปลอดภัย ที่ออกให้โดยหน่วยงานความปลอดภัย(SH&E) โดยต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งใบรับรองดังกล่าวนี้เป็นหลักฐานแสดงว่าบุคคลดังกล่าวมีความรู้ความเข้าใจเพียงพอสำหรับปฏิบัติงานพิเศษ

ใบอนุญาตให้ขับโฟล์คลิฟท์ชั่วคราว คือ เอกสารที่แสดงว่าบุคคลนี้ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดให้สามารถใช้โฟล์คลิฟท์เพื่อการฝึกอบรมและทดสอบความรู้ความเข้าใจ ซึ่งถือว่าบุคคลดังกล่าว คือ พนักงานฝึกหัด

กฎความปลอดภัยพื้นฐานในการใช้งานโฟล์คลิฟท์

1. ผู้ที่มีสิทธิใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ คือ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตชั่วคราว และผู้ที่ได้รับใบรับรอง Shimeigyomu
2. ผู้ขับขี่ต้องมีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เจ็บป่วย (ไม่เป็นโรคหอบหืด ลมชัก ความดันสูง หัวใจ เบาหวาน) หรือไม่กินยาที่ทำให้เกิดอาการง่วงซึม
3. ผู้ใช้งาน มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถก่อนและหลังใช้งาน และบันทึกผลการตรวจสอบในแบบฟอร์มที่กำหนดทุกครั้ง (SHE-F014) หากพบปัญหาหรือสิ่งผิดปกติให้รายงานหัวหน้างานทราบทันที
4. หัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมดูแลรถโฟล์คลิฟท์ มีหน้าที่ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับเหมา ให้เข้ามาตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือปรับปรุงโฟล์คลิฟท์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
5. ห้ามนำรถโฟล์คลิฟท์ที่อุปกรณ์ชำรุดมาใช้งาน เช่น ไฟส่องสว่าง ไฟเลี้ยว สัญญาณเสียงถอย เตर ระบบเบรก เข็มขัดนิรภัย ระบบบังคับเลี้ยว กลไกอุปกรณ์การยก งานที่มีสภาพแตกร้าวหักงอ
6. รถที่สภาพไม่พร้อมใช้งานต้องติดป้ายบ่งชี้ด้วยตัวอักษรสีแดง **"สภาพรถชำรุด ห้ามนำไปใช้งาน"** พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบติดไว้ที่พวงมาลัยให้เห็นเด่นชัด และต้องล็อกกุญแจเพื่อป้องกันการนำไปใช้งาน
7. การแต่งกาย ต้องสวมเครื่องแบบตามที่บริษัทกำหนด และสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลพื้นฐาน ดังนี้ หมวกนิรภัย แวนตานิรภัย เสื้อสะท้อนแสง รองเท้านิรภัย ขณะปฏิบัติงาน ห้ามใส่ปลั๊กอุดหูหรือหูฟัง
8. การเปลี่ยนระบบพลังงานหรือเติมเชื้อเพลิง ให้ทำในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้น และต้องไม่ทำให้เกิดประกายไฟและความร้อน
9. ก่อนปฏิบัติงาน ต้องตรวจสอบสิ่งของที่เคลื่อนย้ายต้องอยู่ในสภาพมั่นคง ไม่ทำให้เกิดการตกหล่น
10. คาดเข็มขัดนิรภัยขณะขับขี่ การจอดรถต้องจอดในพื้นที่ราบเรียบและดึงเบรกมือทุกครั้ง

11. ไม่ยกสิ่งของขนาดใหญ่ที่บดบังวิสัยทัศน์ด้านหน้า หากจำเป็นต้องขับถอยหลัง ให้เลี้ยวตัวมองด้านหลัง และขับอย่างระมัดระวัง หากไม่สามารถขับถอยหลังได้ ต้องมีคนช่วยบอกทางโดยใช้สัญญาณนกหวีดทั้งด้านซ้าย และด้านขวา
12. ไม่วางสิ่งของหรืออุปกรณ์เครื่องมือด้านหลังเบาะคนขับ หรือบนตัวรถ (ให้ขนย้ายโดยใช้พาเลทเท่านั้น)
13. ห้ามใช้วิธีลากกระตุกเพื่อสตาร์ทเครื่องยนต์เด็ดขาด
14. การขนย้ายสิ่งของ 1 ชิ้น ต้องใช้รถโฟล์คลิฟท์เพียง 1 คันเท่านั้นในการยก
15. อุปกรณ์หรือสิ่งของที่จะยก ต้องผูกมัดให้มั่นคงเพื่อป้องกันการตกหล่น (ห้ามให้บุคคลจับวัตถุขณะยก)
16. จับพวงมาลัยโดยใช้มือซ้าย และจับที่ปุ่มหมุนโดยใช้ฝ่ามือจากด้านบน (ไม่ใช่สองมือ) เพื่อให้ควบคุมได้ดี
17. ห้ามโดยสาร, ห้ามใช้เคลื่อนย้าย Robot, และห้ามยกสิ่งและบรรทุกสิ่งของเกินพิกัดที่กำหนดไว้ (ตัวรถต้องมีป้ายบอกพิกัดน้ำหนัก)
18. ควบคุมความเร็วรถ ทั้งภายในและภายนอกอาคารโรงงานไม่เกิน 5 กม./ชม
19. ขับรถเว้นระยะห่างจากคันหน้าในระยะที่ปลอดภัย (อย่างน้อย 3 เมตร หรือ 2 ช่วงรถ)
20. ยกงานในระดับที่ต่ำสุด ไม่สูงเกิน 20cm. ปรับสูงขณะขึ้น-ลงทางลาดเท่านั้น และปรับทำให้ต่ำลงเมื่อขับในเส้นทางปกติ
21. ต้องหยุดให้บุคคลที่เดินเท้าผ่านไปก่อนเสมอ
22. เปิดสัญญาณไฟเลี้ยวก่อนจะเลี้ยว และให้สัญญาณแตร 2 ครั้ง ในพื้นที่มีความเสี่ยงอันตราย เช่น ก่อนเลี้ยว, ช่องแคบหรือมุมที่อับสายตา, พบบุคคลเดินอยู่ในเส้นทาง, ก่อนถึงทางแยกหรือจุดตัดผ่านทางเดิน, ก่อนเข้า-ออกประตูอาคาร
23. ห้ามขับขึ้นบนเส้นทางเดินเท้า (เส้นทางสีเขียว)
24. ขณะยกสัมภาระขึ้นทางชันให้ขับเดินหน้าขึ้น หากขับลงทางลาดต่ำให้ขับถอยหลัง
25. ห้ามเลี้ยวรถหรือเปลี่ยนทิศทางรถขณะขับอยู่บนทางลาด
26. ผู้ใช้รถ ต้องดูแลและห้ามมิให้บุคคลเข้าไปอยู่ใต้หรือใต้สัมภาระที่ยก
27. ไม่ใช้ส่วนปลายงา จดหรือดันของหนักที่วางอยู่บนพื้น หรือใช้กลไกควบคุมงาน นำไปดึงวัตถุสิ่งของ
28. หากประสบอุบัติเหตุหรือพบเหตุการณ์ที่อาจเป็นอันตราย (Hiyari) อันเกี่ยวข้องกับโฟล์คลิฟท์ ผู้ใช้งานต้องรายงานให้หัวหน้างาน และหน่วยงานความปลอดภัยทราบทันที (หากไม่ปฏิบัติตาม ต้องถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย)
29. จอดรถในจุดที่กำหนดเท่านั้น ให้ดับเครื่อง ดึงเบรกมือและปิดสวิทช์ ห้ามทิ้งกุญแจไว้ที่ตัวรถ โดยจะต้องมีระบบการเก็บรักษากุญแจ
30. ตรวจสอบสภาพรถ และทำความสะอาดตัวรถ หลังจากการใช้งาน หากพบปัญหาหรือสิ่งผิดปกติให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
31. กรณีที่ยื่นงานออก ให้ทำเฉพาะยื่นไปตักสิ่งของเท่านั้นเมื่อตักเสร็จจะต้องดึงงากลับทุกครั้ง (เฉพาะรถโฟล์คลิฟท์แบบยืน)
32. กรณีที่รถมีการขับเคลื่อนที่ ไม่ว่าจะมีงานหรือไม่มีงานต้องดึงงากลับเข้ามาทุกครั้ง (เฉพาะรถโฟล์คลิฟท์แบบยืน)

การใช้ปลอกแขนสำหรับงานด้านความปลอดภัย

เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลเกี่ยวกับการควบคุมความปลอดภัยอาชีวอนามัย
โดยติดปลอกแขนที่แขนเสื้อด้านซ้าย บริเวณเหนือข้อศอก

การแบ่งแยกสี และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

สีปลอกแขน	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
แดง 	LEADER	<ul style="list-style-type: none"> ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน ตามที่กฎหมายกำหนด แจ้งเตือนมาตรการด้านความปลอดภัยที่จำเป็นต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ปลอดภัยตลอดเวลา
แดงแถบฟ้า 	CHIEF	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบพื้นที่/เครื่องจักร/อุปกรณ์การทำงาน หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันที เสนอแนะพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนวิธีการทำงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกและคงไว้ซึ่งมาตรการด้านความปลอดภัยเป็นสำคัญ
ฟ้า 	SUPERVISOR	<ul style="list-style-type: none"> เป็นพนักงานตำแหน่ง Leader, Chief หรือ Supervisor ที่ปฏิบัติงานในส่วนการผลิต, คลังสินค้าและการจัดส่ง
เหลือง 	JOB LEADER	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายงานพิเศษ (นอกเหนือจากงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ) จากพนักงานระดับ Asst. Mgr. เป็นผู้ติดต่อและประสานงาน กับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นอย่างรวดเร็ว แจ้งเตือนมาตรการด้านความปลอดภัยที่จำเป็น ต่อพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน, ผู้รับเหมา, หรือบุคคลอื่นให้ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ตรวจสอบพื้นที่ / เครื่องจักร / อุปกรณ์การทำงาน หากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันที
เขียว 	SAFETY	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย สังกัด SH&E และ SEC ตรวจสอบความปลอดภัย ทุกพื้นที่ภายใน AFT แจ้งเตือนสภาพความไม่ปลอดภัยให้พนักงานทุกๆ ส่วนงาน ทราบและปฏิบัติ
ขาว 	EXECUTIVE	<ul style="list-style-type: none"> ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน ตามที่กฎหมายกำหนด วางแผนงาน และควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้มีความปลอดภัย ตรวจสอบพื้นที่การทำงานให้มีความปลอดภัยอยู่เสมอ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำและกำหนดมาตรการความปลอดภัยต่างๆ ที่จำเป็น เป็นพนักงานตำแหน่ง Asst. Manager ขึ้นไป
กรมท่า 	PHOTOGRAPHER	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน AFT หรือบุคคลภายนอก ที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโรงงาน (Factory Manager) หรือตัวแทน ให้สามารถบันทึกภาพในพื้นที่การผลิตเพื่อนำภาพไปเผยแพร่สู่ภายนอก (มีเอกสารยืนยันอย่างเป็นทางการ) ภาพถ่าย / ภาพเคลื่อนไหว ที่จะเผยแพร่สู่ภายนอก ต้องผ่านการตรวจสอบด้วย

วัฒนธรรมความปลอดภัย 6 ประการ และ กฎความปลอดภัยพื้นฐาน

วัฒนธรรมความปลอดภัย

1. หยุดและชี้นิ้วก่อนข้ามทางแยก
2. ไม่เดินล้วงกระเป๋า
3. ไม่ใช้โทรศัพท์ขณะเดิน
4. เดินบนทางเท้า ข้ามถนนตรงทางม้าลาย
5. ขึ้น-ลง จักรวบันได้ทุกครั้ง
6. ห้ามวิ่ง

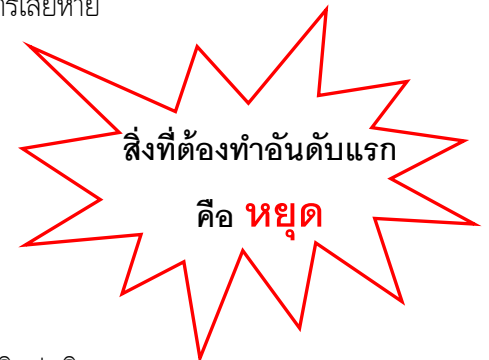
กฎความปลอดภัยพื้นฐาน

1. ไม่ยื่นมือเข้าไปในเครื่องจักร ขณะเครื่องกำลังหมุน
2. ปิดสวิตช์เมื่อเกิดสิ่งผิดปกติ
3. ห้ามยืนอยู่ใต้วัตถุระหว่างการยก
4. ห้ามเข้าใกล้รถโฟร์คลิฟท์
5. ปรับสายรัดหมวกนิรภัยให้แน่น

กฎ “หยุด เรียก รอ”

สิ่งผิดปกติ หมายถึง การไม่สามารถทำงานได้อย่างปกติ เช่น

- ไม่สามารถทำงานได้ตาม WI
- อุปกรณ์, เครื่องจักร เกิดการทำงานที่แย่ง / เกิดการเสียหาย
- วัตถุดิบ, ชิ้นงานไปขัดต่ออยู่ทำให้ทำงานไม่ได้
- เศษครีป, เศษขี้กิ้งไปอุดตัน ทำให้ไหลไม่ได้
- ชิ้นงานติดตามเครื่องจักร อื่นๆ เป็นต้น



วิธีการปฏิบัติ

หยุด = หยุดเครื่องจักร / หยุดการทำงาน เมื่อมีสิ่งผิดปกติ
 เรียก = เรียกหัวหน้างาน / เรียกผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดการสิ่งผิดปกติ
 รอ = รอการจัดการสิ่งผิดปกติ ระหว่างที่รอห้ามทำการแก้ไขใดๆ โดยพลการ

สรุป

	Operator		Leader – ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแก้ไขความผิดปกติ		Manager (ผู้บริหาร)
	การกระทำ	เป้าหมาย	การกระทำ	เป้าหมาย	การกระทำ/เป้าหมาย
หยุด	<ul style="list-style-type: none"> หยุดเครื่องจักร (ปิดสวิตช์ตัวที่เป็น Operation stand by) <p>[Emergency Stop]</p>	ตรวจสอบความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> สับคัตเอาต์แหล่งพลังงานเครื่องจักร, ให้เครื่องจักรกลับไปสู่จุด home ลงบันทึกรายงานประจำวันที่มีการหยุดเครื่องจักร เก็บข้อมูลปัญหาจาก Operator 	<ul style="list-style-type: none"> ตั้งปัญหาออกมาให้เห็นชัดเจน (ไม่ปิดบัง) รวบรวมปัญหา 	<p>ให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้งบประมาณ (Budget) ให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิค ประสานงานระหว่างแผนก <p>สร้างวัฒนธรรม “หยุด”</p> <ul style="list-style-type: none"> ชมเชยกับเรื่องที่ต้อง “หยุด” ไม่มีการโทษเมื่อไลน์ต้องหยุดงาน ให้ค่าว่าที่มีการปล่อยทิ้งปัญหานั้นเกิดความบกพร่องเรื่อง, ปักจี้ที่เกิดข้อบกพร่อง (เช่น การตรวจเช็คเครื่องจักร)
เรียก	<ul style="list-style-type: none"> เรียกหัวหน้า, ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแก้ไขความผิดปกติ 	เพื่อรับคำสั่งที่เป็น การตัดสินใจที่ถูกต้อง	<p style="text-align: center;">↓</p> <p>แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นในที่ทำงาน และช่วยกันหาวิธีแก้ไขจากคนที่เกิดปัญหานั้นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ลงบันทึกหัวข้อเพื่อใช้ปรึกษาหารือในกลุ่มย่อย (Small Group Discussion) ทำกิจกรรม Hi-bekidou เพื่อขจัดปัญหา 		<p>การตระหนักรู้ของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>จิตวิทยาของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>ทำได้อะไร ...</p> <p>「การเอาร่างกายเข้าไปในเครื่องจักร」</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>วัฒนธรรมการแก้ไขเครื่องจักร</p> <p>โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้คนใหม่เปลี่ยนแบบ 「เป็นสิ่งที่ห้ามทำ」</p>
รอ	<ul style="list-style-type: none"> จัดการตรวจหาสภาพที่ผิดปกติ ทำ KY ก่อนเริ่มทำการแก้ไข 	ไม่ทำการแก้ไขโดยพลการ			

Lockout, Tag out

การล็อก (Lockout) คือ การปิดกั้น หรือตัดแยกระบบพลังงานออกจากอุปกรณ์ที่อาจทำอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าแหล่งพลังงานถูกตัดออกจากระบบ ไม่มีพลังงานใดๆ จะมาสั่งอุปกรณ์ให้ทำงานได้ โดยต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ปฏิบัติงาน จนกว่าอุปกรณ์ล็อกจะถูกปลดออก ด้วยตัวผู้ปฏิบัติงานเองเท่านั้น

การแขวนป้าย (Tag out) ป้ายจะต้องมองเห็นได้ชัดเจน แขนงไว้ที่อุปกรณ์หรือแหล่งจ่ายพลังงานเพื่อแสดง หรือชี้บ่งว่าอุปกรณ์หรือแหล่งจ่ายพลังงาน นั้นๆ "ห้ามแตะต้องอย่างเด็ดขาด" จนกว่าจะมีการปลดป้ายออกไป

จุดที่ต้องใช้ล็อกแฮท เรียงตามลำดับความสำคัญ

- 1.Safety Plug
- 2.ปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Stop)
- 3.แหล่งจ่ายพลังงาน
- 4.ล็อกอุปกรณ์

รูปแบบการแจกจ่าย Lockout

ล็อกกุญแจ 1 ดอก, แม่กุญแจ 1 ตัว, ป้ายแขวน 1 ใบ



การควบคุม Lockout

หลังจากปฏิบัติงานเสร็จให้นำกุญแจไปจัดเก็บตามจุดที่แต่ละแผนกกำหนด และล็อกกุญแจเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลที่ 3 หยิบออกไปได้

บทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย

- | | |
|-------------------------|--|
| 1.ความร้ายแรง : ต่ำ | ครั้งที่ 1-3 ได้รับใบเตือนและหักครั้งละ 2 คะแนน
ครั้งที่ 4 หนังสือตักเตือนจากทางบริษัท |
| 2.ความร้ายแรง : ปานกลาง | ครั้งที่ 1 ได้รับใบเตือนและหัก 3 คะแนน
ครั้งที่ 2 ได้รับใบเตือนและหัก 7 คะแนน
ครั้งที่ 3-4 หนังสือตักเตือนจากทางบริษัท |
| 3.ความร้ายแรง : สูง | ครั้งที่ 1-4 หนังสือตักเตือนจากทางบริษัทและหัก 5 คะแนน |

ภาคผนวก ข-15

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

CHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท ไคจิ ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด

แบบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ภายใน

REGISTOR IN HOUSE TRAINING / SEMINAR FORM

ชื่อหลักสูตร / Training Course

18/05/2025

ประเภทของการอบรม / สัมมนา Type or trained / seminar

☐ 1.เพื่อพัฒนาบุคลากร / For development employee.

☐ 2.ตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน / For On The Job Training.

วิธีการประเมินผลของการฝึกอบรม / Training evaluation method.

☐ การสอบ (Examination)

☐ เวลาในการฝึกอบรม (Training attendane time)

☐ การกำหนดแผนงาน (Project)

☐ การทำรายงาน (Report)

☐ อื่น ๆ (Others)

วันที่ฝึกลบ / Date 02-06-2022 เวลา / From Time

16.00.

ถึง / To

16.30

สถานที่ / Place

Obeya

วิทยากร / Trainer

สถาบันที่จัดอบรม / Institute

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ / Name of Training

[illegible]

รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ร. (Male)	ญ. (Female)	รวม (Total)
(Total Trainee)			

ลงชื่อ / Signed by

.....วิทยากร / Trainer

(02.06.2022)

ชื่อหลักสูตร / Training Course

အဘယျက. မာရ်ဂရိတ်စ် နှစ် ၂

ประเภทของการอบรม / สัมมนา Type or trained / seminar

- ☐ 1.เพื่อพัฒนาบุคลากร / For development employee. ☐ 2.ตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน / For On The Job Training.

วิธีการประเมินผลของการฝึกอบรม / Training evaluation method.

- ☐ การสอบ (Examination) ☐ เวลาในการฝึกอบรม (Training attendance time) ☐ การกำหนดแผนงาน (Project)
☐ การทำรายงาน (Report) ☐ อื่น ๆ (Others)

วันที่ฝึกอบรม / Date 07-06-2022 เวลา / From Time 16.00 ถึง / To 16.30 สถานที่ / Place Meeting R.2

วิทยากร / Trainer สถาบันที่จัดอบรม / Institute

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ / Name of Training

[illegible]

รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ช. (Male)	ญ. (Female)	รวม (Total)
(Total Trainee)			

ลงชื่อ / Signed by วิทยากร / Trainer

(.....)

CHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท ไอจี พอร์จ (ไทยแลนด์) จำกัด

แบบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ภายใน

REGISTOR IN HOUSE TRAINING / SEMINAR FORM

ชื่อหลักสูตร / Training Course

Özellikler: mavi kalemle çizilmiştir.

ประเภทของการอบรม / สัมมนา Type or trained / seminar

☐ 1.เพื่อพัฒนาบุคลากร / For development employee.

☐ 2.ตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน / For On The Job Training.

วิธีการประเมินผลของการฝึกอบรม / Training evaluation method.

☐ การสอบ (Examination)

☐ เวลาในการฝึกอบรม (Training attendane time)

☐ การกำหนดแผนงาน (Project)

☐ การทำรายงาน (Report)

☐ อื่น ๆ (Others)

วันที่ฝึกอบรม / Date 14-06-2022 เวลา / From Time

เวลา / From Time

16.00

ถึง / To

16.304

สถานที่ / Place

Section 1.

วิทยากร / Trainer

สถาบันที่จัดอบรม / Institute

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ / Name of Training

[illegible]

รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ช. (Male)	ญ. (Female)	รวม (Total)
(Total Trainee)			

ลงชื่อ / Signed by วิทยากร / Trainer

(14, 06, 2022)

CHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท ไอลิ ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด

แบบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ภายใน

REGISTOR IN HOUSE TRAINING / SEMINAR FORM

ชื่อหลักสูตร / Training Course

အဘယျကမ္မာစရိတ်စာရင်း ၂၃၈၄

ประเภทของการอบรม / สัมมนา Type or trained / seminar

☐ 1.เพื่อพัฒนาบุคลากร / For development employee.

☐ 2.ตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน / For On The Job Training.

วิธีการประเมินผลของการฝึกอบรม / Training evaluation method.

☐ การสอบ (Examination)

☐ เวลาในการฝึกอบรม (Training attendane time)

☐ การกำหนดแผนงาน (Project)

☐ การทำรายงาน (Report)

☐ อื่น ๆ (Others)

วันที่ฝึกอบรม / Date 15-06-2022

เวลา / From Time

14.30.

ถึง / To

15.30.

สถานที่ / Place

F/L 1070.

วิทยากร / Trainer

สถาบันที่จัดอบรม / Institute

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ / Name of Training

[illegible]

รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ร. (Male)	ญ. (Female)	รวม (Total)
(Total Trainee)			

ลงชื่อ / Signed by วิทยากร / Trainer

(.....)

15.06.2022

CHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท ไอดี ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด

แบบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ภายใน

REGISTOR IN HOUSE TRAINING / SEMINAR FORM

ชื่อหลักสูตร / Training Course

QUESTION 5

ประเภทของการอบรม / สัมมนา Type or trained / seminar

☐ 1.เพื่อพัฒนาบุคลากร / For development employee.

☐ 2.ตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน / For On The Job Training.

วิธีการประเมินผลของการฝึกอบรม / Training evaluation method.

☐ การสอบ (Examination)

☐ เวลาในการฝึกอบรม (Training attendane time)

☐ การกำหนดแผนงาน (Project)

☐ การทำรายงาน (Report)

☐ อื่น ๆ (Others)

วันที่ฝึกอบรม / Date 21-06-2022 เวลา / From Time

เวลา / From Time

16. (9)

ถึง / To

16.3020

สถานที่ / Place

Recepción A.

วิทยากร / Trainer

สถาบันที่จัดอบรม / Institute

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ / Name of Training

[illegible]

รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ช. (Male)	ญ. (Female)	รวม (Total)
(Total Trainee)			

ลงชื่อ / Signed by วิทยากร / Trainer

(.....)

...../...../.....

CHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท ไอลิ ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด

แบบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ภายใน

REGISTOR IN HOUSE TRAINING / SEMINAR FORM

ชื่อหลักสูตร / Training Course Training Booklift

ประเภทของการอบรม / สัมมนา Type or trained / seminar

☒ 1.เพื่อพัฒนาบุคลากร / For development employee.

☐ 2.ตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน / For On The Job Training.

วิธีการประเมินผลของการฝึกอบรม / Training evaluation method.

☐ การสอบ (Examination)

☒ เวลาในการฝึกอบรม (Training attendane time)

☐ การกำหนดแผนงาน (Project)

☐ การทำรายงาน (Report)

☐ อื่น ๆ (Others)

วันที่มอบ / Date 22-06-22 เวลา / From Time 16.00. ถึง / To 17.00. สถานที่ / Place Reception 1.

วิทยากร / Trainer: [REDACTED] สถาบันที่จัดอบรม / Institute: AP7

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ / Name of Training

[illegible]

รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ร. (Male)	ญ. (Female)	รวม (Total)
(Total Trainee)	(8)	-	(8)

ลงชื่อ / Signed by

22, 06, 22

CHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท ไอลิ ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด

แบบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ภายใน

REGISTOR IN HOUSE TRAINING / SEMINAR FORM

ชื่อหลักสูตร / Training Course

အလုပ်အကိုင် ဖြစ်ပေါ်

ประเภทของการอบรม / สัมมนา Type or trained / seminar

☐ 1.เพื่อพัฒนาบุคลากร / For development employee.

☐ 2.ตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน / For On The Job Training.

วิธีการประเมินผลของการฝึกอบรม / Training evaluation method.

☐ การสอบ (Examination)

☐ เวลาในการฝึกอบรม (Training attendane time)

☐ การกำหนดแผนงาน (Project)

☐ การทำรายงาน (Report)

☐ อื่น ๆ (Others)

วันที่ฝึกอบรม / Date 23-06-2022 เวลา / From Time 16.00 ถึง / To 16.30 น. สถานที่ / Place

วิทยากร / Trainer สถาบันที่จัดอบรม / Institute

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ / Name of Training

[illegible]

รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ร. (Male)	ญ. (Female)	รวม (Total)
(Total Trainee)			

ลงชื่อ / Signed by วิทยากร / Trainer

(.....)

.....

CHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท ไอลิ ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด

แบบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ภายใน

REGISTOR IN HOUSE TRAINING / SEMINAR FORM

ชื่อหลักสูตร / Training Course

01292000 000000

ประเภทของการอบรม / สัมมนา Type or trained / seminar

☐ 1.เพื่อพัฒนาบุคลากร / For development employee.

☐ 2.ตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน / For On The Job Training.

วิธีการประเมินผลของการฝึกอบรม / Training evaluation method.

☐ การสอบ (Examination)

☐ เวลาในการฝึกอบรม (Training attendane time)

☐ การกำหนดแผนงาน (Project)

☐ การทำรายงาน (Report)

☐ อื่น ๆ (Others)

วันที่ฝึกอบรม / Date 24-06-2022

เวลา / From Time

16.00

ถึง / To

16.30 v.

สถานที่ / Place

Meeting Date

วิทยากร / Trainer

สถาบันที่จัดอบรม / Institute

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ / Name of Training

ลำดับ	รหัส	เลขบัตรประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	แผนก	ตำแหน่ง	เพศ	สังกัด	ตรวจ	เวลา	ผล	หมายเหตุ	
No	Code	ตัวประจำตัว	Name	Section	Position	ชาย	หญิง	เช้า Morning	เย็น Evening	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน NoPass	Remark
1				W/H	พนักงาน	✓						
2				F/N	"	✓						

รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ร. (Male)	ญ. (Female)	รวม (Total)
(Total Trainee)			

ลงชื่อ / Signed by วิทยากร / Trainer

(.....)

...../...../.....

CHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท ไอลิ ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด

แบบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ภายใน

REGISTOR IN HOUSE TRAINING / SEMINAR FORM

ชื่อหลักสูตร / Training Course

Quesada Roldán

ประเภทของการอบรม / สัมมนา Type or trained / seminar

☐ 1.เพื่อพัฒนาบุคลากร / For development employee.

☐ 2.ตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน / For On The Job Training.

วิธีการประเมินผลของการฝึกอบรม / Training evaluation method.

☐ การสอบ (Examination)

☐ เวลาในการฝึกอบรม (Training attendane time)

☐ การกำหนดแผนงาน (Project)

☐ การทำรายงาน (Report)

☐ อื่น ๆ (Others)

วันที่ฝึกอบรม / Date 27-06-2022 เวลา / From Time

เวลา / From Time

16.00

ถึง / To

16.30

สถานที่ / Place

Rede p7/nov. 1.

วิทยากร / Trainer

สถาบันที่จัดอบรม / Institute

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ / Name of Training

ลำดับ	รหัส	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	แผนก	ตำแหน่ง	วันที่		การตรวจวัดผลการปฏิบัติงาน		ผลการตรวจวัด		หมายเหตุ
Nd	Code	Id	Name	Section	Position	สาย	วันที่	เช้านี้ Morning	บ่าย Afternoon	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน No Pass	Remark
1				F/N	leader	✓						
2				logistic	operator	✓						
3				with	with	✓						
4						✓						

รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ช. (Male)	ญ. (Female)	รวม (Total)
(Total Trainee)			

ลงชื่อ / Signed by วิทยากร / Trainer

(*****)

CHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท ไอจี พอร์จ (ไทยแลนด์) จำกัด

แบบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ภายใน

REGISTOR IN HOUSE TRAINING / SEMINAR FORM

ชื่อหลักสูตร / Training Course

১৯২৩ সালের ১৫/১১/১৯২৩

ประเภทของการอบรม / สัมมนา Type or trained / seminar

☐ 1.เพื่อพัฒนาบุคลากร / For development employee.

☐ 2.ตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน / For On The Job Training.

วิธีการประเมินผลของการฝึกอบรม / Training evaluation method.

☐ การสอบ (Examination)

☐ เวลาในการฝึกอบรม (Training attendane time)

☐ การกำหนดแผนงาน (Project)

☐ การทำรายงาน (Report)

☐ อื่น ๆ (Others)

วันที่ฝึกอบรม / Date 28 Oct 2018

ເວລາ / From Time

16.00

ถึง / To

16.80

สถานที่ / Place

morning, day 2

วิทยากร / Trainer

สถาบันที่จัดอบรม / Institute

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ / Name of Training

[illegible]

รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ร. (Male)	ญ. (Female)	รวม (Total)
(Total Trainee)			

ลงชื่อ / Signed by วิทยากร / Trainer

(.....)

CHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท ไอดี ฟาร์ม (ไทยแลนด์) จำกัด

แบบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม / สัมมนา ภายใน

REGISTOR IN HOUSE TRAINING / SEMINAR FORM

ชื่อหลักสูตร / Training Course

Quesadillas, nachfolgend (random Support).

C

ประเภทของการอบรม / สัมมนา Type or trained / seminar

☐ 1.เพื่อพัฒนาบุคลากร / For development employee.

☐ 2.ตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน / For On The Job Training.

วิธีการประเมินผลของการฝึกอบรม / Training evaluation method.

☐ การสอบ (Examination)

☐ เวลาในการฝึกอบรม (Training attendane time)

☐ การกำหนดแผนงาน (Project)

☐ การทำรายงาน (Report)☐ อื่นๆ (Others)

วันที่ฝึกอบรม / Date 05-07-2022 เวลา / From Time

16.00

ถึง / To

16.30

สถานที่ / Place

м.п.с. 1999 г. 06/04

วิทยากร / Trainer

สถาบันที่จัดอบรม / Institute

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ / Name of Training

[illegible]

รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ช. (Male)	ญ. (Female)	รวม (Total)
(Total Trainee)			

ลงชื่อ / Signed by วิทยากร / Trainer

(.....)

05.07.2022



AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท ไอจิ ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด

แบบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ภายใน

REGISTOR IN HOUSE TRAINING / SEMINAR FORM

ชื่อหลักสูตร / Training Course

อบรมทักษะการผลิต (กรณีงาน Report 7)

ประเภทของการอบรม / สัมมนา Type or trained / seminar

☐ 1.เพื่อพัฒนาบุคลากร / For development employee.☐ 2.ตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน / For On The Job Training.

วิธีการประเมินผลของการฝึกอบรม / Training evaluation method.

☐ การสอบ (Examination)☐ เวลาในการฝึกอบรม (Training attendane time)☐ การกำหนดแผนงาน (Project)☐ การทำรายงาน (Report)☐ อื่น ๆ (Others)

วันที่ฝึกอบรม / Date 07-07-2017 เวลา / From Time 16.00 ถึง / To 16.30

สถานที่ / Place อบรมงาน Report 7

วิทยากร / Trainer

สถาบันที่จัดอบรม / Institute

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ / Name of Training

ลำดับ No	รหัส Code	เลขบัตรประจำ ตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล Name	แผนก Section	ตำแหน่ง Position	เพศ		ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรม		ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ Remark
						ชาย	หญิง	เช้า Morning	บ่าย Afternoon	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน No Pass	
1				Die Shop	operator	✓						
2				Formaling	Leadem	✓						
3				Formaling	O/P	✓						
4				Formaling	O/P							
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												

รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ช. (Male)

ญ. (Female)

รวม (Total)

(Total Trainee)

ลงชื่อ / Signed by วิทยากร / Trainer

(.....)

...../...../.....



AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท ไอจิ ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด

แบบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ภายใน

REGISTROR IN HOUSE TRAINING / SEMINAR FORM

ชื่อหลักสูตร / Training Course

อบรมทบทวน 60 ชั่วโมง

ประเภทของการอบรม / สัมมนา Type or trained / seminar

☐ 1.เพื่อพัฒนาบุคลากร / For development employee.☐ 2.ตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน / For On The Job Training.

วิธีการประเมินผลของการฝึกอบรม / Training evaluation method.

☐ การสอบ (Examination)☐ เวลาในการฝึกอบรม (Training attendane time)☐ การกำหนดแผนงาน (Project)☐ การทำรายงาน (Report)☐ อื่น ๆ (Others)

วันที่ฝึกอบรม / Date 12-07-22

เวลา / From Time 16.00

ถึง / To 16.30

สถานที่ / Place

Obeya

วิทยากร / Trainer

สถาบันที่จัดอบรม / Institute

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ / Name of Training

ลำดับ No	รหัส Code	เลขบัตรประจำ ตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล Name	แผนก Section	ตำแหน่ง Position	เพศ		ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรม		ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ Remark
						ชาย	หญิง	เช้า Morning	บ่าย Afternoon	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน No Pass	
1				Longing	Leader	✓						
2				DA		✓						
3				OP Die Shop	OP	✓						
4				Die Shop	Leade	✓						
5				D/L	พนักงาน	✓						
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												

รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ช. (Male)

ญ. (Female)

รวม (Total)

(Total Trainee)

ลงชื่อ / Signed by วิทยากร / Trainer

(.....)

.....

AFT

AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท ไอจิ ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด

แบบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ภายใน

REGISTROR IN HOUSE TRAINING / SEMINAR FORM

ชื่อหลักสูตร / Training Course

อบรม. ทักษะ เทคนิค (Support)

ประเภทของการอบรม / สัมมนา Type or trained / seminar

☐ 1. เพื่อพัฒนาบุคลากร / For development employee.☐ 2. ตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน / For On The Job Training.

วิธีการประเมินผลของการฝึกอบรม / Training evaluation method.

☐ การสอบ (Examination)☐ เวลาในการฝึกอบรม (Training attendane time)☐ การกำหนดแผนงาน (Project)☐ การทำรายงาน (Report)☐ อื่น ๆ (Others)

วันที่ฝึกอบรม / Date 14-07-2017

เวลา / From Time

16.00

ถึง / To

16.30

สถานที่ / Place

Obeyo

วิทยากร / Trainer

สถาบันที่จัดอบรม / Institute

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ / Name of Training

ลำดับ No	รหัส Code	เลขบัตรประจำ ตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล Name	แผนก Section	ตำแหน่ง Position	เพศ		ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรม		ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ Remark
						ชาย	หญิง	เช้า Morning	บ่าย Afternoon	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน No Pass	
1				MTN	tech							
2				Forging	techn							
3				FOG	Prun							
4				Die shop	Op							
5				Forging 450T	chief	/						
6				Forging 450T	OP	/						
7				MTN	clnd	/						
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												

รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ช. (Male)

ญ. (Female)

รวม (Total)

(Total Trainee)

ลงชื่อ / Signed by

วิทยากร / Trainer

(.....)

.....J.....J.....



AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท ไอจิ ฟอจ (ไทยแลนด์) จำกัด

แบบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ภายใน

REGISTROR IN HOUSE TRAINING / SEMINAR FORM

ชื่อหลักสูตร / Training Course

คุณสมบัติ (Support)

ประเภทของการอบรม / สัมมนา Type or trained / seminar

☐ 1. เพื่อพัฒนาบุคลากร / For development employee.☐ 2. ตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน / For On The Job Training.

วิธีการประเมินผลของการฝึกอบรม / Training evaluation method.

☐ การสอบ (Examination)☐ เวลาในการฝึกอบรม (Training attendane time)☐ การกำหนดแผนงาน (Project)☐ การทำรายงาน (Report)☐ อื่น ๆ (Others)

วันที่ฝึกอบรม / Date 20-07-2021 เวลา / From Time 16.00 ถึง / To 16.30

สถานที่ / Place วิทยาลัย 1.

วิทยากร / Trainer

สถาบันที่จัดอบรม / Institute

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ / Name of Training

ลำดับ No	รหัส Code	เลขบัตรประจำ ตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล Name	แผนก Section	ตำแหน่ง Position	เพศ		ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรม		ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ Remark
						ชาย	หญิง	เช้า Morning	บ่าย Afternoon	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน No Pass	
1				Forging 1	Leader	/						
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												

รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ช. (Male)

ญ. (Female)

รวม (Total)

(Total Trainee)

ลงชื่อ / Signed by

.....วิทยากร / Trainer

(.....)

AFT

AICHI FORGE (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท ไอจิ ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด

แบบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ภายใน

REGISTOR IN HOUSE TRAINING / SEMINAR FORM

ชื่อหลักสูตร / Training Course

อบรมทบทวน (Support)

ประเภทของการอบรม / สัมมนา Type or trained / seminar

☐ 1. เพื่อพัฒนาบุคลากร / For development employee.☐ 2. ตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน / For On The Job Training.

วิธีการประเมินผลของการฝึกอบรม / Training evaluation method.

☐ การสอบ (Examination)☐ เวลาในการฝึกอบรม (Training attendane time)☐ การกำหนดแผนงาน (Project)☐ การทำรายงาน (Report)☐ อื่น ๆ (Others)

วันที่ฝึกอบรม / Date 25-07-2017 เวลา / From Time 16.00

ถึง / To 16.30

สถานที่ / Place

Section 1

วิทยากร / Trainer

สถาบันที่จัดอบรม / Institute

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ / Name of Training

ลำดับ No	รหัส Code	เลขบัตรประจำ ตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล Name	แผนก Section	ตำแหน่ง Position	เพศ		ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรม		ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ Remark
						ชาย	หญิง	เช้า Morning	บ่าย Afternoon	ผ่าน Pass	ไม่ผ่าน No Pass	
1				Disshop	Leader	/			/			
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												

รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ช. (Male)

ญ. (Female)

รวม (Total)

(Total Trainee)

ลงชื่อ / Signed by

วิทยากร / Trainer

(.....)

ภาคผนวก ข-16

ผลการตรวจสอบประจำปี 2564

บริษัท โอจี ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด ประจำปี 2564							
โปรแกรมการตรวจ							
รายการตรวจ	ผลปกติ	ผลผิดปกติ	% ผลปกติ	% ผลผิดปกติ	ไม่เข้ารับการตรวจ	เข้ารับการตรวจ	พนักงานทั้งหมด
ตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์ (PE)	231	33	87.5	12.5	0	264	264
ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (CXR)	258	6	97.7	2.3	0	264	264
ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	91	0	100.0	0.0	0	91	91
ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	211	53	79.9	20.1	0	264	264
ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	78	186	29.5	70.5	0	264	264
ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)	86	178	32.6	67.4	0	264	264
ตรวจระดับไขมันในเลือด (Triglyceride)	116	148	43.9	56.1	0	264	264
ตรวจการทำงานของตับ (SGOT)	225	39	85.2	14.8	0	264	264
ตรวจการทำงานของตับ (SGPT)	214	50	81.1	18.9	0	264	264
ตรวจการทำงานของไต (BUN)	254	10	96.2	3.8	0	264	264
ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)	264	0	100.0	0.0	0	264	264
ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด (Uric acid)	32	25	56.1	43.9	0	57	57
ตรวจสารคาร์บอนมอนอกไซด์ในเลือด (Carbonmonoxide in blood)	63	0	100.0	0.0	0	63	63
ตรวจหาสารตะกั่วในเลือด (Lead in blood)	63	0	100.0	0.0	0	63	63
ตรวจหาสารแมงกานีสในเลือด (Manganese in blood)	62	0	100.0	0.0	0	62	62
ตรวจสมรรถภาพปอด (PFT)	128	36	78.0	22.0	12	164	176
ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)	170	6	96.6	3.4	0	176	176
ตรวจสายตาสีขาวนัย (Occupational Health Visual Acuity)	168	96	63.6	36.4	0	264	264
ตรวจสมรรถภาพกล้ามเนื้อหลัง (Back Strength)	17	22	43.6	56.4	1	39	40
ความดันโลหิต (Blood Pressure)	222	42	84.1	15.9	0	264	264
ดัชนีมวลกาย (BMI)	104	160	39.4	60.6	0	264	264

โปรแกรมการตรวจ							
รายการตรวจ	ไม่พบเชื้อ (คน)	พบเชื้อ (คน)	% ไม่พบเชื้อ	% พบเชื้อ	ไม่เข้ารับการตรวจ (คน)	เข้ารับการตรวจ (คน)	พนักงานทั้งหมด (คน)
ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ag)	253	11	95.8	4.2	0	264	264

โปรแกรมการตรวจ							
รายการตรวจ	พบภูมิ (คน)	ไม่พบภูมิ (คน)	% พบภูมิ	% ไม่พบภูมิ	ไม่เข้ารับการตรวจ (คน)	เข้ารับการตรวจ (คน)	พนักงานทั้งหมด (คน)
ตรวจหาภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี (Anti HBs)	84	180	31.8	68.2	0	264	264

โปรแกรมการตรวจ							
รายการตรวจ	ไม่สูบบุหรี่ (คน)	สูบบุหรี่ (คน)	% ไม่สูบบุหรี่	% สูบบุหรี่	ไม่เข้ารับการตรวจ (คน)	เข้ารับการตรวจ (คน)	พนักงานทั้งหมด (คน)
สูบบุหรี่ (Smoking)	185	79	70.1	29.9	0	264	264

โปรแกรมการตรวจ							
รายการตรวจ	ไม่ดื่ม (คน)	ดื่ม (คน)	% ไม่ดื่ม	% ดื่ม	ไม่เข้ารับการตรวจ (คน)	เข้ารับการตรวจ (คน)	พนักงานทั้งหมด (คน)
ดื่มแอลกอฮอล์ (Drinking)	90	174	34.1	65.9	0	264	264

ภาคผนวก ข-17

รายงานสถิติอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

รายงานสถิติด้านอุบัติเหตุและเหตุการณ์ใกล้อุบัติเหตุ

บริษัท ไอจี ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด

ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน 2565

ประเภทของอุบัติเหตุ / เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
พนักงานบริษัท						
อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	0	0	0	0	0	0
อุบัติเหตุที่ต้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น	0	0	0	0	0	0
อุบัติเหตุที่มีทรัพย์สินเสียหาย	0	0	0	0	0	0
พนักงาน Subcontractor						
อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	0	0	0	0	0	0
อุบัติเหตุที่ต้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น	0	0	0	0	0	0
อุบัติเหตุที่มีทรัพย์สินเสียหาย	0	0	0	0	0	0
ผู้รับเหมาอื่นๆ และลูกค้า						
อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	0	0	0	0	0	0
อุบัติเหตุที่ต้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น	0	0	0	0	0	0
อุบัติเหตุที่มีทรัพย์สินเสียหาย	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0	0

ภาคผนวก ข-18

ขั้นตอนดำเนินงานเตรียมความพร้อมรับภาวะฉุกเฉิน

Aichi Forge (Thailand) Co., Ltd.

ขั้นตอนการดำเนินงาน

(EMS Procedure)

เรื่อง : การเตรียมพร้อมรับภาวะฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร : EMS-P014

แก้ไขครั้งที่ : 10

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01-09-2021

ผู้ทบทวน

(Checked By)

วันที่ 1-09-21

ผู้อนุมัติ

(Approved By)

วันที่ 1-9-21

ORIGINAL

อำนาจหน้าที่ : _____

บันทึกการแก้ไข / เปลี่ยนแปลงเอกสาร

วันที่แก้ไข	แก้ไขครั้งที่	ผู้อนุมัติ	รายละเอียดหรือจุดที่แก้ไขปรับปรุง
20-01-2013	5	EMR	- ข้อ 5.1.7 แก้ไขแบบฟอร์ม (SHE-F011) - เพิ่มเติมหมายเลขโทรศัพท์ หน่วยงานป้องกัน - แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์และผู้ติดต่อ - แก้ไขเอกสาร ข้อ 7 และ ข้อ 9
10-08-2015	6	EMR	- แก้ไข หน้า ที่ความรับผิดชอบ - แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน และการสื่อสารขณะเกิดเหตุ - เพิ่มเติม ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนสถานการณ์ฉุกเฉิน
30-03-2018	7	EMR	- แก้ไขให้สอดคล้องกับ ISO14001:2015
08-03-2019	8	EMR	- เพิ่มข้อ 1.4 กำหนดให้ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
18-11-2020	9	EMR	- เพิ่มรายละเอียดให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO45001:2018
01-09-2021	10	EMR	- แก้ไขชื่อแผนกจากฝ่ายบุคคล เป็นฝ่าย Admin - แก้ไขชื่อแผนกจากแผนก GA เป็นฝ่าย Admin - แก้ไขขั้นตอนการจัดการกรณีสารเคมีรั่วไหล ข้อ 4.

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิธีปฏิบัติต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน ในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สินต่อสิ่งแวดล้อม

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานนี้ เป็นการบ่งชี้เหตุฉุกเฉิน และการกำหนดแผนฉุกเฉินภายในบริษัท ไอจี ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด รวมทั้งผู้รับเหมาและผู้ที่มาติดต่อกับบริษัทฯ

3. คำจำกัดความ

3.1 แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (แผนฉุกเฉิน) หมายถึง แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติโดยจัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับการตรวจตรา การอบรม การณรงค์ การป้องกัน การระงับเหตุฉุกเฉิน การอพยพ การบรรเทาทุกข์และการช่วยเหลือต่างๆ

3.2 ภาวะฉุกเฉินขั้นรุนแรง หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติหรือมนุษย์ก่อให้เกิดและส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อพนักงาน และบุคคลอื่น รวมถึงกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเฉียบพลันรุนแรง

3.3 ภาวะฉุกเฉินประกอบด้วย

3.3.1 เพลิงไหม้

3.3.2 สารเคมีรั่วไหล/น้ำมันรั่วไหล

3.3.3 แก๊สรั่วไหล

3.3.4 น้ำท่วม และ ไฟฟ้าดับ

3.4 ผู้อำนวยการสถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง ผู้จัดการส่วนโรงงานที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่อำนาจการต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน ในกรณีที่ไม่มีอยู่ในห้องผู้อำนวยการฯ เป็นผู้ทำหน้าที่แทน

3.5 ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากฝ่ายบริหาร

3.6 ทีมอพยพ หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากฝ่ายบริหารให้เป็นผู้นำพนักงานไปยังจุดรวมพลและทำการตรวจนับจำนวนพนักงาน เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ เพื่อแจ้งให้ ผู้อำนวยการฯ รับทราบ

3.7 ทีมสนับสนุน หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็น ระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

3.8 ทีมค้นหา/ช่วยเหลือ หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากฝ่ายบริหารให้ทำหน้าที่ค้นหา/ช่วยเหลือบุคคลที่สูญหาย หรือบุคคลที่ได้รับบาดเจ็บในระหว่างมีสถานการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น

3.9 ทีมพยาบาล หมายถึง เจ้าหน้าที่พยาบาลหรือพนักงานที่ผ่านการอบรมปฐมพยาบาลและช่วยเหลือขั้นต้น เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

3.10 ทีมสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ หมายถึง เจ้าหน้าที่ฝ่าย Admin ทำหน้าที่ ประกาศแจ้งเหตุและให้พนักงานหรือ บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.11 ทีมระงับเหตุและบรรเทาทุกข์ หมายถึง พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากฝ่ายบริหาร ซึ่งมีความสามารถเข้าระงับสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ไม่ให้ลุกลามหรือเกิดความร้ายแรงขึ้น รวมทั้งดำเนินการอื่นเพื่อบรรเทาทุกข์

3.12 ทีมควบคุมไฟฟ้าและเครื่องจักร หมายถึง เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง

3.13 ทีมสนับสนุนจากภายนอก หมายถึง เจ้าหน้าที่การนิคมปิ่นทอง 2 , ส่วนราชการ และหน่วยงานภายนอก

4. หน้าที่รับผิดชอบ

- 4.1 ผู้อำนวยการสถานการณ์ฉุกเฉิน มีหน้าที่ สั่งการและประสานงานเพื่อระงับเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- 4.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ มีหน้าที่ ประสานกับทุก ๆ ส่วนที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งของผู้บัญชาการฯ หรือผู้บริหารมอบหมาย/สั่งการ รวมทั้งประสานงานขณะที่ผู้อำนวยการสถานการณ์ฉุกเฉินสถานการณ์ฉุกเฉินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่อยู่ในขณะเกิดเหตุ
- 4.3 ผู้มีหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน มีหน้าที่ ปฏิบัติการควบคุมและจัดการภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยทีมต่าง ๆ ทำหน้าที่ประสานงานกันเพื่อระงับเหตุฉุกเฉินและกอบกู้สถานการณ์นั้นๆ
- 4.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย มีหน้าที่ จัดทำแผนฉุกเฉินและดำเนินการจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี

5. วิธีปฏิบัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานแบ่งเป็น 2 ขั้นตอน คือ

5.1 แผนฉุกเฉิน

- 5.1.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และ คณะกรรมการ คปอ. พิจารณาจัดทำแผนฉุกเฉิน โดยพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - ข้อกำหนดกฎหมายที่กำหนดให้ต้องจัดทำแผนฉุกเฉิน
 - ใบประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (กรณีระบุว่าเป็นเหตุฉุกเฉิน) รวมทั้งปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบาย / ความเห็นจากผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น
- 5.1.2 แผนฉุกเฉินที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ให้จัดทำสำเนาแจกจ่ายไปยังฝ่าย/แผนกที่เกี่ยวข้อง ส่วนต้นฉบับให้จัดเก็บที่เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (DCC)
- 5.1.3 คณะกรรมการ คปอ. ร่วมกับ จป.วิชาชีพ รับผิดชอบในการตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยหรือประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการตรวจสอบ
- 5.1.4 จป.วิชาชีพ ร่วมกับฝ่าย Admin และผู้รับผิดชอบในการซักซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับกับสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ รวมถึงการจัดอบรมต่างๆ ที่จำเป็น
- 5.1.5 จป. วิชาชีพ จัดทำรายงานการฝึกอบรม / ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน โดยวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่อง รวมทั้งมาตรการในการป้องกันการเกิดซ้ำ เป็นข้อมูลในการพิจารณาบทวนแผนฉุกเฉินต่อไป
- 5.1.6 จป. วิชาชีพ จัดทำใบ รายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (OHS-F004) ทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อบันทึกการเกิดและความรุนแรง และนำข้อมูลเข้า คปอ. เพื่อกำหนดการปฏิบัติการแก้ไข / ป้องกัน

5.2 การกำหนดโครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติการเกิดเหตุฉุกเฉิน

5.2.1 การกำหนดโครงสร้าง (ตามเอกสารแนบท้าย Appendix A)

5.2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างแผนฉุกเฉิน

5.2.2.1 ผู้อำนวยการสถานการณ์ฉุกเฉิน

- 1) วิเคราะห์สถานการณ์เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาด้วยความรวดเร็ว
- 2) พิจารณาสั่งการเพื่อให้มีการปฏิบัติกรอย่างเร่งด่วนในเรื่องดังนี้

- ตัดระบบพลังงานไฟฟ้า
- ปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน
- การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

3) รับข้อมูลข่าวสารและแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนภายนอก

4) รายงานการเกิดเหตุฉุกเฉินต่อผู้บริหารระดับสูง VP, MD

5.2.2.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานการณ์ฉุกเฉิน

1) ประสานงานตามคำสั่งการของผู้บริหารฯ หรือผู้บริหารสั่งการ ในขณะเกิดเหตุ

5.2.2.3 หน่วยงานความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ)

1) ติดต่อประสานงานกับผู้บัญชาการแผนฉุกเฉิน และหน่วยงานภายนอก

2) บันทึกข้อมูลการเกิดเหตุ และการดำเนินการระงับเหตุ

3) บันทึกภาพถ่าย จุดที่สำคัญของเหตุการณ์

4) สรุปสาเหตุและกำหนดมาตรการแก้ไข เสนอต่อผู้บริหารระดับสูง

5.2.2.4 ฝ่ายปฏิบัติการ / ผู้มีหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน

1. ทีมระงับเหตุและบรรเทาทุกข์

1.1 เข้าปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินทันที เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บัญชาการฯ

1.2 แก้ไขสถานการณ์ฟื้นฟูให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด

1.3 เคลียร์พื้นที่ภายหลังการเกิดเหตุและช่วยเหลือบรรเทาทุกข์

1.4 ประสานงานและปฏิบัติการร่วมกับหน่วยสนับสนุนภายนอก

2. ทีมสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์

2.1 ช่วยเหลือประสานงานกับ ผอ.สถานการณ์ฉุกเฉิน, รปภ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประกาศแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์ให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ

2.3 ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อสามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้

2.4 จัดเตรียมรถเพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลในกรณีบาดเจ็บสาหัส

2.5 ควบคุมและห้ามไม่ให้มีการให้ข้อมูลต่างๆ กับบุคคลภายนอก

2.6 รายงานสถานการณ์ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงต่อผู้สื่อข่าว

3. ทีมสนับสนุน

3.1 ประสานงานและร่วมปฏิบัติการกับทีมระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัท

3.2 ให้คำแนะนำข้อกำหนดต่างๆ เพื่อให้เข้าใจสภาวะปัจจุบันของพื้นที่

4. ทีมอพยพ

4.1 รับคำสั่งจากผู้บัญชาการแผนฉุกเฉิน

4.2 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อดำเนินการอพยพ

4.3 ควบคุมการอพยพและดูแลความเรียบร้อย ณ จุดรวมพล

4.5 ตรวจสอบจำนวนพนักงานหรือบุคคลอื่นเพื่อให้ทราบจำนวนผู้สูญหาย

4.6 ประสานงานกับหน่วยค้นหาในกรณีที่มีพนักงานสูญหายระหว่างอพยพ

5. ทีมค้นหา/ช่วยเหลือ

5.1 ค้นหาพนักงานในกรณีที่มีพนักงานสูญหายเพื่อนำไปที่ปลอดภัย

5.2 คอยสนับสนุนและช่วยเหลือทีมฉุกเฉิน

6. ทีมพยาบาล

6.1 ทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น และส่งผู้บาดเจ็บไปรักษาต่อที่ รพ.
ทีมรักษาความปลอดภัย

7. ทีมควบคุมระบบไฟฟ้า / เครื่องจักร

7.1 รับคำสั่งจากผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินในการตัดกระแสไฟฟ้าของบริษัท

7.2 รับคำสั่งจากผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินให้มีการหยุดเครื่องจักร

7.3 คอยสนับสนุนและช่วยเหลือทีมฉุกเฉิน

ขั้นตอนการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบุคคล	คณะกรรมการความปลอดภัย	ผู้รับผิดชอบในการฝึกซ้อมแผน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. พิจารณาปัจจัยที่นำมากำหนดแผนฉุกเฉิน - ข้อกำหนดกฎหมาย - ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - กำหนดแผนฉุกเฉิน				1. จป. วิชาชีพ 2. คปอ.	1. รายงานการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ (SHE-F011) 2. ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม (EMS-F004)
2. นำเสนอขออนุมัติแผนฉุกเฉิน					
3. แจกจ่ายสำเนา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
4. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเกิดเหตุฉุกเฉิน					
5. จัดฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน					
6. ทำรายงานการฝึกอบรมการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน, แผนการแก้ไขข้อบกพร่องจากการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน					
7. เกิดเหตุฉุกเฉิน		(1, 2) พบเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตาม WH (3) จป. วิชาชีพ จัดทำใบรายงานเกิดเหตุฉุกเฉิน	รับทราบและพิจารณาการแก้ไข/ป้องกัน		

แผนการปฏิบัติการฉุกเฉิน (Pre-Emergency Plan)

1. แผนเฝ้าระวังเหตุและเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

- 1.1 มาตรการตรวจสอบและติดตามเฝ้าระวัง กำหนดแผนงานตรวจสอบโดยหน่วยงานความปลอดภัย ตามแผนการตรวจความปลอดภัย ณ จุดปฏิบัติงาน (Safety Patrol) โดยฝ่ายบริหารเป็นผู้ตรวจสอบ
- 1.2 หากพบจุดบกพร่อง ให้กำหนดผู้รับผิดชอบ และกำหนดมาตรการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง

และรายงานความคืบหน้าให้ผู้บริหารทราบ และกำหนดมาตรการเพิ่มเติมที่จำเป็นเพื่อให้ข้อบกพร่องที่ตรวจพบสามารถดำเนินการเสร็จสิ้น

1.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และหน่วยงาน **Admin** จัดเตรียมแผนงานการอบรมพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบตามแผนฉุกเฉินตามความจำเป็นและเหมาะสม

1.4 กำหนดให้ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย เพื่อให้มีความพร้อมและอยู่ในสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ อย่างน้อยต้องมีการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1.4.1 ถังเคมีดับเพลิง	เดือนละ 1 ครั้ง	- หน่วยงาน SH&E
1.4.2 ถังเคมีดับเพลิง ที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี	ทดสอบแรงดันถัง	- หน่วยงาน SH&E
1.4.3 ระบบท่อน้ำดับเพลิง	ปีละ 1 ครั้ง	- หน่วยงาน SH&E
1.4.4 ป้ายทางหนีไฟและไฟฉุกเฉิน	ปีละ 1 ครั้ง	- หน่วยงาน Admin
1.4.5 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	ปีละ 1 ครั้ง	- หน่วยงาน Admin
1.4.6 ระบบแจ้งเตือนก๊าซ LPG รั่ว (โรงอาหาร)	ปีละ 1 ครั้ง	- หน่วยงาน Admin
1.4.7 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (115KV)	ปีละ 1 ครั้ง	- หน่วยงาน Admin
1.4.8 ระบบปั๊มสูบน้ำดับเพลิง ดีเซล/ไฟฟ้า	สัปดาห์ละครั้ง	- หน่วยงาน MTN
	ทุกๆ 3 และ 6 เดือน	- หน่วยงาน MTN

2. กรณีไฟฟ้าดับ

บุคคลแรกที่ต้องติดต่อ	: ช่างไฟฟ้าประจำกะ
บุคคลที่สองที่ต้องติดต่อ (กรณีติดต่อบุคคลแรกไม่ได้)	: หัวหน้าแผนก Maintenance
บุคคลสำคัญที่ต้องแจ้งให้ทราบ	: ผอ.สถานการณ์ฉุกเฉิน, ผู้จัดการส่วนโรงงาน
ขั้นตอนปฏิบัติ	: การแจ้งเหตุเป็นไปตามขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉินที่กำหนดไว้

การแก้ไขปฏิบัติตามขั้นตอน/ระเบียบวิธีปฏิบัติของหน่วยงานซ่อมบำรุง ตามที่ได้กำหนดไว้

※ความถี่ฝึกซ้อมแผน : 1 ครั้ง/ปี ช่วงเดือน เมษายน – กันยายน ของทุกปี

๑ กรณีไม่สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้

ขั้นตอนปฏิบัติ

1. ให้พนักงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ทุกคนบันทึกงานทันทีก่อนที่ระบบไฟสำรองจะดับลง
 2. ปิดคอมพิวเตอร์, ปิดหน้าจอ และ เครื่องสำรองไฟ ต้องปิดภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที หลังไฟดับ
- ผู้ที่เกี่ยวข้อง : พนักงานที่ใช้คอมพิวเตอร์

แผนรองรับ

1. ติดตั้งเครื่องสำรองไฟให้คอมพิวเตอร์
2. เช็กเครื่องสำรองไฟให้ใช้งานได้จริงตลอดเวลา เวลาขั้นต่ำ สำหรับ PC 5-10 นาที สำหรับ

Server 20-30 นาที

3. กำหนดให้ตรวจสอบและเปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟ เมื่อพบว่าเสื่อมสภาพ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง : เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

3. กรณีน้ำท่วม

บุคคลแรกที่ต้องติดต่อ

: ช่างซ่อมบำรุง / หัวหน้าแผนก Maintenance

บุคคลที่สองที่ต้องติดต่อ (กรณีติดต่อบุคคลแรกไม่ได้)

: ผู้จัดการฝ่าย Admin

บุคคลสำคัญที่ต้องแจ้งให้ทราบ

: ผอ.สถานการณ์ฉุกเฉิน, ผู้จัดการส่วน
โรงงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

: ให้ปฏิบัติตามนี้

1. ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือเจ้าหน้าที่ รปภ. แจ้งสถานการณ์พร้อมจุดที่เกิดเหตุไปยังช่างซ่อมบำรุง หรือ หัวหน้าแผนก Maintenance โดยให้ รปภ. คอยสังเกตการณ์ และช่วยเหลือช่างซ่อมบำรุง โดยให้โทร. รายงานบุคคลที่มีชื่อข้างต้นเป็นระยะๆ
2. ทันทีที่ช่างซ่อมบำรุงประจำกะ ได้รับแจ้งเรื่อง ให้เร่งรีบไปดูตรวจดูยังจุดเกิดเหตุ
3. ช่างซ่อมบำรุง ตรวจสอบว่าเส้นทางเดินน้ำ/รางระบายน้ำ อยู่ในสภาพใช้ได้ ไม่มีเศษวัสดุใด ๆ ขุดตัน ท่อระบายน้ำโดยเฉพาะเส้นทางที่น้ำท่วมอยู่

กรณีที่ไม่สามารถระบายน้ำออกโรงงานได้ทันและได้ท่วมเข้าสู่อาคารโรงงาน สำนักงาน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เพื่อความปลอดภัยต่อพนักงาน เครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้าโรงงาน ให้ผู้จัดการแผนกในพื้นที่ตัดสินใจตัดสวิทช์สะพานไฟฟ้าได้ทันที และต้องหยุดการทำงานกับเครื่องจักร เครื่องไฟฟ้าทุกชนิดโดยทันที
2. ให้เคลื่อนย้ายเอกสาร อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่มีน้ำหนักเบาขึ้นบนที่สูง ที่คาดว่าน้ำจะท่วมไม่ถึง
3. ใช้พลาสติก ผ้าคลุม อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องไฟฟ้า เพื่อป้องกันความเสียหาย
4. ล็อคยึดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าออกไป
5. ป้องกันน้ำท่วมเข้าห้องทำงาน ด้วยวัสดุป้องกัน เช่น ถุงทราย อุปกรณ์กันน้ำ เพื่อลดการซึมของน้ำเข้าอาคารสำนักงาน

*ความถี่ฝึกซ้อมแผน : 1 ครั้ง/ปี ช่วงเดือน เมษายน – กันยายน ของทุกปี

4. กรณีสารเคมีรั่วไหล

บุคคลแรกที่ต้องติดต่อ

: เจ้าหน้าที่หน่วยงาน SH&E

บุคคลที่สองที่ต้องติดต่อกรณีติดต่อบุคคลแรกไม่ได้

: ทีมฉุกเฉิน (อ้างอิงตาม EMS-W003)

บุคคลสำคัญที่ต้องแจ้งให้ทราบ

: ผู้จัดการเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุ, MD

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

: ให้ปฏิบัติตามนี้

*ความถี่ฝึกซ้อมแผน : 1 ครั้ง/ปี ช่วงเดือน เมษายน – กันยายน ของทุกปี

1. ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือเจ้าหน้าที่ รปภ. แจ้งสถานการณ์พร้อมจุดที่เกิดเหตุไปยังเจ้าหน้าที่หน่วยงาน SH&E/ หัวหน้าแผนก SH&E ทันที เพื่อประสานงานที่มฉุกเฉินเข้าปิดกั้นและระงับ และทำให้การรั่วไหลหยุดลงโดยให้ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน SH&E คอยสังเกตการณ์ และกำหนดจุดสกัดกั้น พร้อมทั้งโทร. รายงานบุคคลที่มีชื่อข้างต้นเป็นระยะๆ
2. เจ้าหน้าที่หน่วยงาน SH&E นำคนที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุทันที ไปที่จุดรวมพลหากพบการรั่วไหลปริมาณมากและมีผลกระทบรุนแรง
3. เจ้าหน้าที่หน่วยงาน SH&E จะต้องนำเอกสาร/คู่มือรายละเอียดบ่งชี้อันตรายของสารเคมีตัวนั้นๆ ปฏิบัติตามคำแนะนำที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ นั้นๆ ด้วยเช่น การจัดเก็บ, การป้องกันตัวเอง โดยปรึกษากับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทันที
- ห้ามผู้ใดทำการเข้าไปหรือสัมผัสสารเคมี ก่อนที่จะได้รับคำแนะนำจากบุคลากรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4. ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงาน SH&E ปฏิบัติตามวิธีการที่ระบุในคู่มือชี้บ่งอันตรายของสารเคมี (MSDS/SDS) นั้นๆ
5. กรณีทำการเก็บกู้สารที่หกรั่วไหล หากเป็นสารกัดกร่อนให้นำไปใส่ในถังพลาสติก หากเป็น น้ำมันหล่อลื่นให้ใส่ในถังเหล็กได้ ทั้งนี้รวมถึงน้ำที่ล้างทำความสะอาดจะต้องสูบใส่ภาชนะเพื่อส่งไปบำบัดที่โรงบำบัดน้ำเสีย หรือส่งให้หน่วยงานภายนอกกำจัด ห้ามนำไปเททิ้งลงระบายน้ำฝนเด็ดขาด
6. หากไม่มีข้อมูลเพียงพอ หรือไม่สามารถจัดเก็บกู้ได้ ให้ติดต่อไปยังบริษัทผู้จัดจำหน่าย เพื่อขอความช่วยเหลือโดยเร่งด่วน
7. หลังเหตุการณ์เสร็จสิ้นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงาน SH&E หรือเจ้าของพื้นที่ ทำรายงานสรุป ส่งให้ผู้จัดการโรงงานและ MD ทราบ สำเนาส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และ ผอ. สถานการณ์ฉุกเฉิน

5. กรณีเพลิงไหม้ / การระเบิด / แก๊สรั่วไหล

- | | |
|--|--|
| บุคคลแรกที่ต้องติดต่อ | : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน |
| บุคคลที่สองที่ติดต่อกรณีติดต่อบุคคลแรกไม่ได้ | : หัวหน้าแผนก Maintenance
ผู้จัดการแผนก ที่รับผิดชอบที่เกิดเหตุ |
| บุคคลสำคัญที่ต้องแจ้งให้ทราบ | : ผอ.สถานการณ์ฉุกเฉิน, ผู้จัดการส่วน
โรงงาน |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | : ให้ปฏิบัติดังนี้ |

1. บุคคลที่พบเห็นเหตุการณ์เป็นคนแรก ให้แจ้ง รปภ. โดยด่วน / อีกกรณีหนึ่งคือ รปภ. ได้ยินสัญญาณเตือนดังขึ้น
2. ให้ รปภ. เร่งรีบไปยังจุดที่เกิดเหตุทันทีเพื่อตรวจตรา/ตรวจสอบเหตุการณ์ หากไม่มีเหตุการณ์ใดๆ ให้กลับมาแจ้งบุคคลที่คนที่สอง คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานรับทราบ
3. กรณีเกิดเพลิงไหม้ หรือกลุ่มควันจริงๆ ให้ รปภ. และผู้พบเห็นใกล้เคียง ช่วยกันนำถังดับเพลิงมาดับไฟโดยด่วน และแจ้งผู้จัดการส่วนโรงงาน, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผอ.สถานการณ์ฉุกเฉิน

หากไม่สามารถดับไฟได้ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานแจ้ง ผอ.สถานการณ์ฉุกเฉินทันที และให้ ผอ. ส่งการณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อระงับเหตุ หรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก รวมถึง ประกาศเพื่อทำการอพยพพนักงานออกจากอาคารเพื่อไปที่จุดรวมพลทันที

กรณีมีเหตุการณ์ระเบิดในที่เกิดเหตุ หรือไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้แล้ว

ให้ทีมดับเพลิง และ รปภ. ถอยออกจากบริเวณที่เกิดเหตุทันที และสำรวจตรวจนับจำนวนบุคคลว่าครบหรือไม่ จากนั้นให้รีบโทร. แจ้ง ผอ.สถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อขอการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก และขอให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก โดยให้ ผอ.สถานการณ์ฉุกเฉิน พิจารณาความเหมาะสม โดยคำนึงถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานเป็นสำคัญด้วย

4. ให้ รปภ. โทร. รายงานต่อ ผอ.สถานการณ์ฉุกเฉิน, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อแจ้งสถานการณ์ให้ทราบเป็นระยะๆ และขอคำแนะนำ

6. แผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุฉุกเฉิน
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินซึ่งรวมถึงการรั่วซึมรั่วไหลของสารเคมี เพลิงไหม้ หรือเหตุการณ์อื่น
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉิน
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

หน้าที่ยามรักษาการก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับ-ส่งสินค้าเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
2. ระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณเก็บวัตถุดิบไฟหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ยาก่อให้เกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ได้ คือ เพลิงไหม้ สารเคมีรั่วไหลให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ยามรักษาการณ์ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุคอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน
2. ควบคุมป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต
3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บมาเก็บไว้
4. จัดการการจราจรเมื่อรถดับเพลิงจากภายนอกมาถึงและให้ชี้จุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

7. การปฏิบัติหลังจากสถานการณ์ฉุกเฉินเข้าสู่สภาวะสงบ

1. อุปกรณ์และวัสดุที่นำมาใช้ระงับเหตุฉุกเฉินจะต้องเก็บวัสดุเสียหายและวัสดุดูดซับที่ใช้ระงับเหตุฉุกเฉิน ไปกำจัดตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการขยะ (EMS-P009 Wastes Management and Dusty) และ การจัดการน้ำเสีย (EMS-P012 Waste Water Treatment System)
2. หัวหน้าส่วนงาน /ผจก. แผนก จัดทำรายงานผลการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ และ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาสาเหตุ ความสูญเสีย แนวทางป้องกันและแก้ไข รวมถึงการประเมิน

ประสิทธิภาพของแผนฉุกเฉิน เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผน เพื่อให้การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินมีประสิทธิภาพดีขึ้น

3. ทำการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและสภาพการทำงานให้เข้าสู่สภาวะปกติ ตามมาตรฐานที่ระบุไว้ในจัดทำรายงานผลการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ โดยกำหนดเวลาแล้วเสร็จ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

4. การติดตามการดำเนินการแก้ไข / ป้องกัน และฟื้นฟู ให้การประชุมตรวจติดตามหน่วยงาน Safety Patrol

การติดต่อเมื่อมีเหตุหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน

ให้ติดต่อโดยใช้ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินที่ระบุไว้ ณ จุดรวมพล

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง และการจัดเก็บ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
1	รายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (OHS-F004)	SH&E	3 ปี
2	รายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (OHS-F004)	SH&E	10 ปี

7. ข้อมูลอ้างอิง

7.1 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนสถานการณ์ฉุกเฉินของบริษัท ฯ


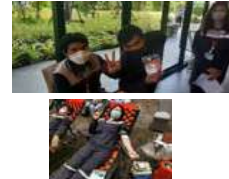


7.2 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน *** มีกำหนดไว้ที่จุดรวมพล ***

7.3 ระเบียบการปฏิบัติสำหรับการรายงานอุบัติเหตุ (ตามที่หน่วยงานความปลอดภัย กำหนดไว้)

ภาคผนวก ข-19

แผนงานด้านมวลชนสัมพันธ์ (CSR)

แผนงานโครงการกิจกรรม CSR ของบริษัท ไอจี ฟอรัจ (ไทยแลนด์) จำกัด ปี 2565

ลำดับ	ประเภท	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ภาพกิจกรรม	งบประมาณ	วันที่จัดกิจกรรม	การมีส่วนร่วมกิจกรรม				FY 2022												2561	2562	2563	2564	2565
							การนิคมฯ	AFT	ชุมชน	ลูกค้า	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec					
1	การมีส่วนร่วม	กิจกรรมมอบของให้กับผู้พิการ	ศูนย์การเรียนรู้การสอนมหาไถ่		6,000.00	21/3/2022			✓			→ →								→			พ.ย	ก.พ.	มี.ย	มี.ย	มี.ค พ.ย
2	การมีส่วนร่วม	การบริจาคโลหิตร่วมกับการนิคมปิ่นทอง	พนักงานบริษัทฯ		-	3/15/2022 8/7/2022	✓	✓			→ →					→ →							ก.ค. พ.ย	ก.ค พ.ย	มี.ค	มี.ค	มี.ค ก.ค
3	การมีส่วนร่วม	กิจกรรมมอบของให้กับโรงเรียน	พนักงานร่วมกันบริจาค ชุดโต๊ะ พร้อมเก้าอี้หนึ่ง นักเรียน		10,000.00		✓		✓							→								ก.ค			ก.ค
4	การป้องกันและ ลดผลกระทบ ต่อสังคม/ชุมชน	กิจกรรมปลูกป่าร่วมกับการนิคมปิ่นทอง	พนักงานและชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ		-	26/6/2022	✓								→ →								ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	มี.ย
5	การมีส่วนร่วม	กิจกรรม Big Cleaning day ภายในบริษัทฯ	พนักงานบริษัทฯ		2,000.00	ทุกเดือน			✓		→ →																

ภาคผนวก ข-20

การตรวจวัดค่าความชื้นของดิน

การตรวจวัดค่าความชื้นในดิน บริษัท ไอจี พอร์จ (ไทยแลนด์) จำกัด ปี 2022

เดือน	หัวข้อ	จุดตรวจวัดค่าความชื้นในดิน						ผู้ตรวจวัดความชื้น	ผู้ตรวจสอบ
		1	2	3	4	5	6		
มกราคม	ความชื้น	55.2	44.4	47.0	50.6	45.0	46.2		
	ความสมบูรณ์	x 12	0	0	0	0	0		
กุมภาพันธ์	ความชื้น	60.1	49.5	50.1	62.0	55.3	51.9		
	ความสมบูรณ์	x 10	0	0	0	0	0		
มีนาคม	ความชื้น	62	50.1	62.5	60.3	46.1	52.6		
	ความสมบูรณ์	x 4	0	0	0	0	0		
เมษายน	ความชื้น	60.2	51.0	55.5	57.6	55.1	60.2		
	ความสมบูรณ์	x 8	0	0	0	0	0		
พฤษภาคม	ความชื้น	65.1	52.5	60.8	63.2	62.1	57.7		
	ความสมบูรณ์	x 10	0	0	0	0	0		
มิถุนายน	ความชื้น	72.0	60.1	62.7	78.3	72.1	60.1		
	ความสมบูรณ์	x 12	0	0	0	0	0		
กรกฎาคม	ความชื้น								
	ความสมบูรณ์								
สิงหาคม	ความชื้น								
	ความสมบูรณ์								
กันยายน	ความชื้น								
	ความสมบูรณ์								
ตุลาคม	ความชื้น								
	ความสมบูรณ์								
พฤศจิกายน	ความชื้น								
	ความสมบูรณ์								
ธันวาคม	ความชื้น								
	ความสมบูรณ์								

หมายเหตุ :

การจดบันทึกค่าความชื้น บันทึกสัปดาห์แรก ของเดือนนั้น

*** ค่าความชื้นมาตรฐาน 22 - 70 %

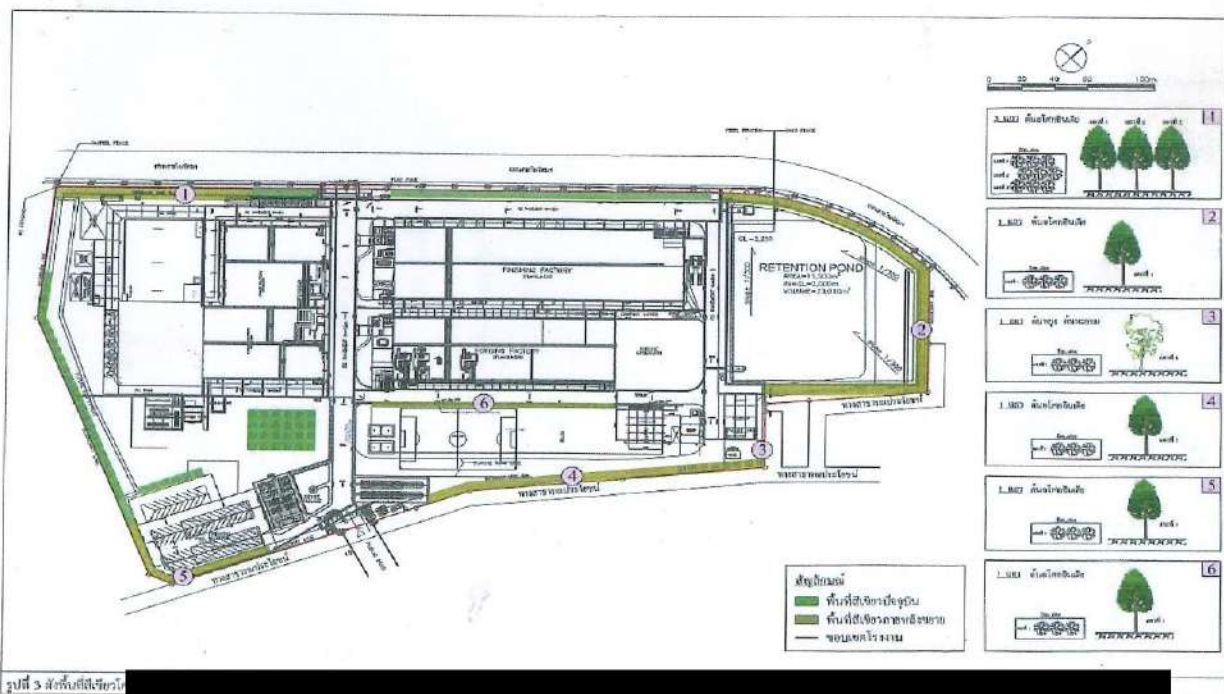
→ ≤ 22% ต้องทำการรดน้ำต้นไม้ทันที

→ ≥ 70% ไม่ต้องรดน้ำต้นไม้

ความสมบูรณ์ของต้นไม้

○ ต้นไม้สมบูรณ์ปกติ Δ ต้นไม้ขาดความสมบูรณ์ เป็นโรค x ต้นไม้ตาย

แผนผังจุดตรวจวัดค่าความชื้นในดิน



ภาคผนวก ข-21

ข้อมูลรายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค (21 กลุ่มโรค)

แบบ รง. 504

บันทึกรายงานผู้ป่วยนอก สำหรับ 21 กลุ่มอาการโรค (ร.ร. 504) ระหว่างปีปฏิทิน พ.ศ. 2560-2564

กลุ่มโรค	สาเหตุการป่วย	จำนวนผู้ป่วยนอก (คน)					รวม
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	
1	โรคติดเชื้อและปรสิต	152	147	195	148	123	765
2	เนื้องอก (รวมมะเร็ง)	0	1	1	0	1	6
3	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความสัมพันธ์เกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน	0	1	2	68	18	89
4	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ ไทรอยด์ และเมตาบอลิซึม	508	605	849	1,111	2,055	5,128
5	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม	13	6	13	16	20	68
6	โรคระบบประสาท	15	7	8	8	20	58
7	โรคทางระบบส่วนประกอบของตา	57	51	19	36	61	254
8	โรคหูและโสตสัมผัส	92	51	71	50	82	347
9	โรคระบบไหลเวียนเลือด	620	588	750	953	1,492	4,398
10	โรคระบบหายใจ	1,498	920	1,091	772	522	4,803
11	โรคระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก	1,998	1,900	2,95	216	154	1,053
12	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	252	265	270	210	190	1,217
13	โรคระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม	388	254	291	277	287	1,497
14	โรคระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ	15	14	13	15	17	104
15	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด	7	1	4	2	1	18
16	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด)	1	0	0	0	0	1
17	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนเกิดรูปร่างแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ	1	0	0	0	1	2
18	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางห้องปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	924	552	770	1127	875	4,298
19	การเป็นพิษและผลที่ตามมา	0	0	0	0	1	1
20	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา	17	22	28	36	15	148
21	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย	134	93	115	98	134	574

ภาคผนวก ข-22

ตัวอย่างเอกสารการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาในระยะก่อสร้าง

ภาคผนวก ข-22.1

ตัวอย่างการอบรมด้านความปลอดภัยและตรวจสอบ
การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



Qualified Personnel Checklist

Owner : Aichi Forge (Thailand) Co., Ltd.

Contractor : _____

Installer name: _____

Inspector name: _____

Item	Name - Surname	Month <u>พฤษภาคม 2564</u>																															Remarks
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																	
2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
3		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
4		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
5		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
6		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
7		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
8		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
9		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
10		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
11		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
12		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
13		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
14		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
15		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
16		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
17		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
18		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
19		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
20		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
21		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
22		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
23		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
24		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
25		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
26		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
27		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
28		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
29		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
30		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
31		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																
32		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																

Qualified Personnel Check

- หมายถึง บุคคลที่ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยสามารถเข้าปฏิบัติงานที่โครงการได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดลูกค้า

persons to has been trained safety course as customer requirement.

Checked by

Acknowledge by

Acknowledge by



Solar Power Roof Co.,Ltd. (SPR)

Project :บริษัท ไอจี ฟอจ (ไทยแลนด์) จำกัด.....

การสนทนาด้านความปลอดภัยและการตรวจสอบสุขภาพ (Safety Talk / KYT / Health Check)

การสนทนาด้านความปลอดภัย

ประจำวันที่ (Date): 15 พฤศจิกายน 2564

เวลา (Time): 08:00 - 17:00 น.

จำนวนคนงาน (Workers): 16

สถานที่ (Place): บนหลังคาอาคาร Forging

หัวข้อและรายละเอียด (Topic & Introduction) :

- 1 ระวังเรื่องการเดินเหยียบช่องแสง
- 2 ระมัดระวังเรื่องการพลัดตกจากหลังคา ให้ทำการคล้อง 2 ตะขอ ตลอดเวลาทำงานบนหลังคา
- 3 ทำการตรวจเช็คกระแสไฟฟ้ารั่วก่อนทำการหยิบจับอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 4 ให้ทำการคลุมผ้าใบ PPE และสวมใส่อุปกรณ์ PPE ป้องกันไฟฟ้า ก่อนทำการปลด MC4
- 5 ตรวจสอบ Full Body Harness ก่อนนำมาใช้งาน
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13

รูปภาพประกอบ (Include Image) :



ดำเนินการโดย

Operations by

ลงชื่อ

Sign (...

☒ อป.วิชาชีพ

☐ อป.หัวหน้างาน

☐ อป.เทคนิค

☐ อื่นๆ.....



Solar Power Roof Co., Ltd. (SPR)

Project :บริษัท โซล พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด.....

การสนทนาด้านความปลอดภัยและการตรวจสุขภาพ (Safety Talk / KYT / Health Check)

110 ชั่วโมง Safety Talk / Morning Talk / KYT / Health Check

No.	Name - Surname	Position	Blood Pressure (mmHg)	Alcohol 0 mg%	Fever 36.5-37.5°C	Acknowledge	Remark
1							
2			136/85	0	36.1		ไม่พบปัญหา
3			129/61	0	37.2		-
4			118/72	0	36.6		-
5			107/71	0	37.0		-
6							
7			134/78	0	36.3		ไม่พบปัญหา
8							
9			116/75	0	36.5		ไม่พบปัญหา
10			133/79	0	37.3		-
11			127/72	0	36.9		-
12							
13			129/80	0	36.6		ไม่พบปัญหา
14							
15							
16			128/66	0	36.5		-
17			121/63	0	36.8		-
18			109/71	0	36.5		-
19			121/82	0	36.6		-
20							
21							
22							
23							
24							
25							ไม่พบปัญหา
26							
27							
28							
29							
30			107/66	0	36.5		-
31			138/77	0	36.6		-
32							
33			124/82	0	36.4		-

** Normal blood pressure must don't over=140/90 mm.Hg and if below = 100/60 mg.Hg Please monitor



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co.,Ltd. กำลังการผลิต(Capacity) 974.400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand กำลังคน(Manpower) (person)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	งานที่สูง (Height Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยบิดงอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.3	การตรวจสอบสายแลนดาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ฉีกขาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ด้ายเย็บของสายแลนดาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- วัสดุกันบาดอยู่ในสภาพดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.5	คาราไบเนอร์ไม่บิดเบี้ยว งอ ล็อคไม่ติดขัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.6	ตะขอสับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ตะขอไม่มีรอยรูดหรือแตก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ตัวล็อคไม่ผิดหรือติดขัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													

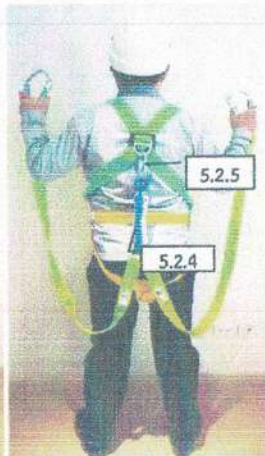
เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
5	งานที่สูง (Height Work)																
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness																
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ																
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยบิดงอ																
5.2.3	การตรวจสอบสายแลนดาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย																
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ฉีกขาด																
	- ด้ายเย็บของสายแลนดาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย																
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี																
	- วัสดุกันบาดอยู่ในสภาพดี																
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด																
5.2.5	คาราไบเนอร์ไม่บิดเบี้ยว งอ ล็อคไม่ติดขัด																
5.2.6	ตะขอสับ																
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป																
	- ตะขอไม่มีรอยรูดหรือแตก																
	- ตัวล็อคไม่ผิดหรือติดขัด																
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													

ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name)	Aichi Forge (Thailand) Co.,Ltd.			กำลังการผลิต(Capacity)	974.400	(kWp)
ที่อยู่ (Address)	150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand			กำลังคน(Manpower)	[REDACTED] (person)	
วันที่เริ่ม (Start Date)	[REDACTED]	สิ้นสุดที่ (End Date)	[REDACTED]	หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)	[REDACTED]	
ตรวจสอบโดย (Inspected By)	[REDACTED]	ตำแหน่ง (Position)	Site Manger	หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)	[REDACTED]	



Personal Protective Equipment (PPE)					วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	งานที่สูง (Height Work)				✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)				✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness				✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ				✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยป็น แตก				✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	
5.2.3	การตรวจสอบสายแล่นตัวยาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย				✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	
	- สายแล่นตัวยาร์ดต้องไม่ฉีกขาด				✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	
	- สายยึดของสายแล่นตัวยาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย				✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	
	- สายแล่นตัวยาร์ดต้องไม่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี				✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	
	- รัดกับขนาดอยู่ในสภาพดี				✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด				✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	
5.2.5	การราใบเบอร์ไม่บิดเบี้ยว ถล ล็อคไม่ติดขัด				✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	
5.2.6	ตะขอฮับ				✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป				✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	
	- ตะขอไม่มีรอยขีดหรือแตก				✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	
	- ตัวล็อคไม่ผิดหรือติดขัด				✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ																
×	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety																



เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness)					วันที่																
No	รายการตรวจเช็ค				17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
5	งานที่สูง (Height Work)																				
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																				
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness																				
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ																				
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยบิดงอ																				
5.2.3	การตรวจสอบสายแลนดาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย																				
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ฉีกขาด																				
	- ด้ายเย็บของสายแลนดาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย																				
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่เป็นก้อนน้ำแข็ง หรือสารเคมี																				
	- วัดดูกับขนาดอยู่ในสภาพดี																				
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด																				
5.2.5	คาราไบเนอร์ไม่บิดเบี้ยว งอ สลักไม่ติดขัด																				
5.2.6	ตะขอสืบ																				
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป																				
	- ตะขอไม่มีรอยยุบหรือแตก																				
	- ตัวสลักไม่ผิดหรือติดขัด																				
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ																	
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety																	

ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co.,Ltd. กำลังการผลิต(Capacity) 974,400 (Kw)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Siracha, Chonburi 20110, Thailand กำลังคน(Manpower) คน(person)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าติดตั้ง (Project Installer)

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่																
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
5	งานที่สูง (Height Work)	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยบิน แตก	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	
5.2.3	การตรวจสอบสายแลนดาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ฉีกขาด	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	
	- ด้ายเย็บของสายแลนดาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	
	- วัสดุกับบาดอยู่ในสภาพดี	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	
5.2.5	การไบนเนอร์ไม่บิดเบี้ยว งอ สลักไม่ติดขัด	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	
5.2.6	ตะขอสับ	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	
	- ตะขอไม่มีรอยรูดหรือแตก	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	
	- ตัวล็อกไม่ผิดหรือติดขัด	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ														
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety														
เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness)		วันที่																
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
5	งานที่สูง (Height Work)																	
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																	
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness																	
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ																	
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยบิน แตก																	
5.2.3	การตรวจสอบสายแลนดาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย																	
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ฉีกขาด																	
	- ด้ายเย็บของสายแลนดาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย																	
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี																	
	- วัสดุกับบาดอยู่ในสภาพดี																	
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด																	
5.2.5	การไบนเนอร์ไม่บิดเบี้ยว งอ สลักไม่ติดขัด																	
5.2.6	ตะขอสับ																	
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป																	
	- ตะขอไม่มีรอยรูดหรือแตก																	
	- ตัวล็อกไม่ผิดหรือติดขัด																	
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ														
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety														

ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co.,Ltd. กำลังการผลิต(Capacity) 974.400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand กำลังคน(Manpower) คน(person)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่																
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
5	งานที่สูง (Height Work)	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓		
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓		
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓		
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓		
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยบิดงอ	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓		
5.2.3	การตรวจสอบสายแลนดาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓		
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ฉีกขาด	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓		
	- ด้ายเย็บของสายแลนดาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓		
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓		
	- วัสดุกันบาดอยู่ในสภาพดี	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓		
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓		
5.2.5	การไต่บันไดหรือปีนเสา ไม่ยึดติดกับสิ่งที่ไม่มั่นคง	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓		
5.2.6	ตะขอสับ	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓		
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓		
	- ตะขอไม่มีรอยรูดหรือแตก	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓		
	- ตัวล็อคไม่ผิดหรือติดขัด	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓		
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ														
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety														
เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness)		วันที่																
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
5	งานที่สูง (Height Work)																	
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																	
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness																	
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ																	
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยบิดงอ																	
5.2.3	การตรวจสอบสายแลนดาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย																	
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ฉีกขาด																	
	- ด้ายเย็บของสายแลนดาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย																	
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี																	
	- วัสดุกันบาดอยู่ในสภาพดี																	
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด																	
5.2.5	การไต่บันไดหรือปีนเสา ไม่ยึดติดกับสิ่งที่ไม่มั่นคง																	
5.2.6	ตะขอสับ																	
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป																	
	- ตะขอไม่มีรอยรูดหรือแตก																	
	- ตัวล็อคไม่ผิดหรือติดขัด																	
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ														
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety														



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co.,Ltd. กำลังการผลิต(Capacity) 974.400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo.9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand กำลังคน(Manpower) (person)
 วันที่เริ่ม (Start Date) วันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	งานที่สูง (Height Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยบิดงอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.3	การตรวจสอบสายแลนดาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ฉีกขาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ด้ายเย็บของสายแลนดาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- วัสดุกันบาดอยู่ในสภาพดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.5	การปรับเนอริไม่บิดเบี้ยว งอ ล็อคไม่ติดขัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.6	ตะขอสับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ตะขอไม่มีรอยขีดหรือแตก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ตัวล็อคไม่ผิดหรือติดขัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													

เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
5	งานที่สูง (Height Work)																
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness																
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ																
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยบิดงอ																
5.2.3	การตรวจสอบสายแลนดาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย																
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ฉีกขาด																
	- ด้ายเย็บของสายแลนดาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย																
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี																
	- วัสดุกันบาดอยู่ในสภาพดี																
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด																
5.2.5	การปรับเนอริไม่บิดเบี้ยว งอ ล็อคไม่ติดขัด																
5.2.6	ตะขอสับ																
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป																
	- ตะขอไม่มีรอยขีดหรือแตก																
	- ตัวล็อคไม่ผิดหรือติดขัด																
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co.,Ltd. กำลังการผลิต(Capacity) 974.400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand กำลังคน(Manpower) คน(person)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	งานที่สูง (Height Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยบิดงอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.3	การตรวจสอบสายแลนดาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ฉีกขาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ด้ายเย็บของสายแลนดาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- วัสดุกันบาดอยู่ในสภาพดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.5	การปรับเบรคไม่บิดเบี้ยว งอ ล็อคไม่ติดขัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.6	ตะขอลับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ตะขอไม่มีรอยขีดหรือแตก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ตัวล็อคไม่มีขีดหรือติดขัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													

เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness)		วันที่																
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
5	งานที่สูง (Height Work)																	
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																	
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness																	
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ																	
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยบิดงอ																	
5.2.3	การตรวจสอบสายแลนดาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย																	
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ฉีกขาด																	
	- ด้ายเย็บของสายแลนดาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย																	
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี																	
	- วัสดุกันบาดอยู่ในสภาพดี																	
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด																	
5.2.5	การปรับเบรคไม่บิดเบี้ยว งอ ล็อคไม่ติดขัด																	
5.2.6	ตะขอลับ																	
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป																	
	- ตะขอไม่มีรอยขีดหรือแตก																	
	- ตัวล็อคไม่มีขีดหรือติดขัด																	
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ														
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety														



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co.,Ltd. กำลังการผลิต(Capacity) 974.400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Siracha, Chonburi 20110, Thailand กำลังคน(Manpower) คน(person)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	งานที่สูง (Height Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยบิดงอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.3	การตรวจสอบสายแลนดาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ฉีกขาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ด้ายเย็บของสายแลนดาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- วัสดุกันบาดอยู่ในสภาพดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.5	การปรับเบรคไม่บิดเบี้ยว งอ ล็อคไม่ติดขัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.2.6	ตะขอสับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ตะขอไม่มีรอยรูดหรือแตก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- ตัวล็อคไม่ฝืดหรือติดขัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													

เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
5	งานที่สูง (Height Work)																
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness																
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ																
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยบิดงอ																
5.2.3	การตรวจสอบสายแลนดาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย																
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ฉีกขาด																
	- ด้ายเย็บของสายแลนดาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย																
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี																
	- วัสดุกันบาดอยู่ในสภาพดี																
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด																
5.2.5	การปรับเบรคไม่บิดเบี้ยว งอ ล็อคไม่ติดขัด																
5.2.6	ตะขอสับ																
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป																
	- ตะขอไม่มีรอยรูดหรือแตก																
	- ตัวล็อคไม่ฝืดหรือติดขัด																
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co.,Ltd. กำลังการผลิต(Capacity) 974,400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo.9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Siracha, Chonburi 20110, Thailand กำลังคน(Manpower) คน(person)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่																
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
5	งานที่สูง (Height Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยบิดงอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2.3	การตรวจสอบสายแลนดาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ฉีกขาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- สายเชื่อมของสายแลนดาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- วัสดุกันบาดอยู่ในสภาพดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2.5	การปรับเบรคไม่บิดเบี้ยว งอ ล็อคไม่ติดขัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2.6	ตะขอเกี่ยว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- ตะขอไม่มีรอยขีดหรือแตก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- ตัวล็อคไม่ผิดหรือติดขัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ														
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety														

เช็มชุดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
5	งานที่สูง (Height Work)																
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness																
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ																
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยบิดงอ																
5.2.3	การตรวจสอบสายแลนดาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย																
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ฉีกขาด																
	- สายเชื่อมของสายแลนดาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย																
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี																
	- วัสดุกันบาดอยู่ในสภาพดี																
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด																
5.2.5	การปรับเบรคไม่บิดเบี้ยว งอ ล็อคไม่ติดขัด																
5.2.6	ตะขอเกี่ยว																
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป																
	- ตะขอไม่มีรอยขีดหรือแตก																
	- ตัวล็อคไม่ผิดหรือติดขัด																
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co.,Ltd. กำลังการผลิต(Capacity) 974.400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo.9.Pinthong Industrial Estate 2..T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand..... กำลังคน(Manpower) คน(person)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่																
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
5	งานที่สูง (Height Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยบิดงอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2.3	การตรวจสอบสายแลนยาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- สายแลนยาร์ดต้องไม่ฉีกขาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- ด้ายเย็บของสายแลนยาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- สายแลนยาร์ดต้องไม่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- วัสดุกันบาดอยู่ในสภาพดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2.5	คาราไบเนอร์ไม่บิดเบี้ยว งอ ล็อคไม่ติดขัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2.6	ตะขอสับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- ตะขอไม่มีรอยขีดหรือแตก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- ตัวล็อคไม่ผิดหรือติดขัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ														
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety														

เช็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness)		วันที่																
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
5	งานที่สูง (Height Work)																	
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																	
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness																	
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ																	
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยบิดงอ																	
5.2.3	การตรวจสอบสายแลนยาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย																	
	- สายแลนยาร์ดต้องไม่ฉีกขาด																	
	- ด้ายเย็บของสายแลนยาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย																	
	- สายแลนยาร์ดต้องไม่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี																	
	- วัสดุกันบาดอยู่ในสภาพดี																	
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด																	
5.2.5	คาราไบเนอร์ไม่บิดเบี้ยว งอ ล็อคไม่ติดขัด																	
5.2.6	ตะขอสับ																	
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป																	
	- ตะขอไม่มีรอยขีดหรือแตก																	
	- ตัวล็อคไม่ผิดหรือติดขัด																	
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ														
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety														



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co.,Ltd. กำลังการผลิต(Capacity) 974.400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo.9 Pinthong Industrial Estate 2 T.Nongkham A.Siracha, Chonburi 20110, Thailand กำลังคน(Manpower) คน(person)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
5	งานที่สูง (Height Work)	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยบิดงอ	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
5.2.3	การตรวจสอบสายแลนดาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ฉีกขาด	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
	- ด้ายเย็บของสายแลนดาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
	- วัสดุกันบาดอยู่ในสภาพดี	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
5.2.5	คาราไบเนอร์ไม่บิดเบี้ยว งอ ล็อกไม่ติดขัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
5.2.6	ตะขอล๊อค	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
	- ตะขอไม่มีรอยรูดหรือแตก	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
	- ตัวล็อกไม่มีขีดหรือขีดขัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													

เช็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
5	งานที่สูง (Height Work)																
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness																
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ																
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยบิดงอ																
5.2.3	การตรวจสอบสายแลนดาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย																
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ฉีกขาด																
	- ด้ายเย็บของสายแลนดาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย																
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี																
	- วัสดุกันบาดอยู่ในสภาพดี																
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด																
5.2.5	คาราไบเนอร์ไม่บิดเบี้ยว งอ ล็อกไม่ติดขัด																
5.2.6	ตะขอล๊อค																
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป																
	- ตะขอไม่มีรอยรูดหรือแตก																
	- ตัวล็อกไม่มีขีดหรือขีดขัด																
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co.,Ltd. กำลังการผลิต(Capacity) 974.400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo.9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Siracha, Chonburi 20110, Thailand กำลังคน(Manpower) คน(person)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่																
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
5	งานที่สูง (Height Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยบิดงอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2.3	การตรวจสอบสายแลนดาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ฉีกขาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- ด้ายเย็บของสายแลนดาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- วัสดุกันบาดอยู่ในสภาพดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2.5	คาราโบเนอริ์ไม่บิดเบี้ยว งอ ล็อคไม่ติดขัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.2.6	ตะขอสับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- ตะขอไม่มีรอยรูดหรือแตก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	- ตัวล็อคไม่ผิดหรือติดขัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ														
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety														

เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
5	งานที่สูง (Height Work)																
5.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
5.2	ส่วนประกอบของ Safety Harness																
5.2.1	สายพาดไหล่ หน้าอก และขา ไม่มีรอยฉีกขาดและรอยพับ																
5.2.2	D-ring ต้องไม่มีรอยบิดงอ																
5.2.3	การตรวจสอบสายแลนดาร์ด (Lanyard) หรือเชือกนิรภัย																
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ฉีกขาด																
	- ด้ายเย็บของสายแลนดาร์ดต้องไม่หลุดลุ่ย																
	- สายแลนดาร์ดต้องไม่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี																
	- วัสดุกันบาดอยู่ในสภาพดี																
5.2.4	อุปกรณ์ดูดซับแรงไม่ฉีกขาด																
5.2.5	คาราโบเนอริ์ไม่บิดเบี้ยว งอ ล็อคไม่ติดขัด																
5.2.6	ตะขอสับ																
	- ตะขอไม่เป็นสนิม บิดเบี้ยว หรือเสียรูป																
	- ตะขอไม่มีรอยรูดหรือแตก																
	- ตัวล็อคไม่ผิดหรือติดขัด																
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) **Aichi Forge (Thailand) Co., Ltd.**

กำลังการผลิต (Capacity) **974,400** (kWp)

ที่อยู่ (Address) **150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T. Nongkham A. Sriracha, Chonburi 20110, Thailand.**

กำลังคน (Manpower) **๑๖ คน**

วันที่เริ่ม (Start Date) **๒๕๖๓-๐๙-๒๕**

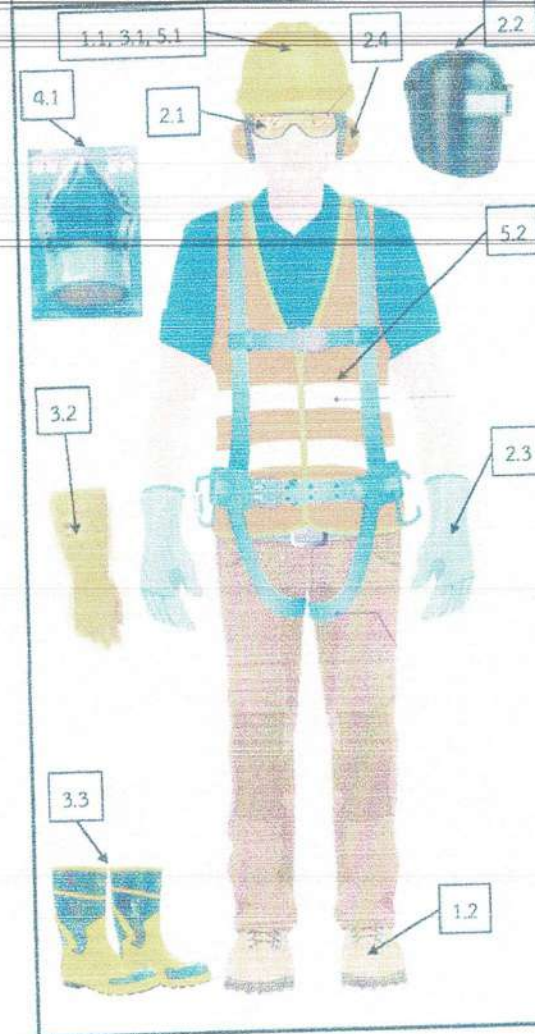
ถึงวันที่ (End Date) **๒๕๖๓-๑๐-๒๕**

หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name) **๒๕๖๓-๐๙-๒๕**

ตรวจสอบโดย (Inspected By) **๒๕๖๓-๐๙-๒๕**

ตำแหน่ง (Position) **Site Manger**

หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer) **๒๕๖๓-๐๙-๒๕**



Personal Protective Equipment (PPE)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
No	รายการตรวจเช็ค																
1	งานทั่วไป (General Work)																
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
2.1	แว่นตาป้องกัน (Safety Glasses)																
2.2	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																
2.3	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																
2.4	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																
✓	ปกติ																
✗	ผิดปกติ																

Personal Protective Equipment (PPE)		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
No	รายการตรวจเช็ค															
1	งานทั่วไป (General Work)															
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)															
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)															
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*															
2.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)															
2.2	แว่นตาป้องกัน (Safety Glasses)															
2.3	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)															
2.4	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)															
2.5	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)															
2.6	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)															
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)															
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)															
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)															
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)															
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*															
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)															
✓	ปกติ															
✗	ผิดปกติ															



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co., Ltd. กำลังการผลิต (Capacity) 974.400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand กำลังคน (Manpower) คน (person)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)

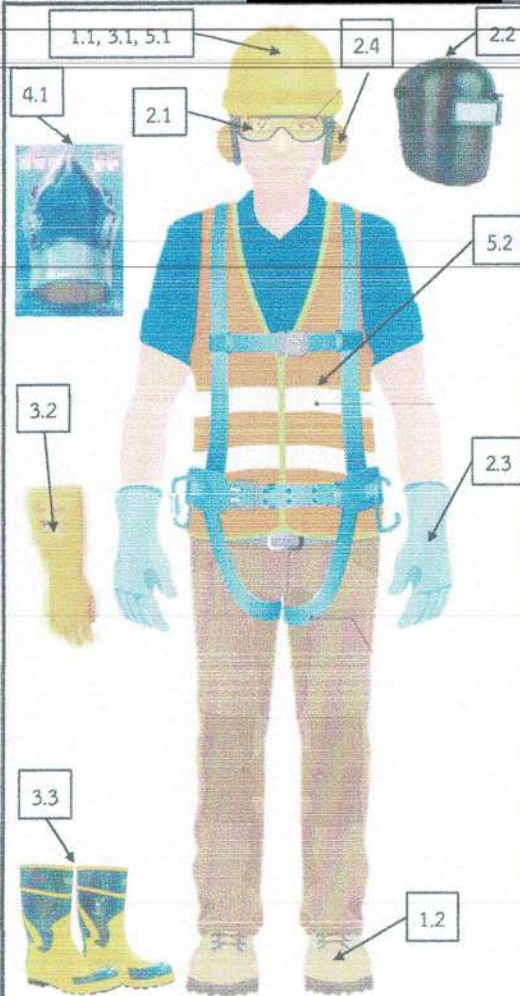
Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	งานทั่วไป (General Work)	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)	-	✓	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1	แว่นตาป้องกัน (Safety Glasses)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.4	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	
4	งานพาส (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	งานทั่วไป (General Work)																
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
2.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
2.2	แว่นตาป้องกัน (Safety Glasses)																
2.3	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																
2.4	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																
2.5	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																
2.6	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																
4	งานพาส (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co. Ltd. กำลังการผลิต(Capacity) 974.400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand กำลังคน(Manpower)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)



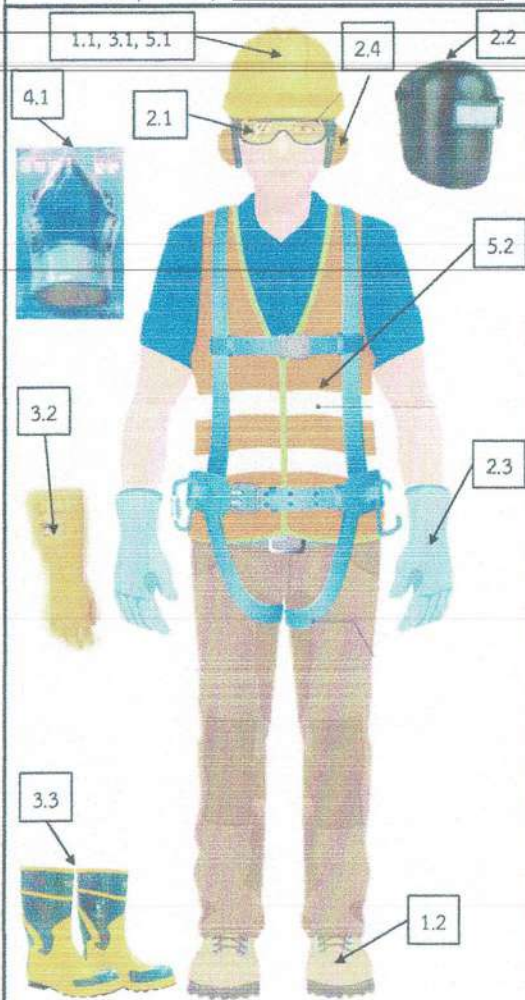
Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	งานทั่วไป (General Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.1	แว่นตาป้องกัน (Safety Glasses)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.2	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.3	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.4	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	ปกติ	⊗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✗	ผิดปกติ	-	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
ผู้ตรวจสอบ		[Redacted]															
หัวหน้างาน/Safety		[Redacted]															

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	งานทั่วไป (General Work)																
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
2.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
2.2	แว่นตาป้องกัน (Safety Glasses)																
2.3	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																
2.4	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																
2.5	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																
2.6	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																
✓	ปกติ	⊗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✗	ผิดปกติ	-	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
ผู้ตรวจสอบ																	
หัวหน้างาน/Safety																	



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co. Ltd. กำลังการผลิต(Capacity) 974.400(kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand. กำลังคน(Manpower) คน/คนแรก
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)



Personal Protective Equipment (PPE)										วันที่										
No	รายการตรวจเช็ค				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	งานทั่วไป (General Work)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.1	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.2	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.3	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.4	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ																
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety																
Personal Protective Equipment (PPE)																				
No	รายการตรวจเช็ค				17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	งานทั่วไป (General Work)																			
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																			
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																			
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																			
2.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																			
2.2	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)																			
2.3	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																			
2.4	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																			
2.5	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																			
2.6	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																			
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																			
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																			
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																			
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																			
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																			
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																			
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ																
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety																



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co. Ltd. กำลังการผลิต (Capacity) 974,400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand. กำลังคน (Manpower)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	งานทั่วไป (General Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.1	แว่นตาป้องกัน (Safety Glasses)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.2	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.3	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.4	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	งานทั่วไป (General Work)																
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
2.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
2.2	แว่นตาป้องกัน (Safety Glasses)																
2.3	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																
2.4	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																
2.5	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																
2.6	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													




ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co. Ltd. กำลังการผลิต (Capacity) 974.400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand. กำลังคน (Manpower) คน (person)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	งานทั่วไป (General Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
2.1	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)																
2.2	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																
2.3	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																
2.4	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													

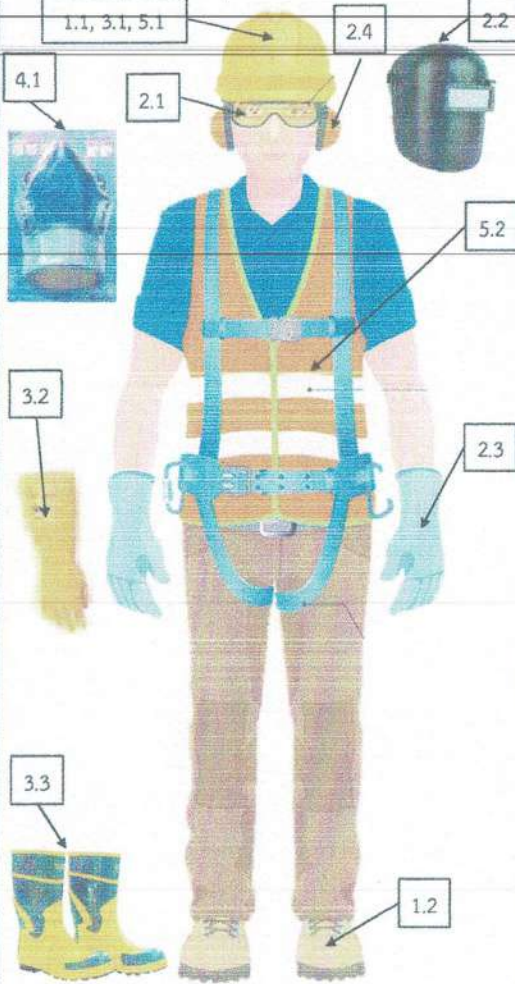
Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	งานทั่วไป (General Work)																
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
2.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
2.2	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)																
2.3	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																
2.4	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																
2.5	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																
2.6	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) **Aichi Forge (Thailand) Co. Ltd.**
 ที่อยู่ (Address) **150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand.**
 วันที่เริ่ม (Start Date) [REDACTED] ถึงวันที่ (End Date) [REDACTED]
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) [REDACTED] ตำแหน่ง (Position) **Site Manger**

กำลังการผลิต(Capacity) **974.400** (kWp)
 กำลังคน(Manpower) [REDACTED] คน
 หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name) [REDACTED]
 หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer) [REDACTED]



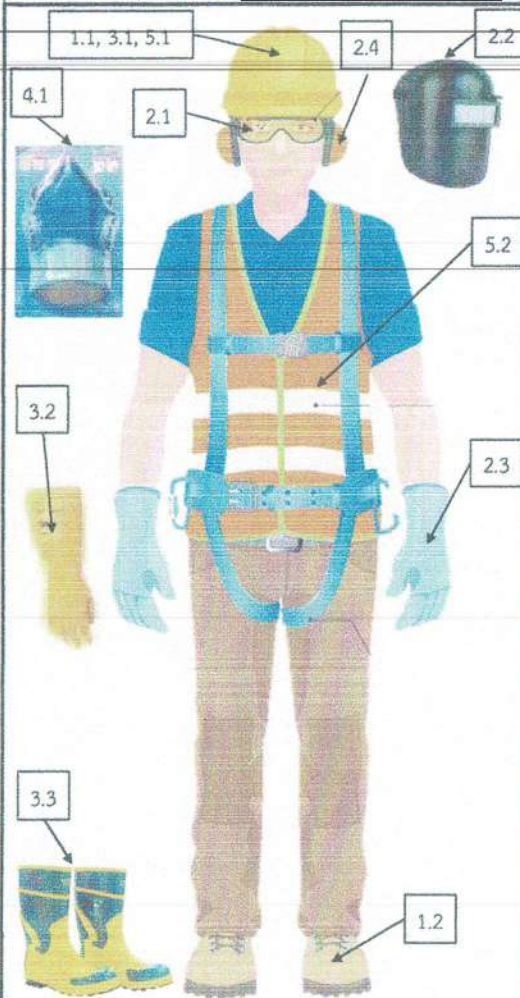
Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	งานทั่วไป (General Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
2.1	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)																
2.2	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																
2.3	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																
2.4	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	งานทั่วไป (General Work)																
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
2.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
2.2	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)																
2.3	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																
2.4	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																
2.5	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																
2.6	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co. Ltd กำลังการผลิต(Capacity) 974,400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand กำลังคน(Manpower)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)



Personal Protective Equipment (PPE)					วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	งานทั่วไป (General Work)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																			
2.1	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)																			
2.2	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																			
2.3	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																			
2.4	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																			
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																			
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																			
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																			
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																			
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																			
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																			
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ																
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety																
Personal Protective Equipment (PPE)					วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค				17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	งานทั่วไป (General Work)																			
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																			
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																			
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																			
2.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																			
2.2	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)																			
2.3	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																			
2.4	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																			
2.5	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																			
2.6	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																			
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																			
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																			
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																			
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																			
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																			
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																			
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ																
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety																

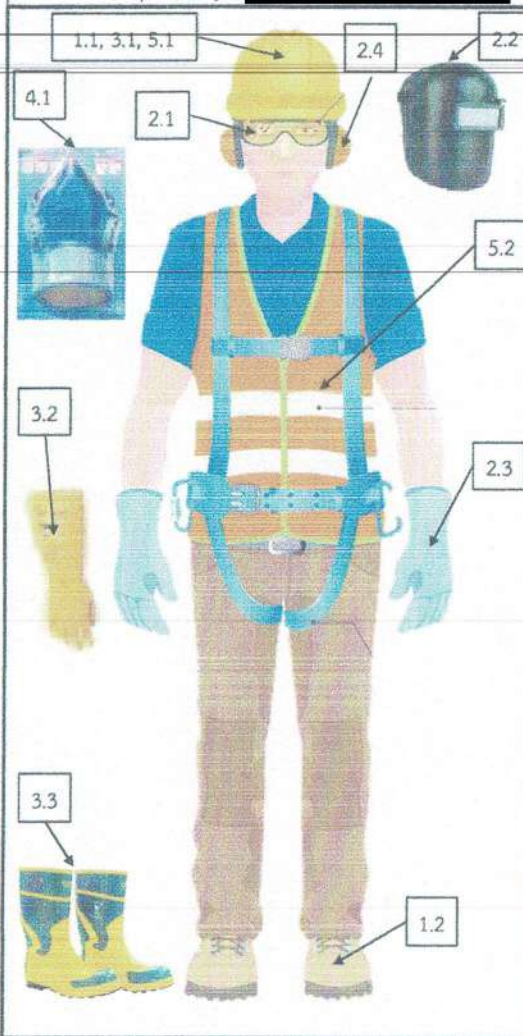


ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co. Ltd. กำลังการผลิต (Capacity) 974,400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand. กำลังคน (Manpower)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	งานทั่วไป (General Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.1	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.2	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.3	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.4	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	งานทั่วไป (General Work)																
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
2.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
2.2	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)																
2.3	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																
2.4	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																
2.5	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																
2.6	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													





ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co. Ltd กำลังการผลิต (Capacity) 974.400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand กำลังคน (Manpower)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่																
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	งานทั่วไป (General Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2	รองเท้ากันภัย (Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1	แว่นตาป้องกันภัย (Safety Glasses)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.4	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.3	รองเท้ากันภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ														
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety														

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	งานทั่วไป (General Work)																
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
1.2	รองเท้ากันภัย (Safety Shoe)																
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
2.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
2.2	แว่นตาป้องกันภัย (Safety Glasses)																
2.3	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																
2.4	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																
2.5	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																
2.6	รองเท้ากันภัย (Safety Shoe)																
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																
3.3	รองเท้ากันภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co. Ltd. กำลังการผลิต (Capacity) 974.400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand. กำลังคน (Manpower)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่																
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	งานทั่วไป (General Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.1	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.2	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.3	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.4	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
✓	ปกติ	✗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ														
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety														

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่																
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	งานทั่วไป (General Work)																	
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																	
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																	
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																	
2.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																	
2.2	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)																	
2.3	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																	
2.4	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																	
2.5	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																	
2.6	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																	
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																	
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																	
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																	
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																	
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																	
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																	
✓	ปกติ	✗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ														
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety														



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co. Ltd. กำลังการผลิต (Capacity) 974,400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand. กำลังคน (Manpower)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่																
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	งานทั่วไป (General Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																	
2.1	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)																	
2.2	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																	
2.3	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																	
2.4	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																	
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																	
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																	
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																	
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																	
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																	
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																	
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ														
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety														

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	งานทั่วไป (General Work)																
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
2.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
2.2	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)																
2.3	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																
2.4	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																
2.5	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																
2.6	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co. Ltd. กำลังการผลิต (Capacity) 974,400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand. กำลังคน (Manpower)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manager หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)

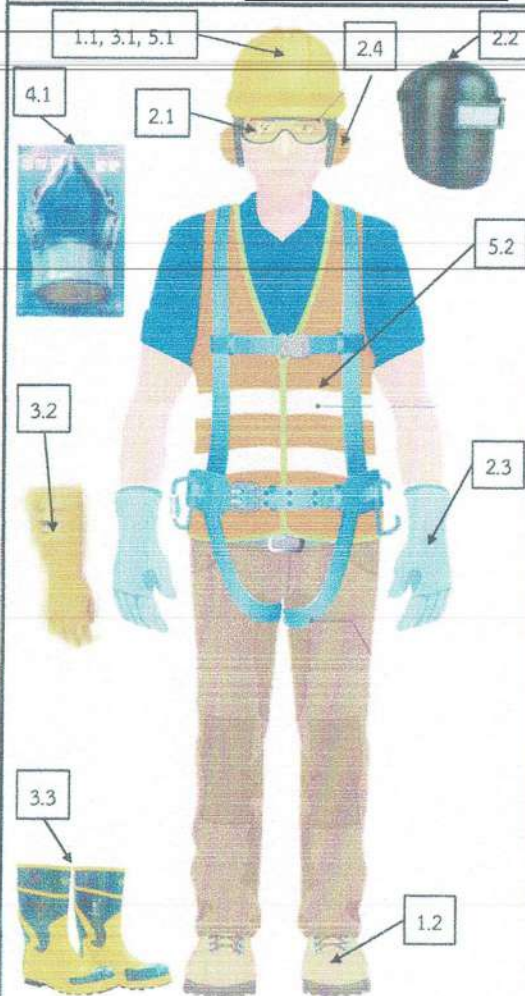
Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	งานทั่วไป (General Work)	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	งานทั่วไป (General Work)																
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
2.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
2.2	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)																
2.3	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																
2.4	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																
2.5	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																
2.6	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co. Ltd. กำลังการผลิต (Capacity) 974.400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand. กำลังคน (Manpower)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)



Personal Protective Equipment (PPE)					วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	งานทั่วไป (General Work)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.1	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.2	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.3	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.4	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ																
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety																
Personal Protective Equipment (PPE)					วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค				17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	งานทั่วไป (General Work)																			
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																			
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																			
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																			
2.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																			
2.2	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)																			
2.3	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																			
2.4	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																			
2.5	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																			
2.6	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																			
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																			
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																			
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																			
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																			
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																			
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																			
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ																
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety																



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co. Ltd. กำลังการผลิต (Capacity) 974.400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand. กำลังคน (Manpower)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่																
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	งานทั่วไป (General Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.1	แว่นตาป้องกัน (Safety Glasses)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.2	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.3	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.4	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ														
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety														

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	งานทั่วไป (General Work)																
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
2.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
2.2	แว่นตาป้องกัน (Safety Glasses)																
2.3	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																
2.4	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																
2.5	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																
2.6	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co. Ltd. กำลังการผลิต (Capacity) 974.400 (kWp)

ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand. กำลังคน (Manpower) [REDACTED]

วันที่เริ่ม (Start Date) [REDACTED] ถึงวันที่ (End Date) [REDACTED] หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name) [REDACTED]

ตรวจสอบโดย (Inspected By) [REDACTED] ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer) Mr.Liyaphai Srimuang

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	งานทั่วไป (General Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.1	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.2	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.3	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.4	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	งานทั่วไป (General Work)																
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
2.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
2.2	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)																
2.3	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																
2.4	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																
2.5	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																
2.6	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co. Ltd. กำลังการผลิต (Capacity) 974.400 (kWp)

ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand. กำลังคน (Manpower) (person)

วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)

ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่																
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	งานทั่วไป (General Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.1	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.2	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.3	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.4	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ														
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety														
Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่																
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	งานทั่วไป (General Work)																	
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																	
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																	
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																	
2.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																	
2.2	แว่นตานิรภัย (Safety Glasses)																	
2.3	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																	
2.4	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																	
2.5	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																	
2.6	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																	
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																	
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																	
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																	
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																	
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																	
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																	
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ														
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety														



ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co. Ltd กำลังการผลิต(Capacity) 974,400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand กำลังคน(Manpower)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าทีมติดตั้ง (Project Installer)

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่																
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	งานทั่วไป (General Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.1	แว่นตาป้องกัน (Safety Glasses)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.2	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.3	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.4	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ														
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety														

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่															
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	งานทั่วไป (General Work)																
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
2.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
2.2	แว่นตาป้องกัน (Safety Glasses)																
2.3	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																
2.4	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																
2.5	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																
2.6	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ													
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety													

ใบตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE และอุปกรณ์กันตกประจำวัน (Daily Personal Protective Equipment & Safety Full Body Harness Checklist)

ชื่อโครงการ (Project Name) Aichi Forge (Thailand) Co. Ltd. กำลังการผลิต (Capacity) 974.400 (kWp)
 ที่อยู่ (Address) 150/68 Moo 9 Pinthong Industrial Estate 2, T.Nongkham A.Sriracha, Chonburi 20110, Thailand. กำลังคน (Manpower)
 วันที่เริ่ม (Start Date) ถึงวันที่ (End Date) หมายเลข Harness หรือชื่อผู้ใช้ (Harness Number or User Name)
 ตรวจสอบโดย (Inspected By) ตำแหน่ง (Position) Site Manger หัวหน้าติดตั้ง (Project Installer)

Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่																
No	รายการตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	งานทั่วไป (General Work)	-	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	-	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)	-	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.1	แว่นตาป้องกัน (Safety Glasses)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.4	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ														
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety														
Personal Protective Equipment (PPE)		วันที่																
No	รายการตรวจเช็ค	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	งานทั่วไป (General Work)																	
1.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																	
1.2	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																	
2	งานความร้อน (Hot Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																	
2.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																	
2.2	แว่นตาป้องกัน (Safety Glasses)																	
2.3	หน้ากากเชื่อม (Welding Mask)																	
2.4	ถุงมือเชื่อม (Welding Gloves)																	
2.5	ที่อุดหู, ที่ครอบหู (Ear Plug / Ear Muff)																	
2.6	รองเท้านิรภัย (Safety Shoe)																	
3	งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)																	
3.1	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)																	
3.2	ถุงมือป้องกันไฟฟ้า (Electrical Protective Gloves)																	
3.3	รองเท้านิรภัยป้องกันไฟฟ้า (Electrical Safety Shoe)																	
4	งานทาสี (Painting Work) *ใช้อุปกรณ์ร่วมกับข้อที่ 1*																	
4.1	หน้ากากกันสารเคมี (Chemical Mask)																	
✓	ปกติ	⊗	แก้ไขแล้ว	ผู้ตรวจสอบ														
✗	ผิดปกติ	-	ไม่เกี่ยวข้อง	หัวหน้างาน/Safety														

ภาคผนวก ข-22.2

แผนปฏิบัติงานการประเมินความเสี่ยง
และแผนฉุกเฉินของผู้รับเหมาก่อสร้าง



INTERNAL USE

บริษัท โซลาร์ เพาเวอร์ รูฟ จำกัด
Solar Power Roof Co., Ltd.

ระเบียบปฏิบัติ
Procedure Manual

เรื่อง	การประเมินความเสี่ยงอันตราย และแผนฉุกเฉิน
หมายเลขเอกสาร	P-SPR-QMR-009
วันที่เริ่มต้น	17/10/2559
วันที่มีผลบังคับใช้	10/10/2563
แก้ไขครั้งที่	04

จัดทำโดย


พนักงานบริหารคุณภาพอาวุโส

ตรวจสอบโดย

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่


อนุมัติโดย

รักษาการกรรมการผู้จัดการ

	ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (Procedure Manual)		หมายเลขเอกสาร: P-SPR-QMR-009	
	เรื่อง : การประเมินความเสี่ยงอันตรายและแผนฉุกเฉิน		วันที่เริ่มต้น :	17 / 10 / 2559
			วันที่บังคับใช้ :	10 / 10 / 2563
ผู้จัดทำ :		ระดับชั้นความลับ : Internal Use	หน้าที่ 1 / 16	แก้ไขครั้งที่ : 04

บันทึกการรายการปรับปรุงแก้ไข

ลำดับที่	ปรับปรุงครั้งที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการปรับปรุง
1	00	17/10/2559	เริ่มใช้เอกสาร
2	01	02/07/2561	<ul style="list-style-type: none"> - หน้าปก เปลี่ยนหมายเลขเอกสารจาก P-SPR-ISO-009 เป็น P-SPR-QMR-009 - เปลี่ยนผู้ตรวจสอบจากคุณดลยา บุญชูวงศ์ เป็น คุณชัชวาล มณีสว่างวงศ์ - ทุกหน้าปรับเปลี่ยนหมายเลขเอกสารชื่อย่อฝ่าย / แผนก จาก ISO เป็น QMR
3	02	03/09/2561	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มนิยาม และการครอบคลุมของการชี้บ่งอันตราย
4	03	15/07/2562	<ul style="list-style-type: none"> - หน้า 2 เปลี่ยน wording "Management Representative : MR" เป็น "ตัวแทนฝ่ายบริหาร (Management Representative : MR)" - หน้า 11 เปลี่ยน P-SPCG-QMR-002 เป็น P-SPR-QMR-002 - หน้า 13 เพิ่ม ข้อ 8.2 วิธีการปฏิบัติเรื่อง Job Safety Analysis (JSA) WI-SPR-QMR-011 - เปลี่ยน wording "เจ้าหน้าที่บริหารคุณภาพ" เป็น "เจ้าหน้าที่แผนกบริหารคุณภาพ" ในทุกหน้าที่เกี่ยวข้อง
5	4	10/10/2563	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มกระบวนการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้ หน้า 12-14

	ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (Procedure Manual)		หมายเลขเอกสาร: P-SPR-QMR-009	
	เรื่อง : การประเมินความเสี่ยงอันตรายและแผนฉุกเฉิน		วันที่เริ่มต้น :	17 / 10 / 2559
	ผู้จัดทำ : ██████████		วันที่บังคับใช้ :	10 / 10 / 2563
	ระดับชั้นความลับ : Internal Use		หน้าที่: 2 / 16	แก้ไขครั้งที่: 04

1. วัตถุประสงค์


- 1.1 เพื่อประเมินอันตรายที่มีอยู่ทั้งหมดในองค์กร และจัดอันดับความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินความเสี่ยงทั้งหมด
- 1.2 เพื่อให้องค์กรสามารถพิจารณามาตรการควบคุมความเสี่ยงที่มี หรือที่กำหนดเป็นแผนงานว่ามีความเหมาะสมหรือไม่
- 1.3 เพื่อเตรียมพร้อมป้องกัน ต่อเหตุฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อระบบของบริษัท โซลาร์ เพาเวอร์ รูฟ จำกัด

2. ขอบเขต


- 2.1 ครอบคลุมทุกกิจกรรมและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามขอบเขตการขอรับรองระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ บริษัท โซลาร์ เพาเวอร์ รูฟ จำกัด ทั้งที่ปฏิบัติโดยพนักงานและพนักงานผู้รับจ้างช่วง/ผู้เกี่ยวข้อง

3. นิยาม

- 3.1 การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย หมายถึง เป็นการค้นหาอันตรายจากกิจกรรมหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อประมาณระดับความเสี่ยง และการตัดสินใจว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่
(Risk Assessment)
- 3.2 การชี้บ่งอันตราย หมายถึง การค้นหาอันตรายที่มีอยู่และระบุลักษณะของอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น
- 3.3 กิจกรรม หมายถึง ขั้นตอนหรือส่วนของขั้นตอนทั้งในกระบวนการผลิต กระบวนการ สนับสนุนการผลิต และหรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ
- 3.4 เกณฑ์ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย หมายถึง ข้อกำหนดหรือแนวทางที่ใช้ประเมินเพื่อวัดผลความเสี่ยงที่ค้นพบในกิจกรรมนั้นๆว่ามีความรุนแรง หรือมีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด เพื่อนำไปจัดลำดับความเสี่ยงของอันตรายนั้นๆ และกำหนดแนวทางในการควบคุมความเสี่ยง
- 3.5 การบริการ หมายถึง บริการที่บริษัทได้รับจากบุคคลภายนอก และบริการที่ได้รับจากพนักงานภายใน

	ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (Procedure Manual)	หมายเลขเอกสาร: P-SPR-QMR-009		
	เรื่อง : การประเมินความเสี่ยงอันตรายและแผนฉุกเฉิน	วันที่เริ่มต้น :	17 / 10 / 2559	
	ผู้จัดทำ : ██████████	วันที่บังคับใช้ :	10 / 10 / 2563	
	ระดับชั้นความลับ : Internal Use	หน้าที่	3 / 16	แก้ไขครั้งที่ : 04

- 3.6 ผลกระทบด้านความปลอดภัย (safety Impact) หมายถึง สภาวะแวดล้อมด้านความปลอดภัยที่เปลี่ยนไปทั้งในทางที่ดีหรือไม่ดี ไม่ว่าจะเกิดขึ้นทั้งหมดหรือเกิดเพียงบางส่วนอันเป็นผลเนื่องมาจากกิจกรรมผลิตภัณฑ์ตลอดจนการบริการของบริษัทฯ
- 3.7 ปัญหาและความเสี่ยงด้านความปลอดภัย (safety issues) หมายถึง ผลกระทบทางด้านความปลอดภัยที่ก่อให้เกิดสภาพการทำงาน และการกระทำที่ไม่ปลอดภัย อาจเป็นอันตรายหรือทำให้เกิดอุบัติเหตุต่อพนักงานและบุคคลอื่นๆ ทั้งในลักษณะที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายและทำให้เจ็บป่วยถึงแก่ชีวิตได้
- 3.8 สภาวะปกติ หมายถึง สภาวะที่เกิดขึ้นเป็นประจำของบริษัทฯ
- 3.9 สภาวะผิดปกติ หมายถึง สภาวะที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว เป็นลักษณะที่ผิดปกติของบริษัท ฯ ซึ่งเป็นเหตุที่นอกเหนือจากสภาวะปกติ และฉุกเฉิน เช่น ไฟฟ้าดับ
- 3.10 สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง เหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา หรือชุมชนข้างเคียง ตลอดจนสามารถก่อให้เกิดเสียหายกับทรัพย์สิน
- 3.11 ทะเบียนความเสี่ยงด้านความปลอดภัย หมายถึง เป็นรายการความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอันตรายและความสูญเสียต่อคนที่มีอยู่ซึ่งได้มาจากการค้นหาอันตรายและ การประเมินความเสี่ยงเรียงลำดับจากความมีนัยสำคัญมากไปจนถึงน้อยที่สุด
- 3.12 วัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย หมายถึง เป้าหมายด้านความปลอดภัยโดยรวม ที่อาจกำหนดมาจากลักษณะความเสี่ยง ด้านความปลอดภัยที่มีนัยสำคัญ และนโยบายทางด้านความปลอดภัย ซึ่งองค์กรกำหนดขึ้นเพื่อดำเนินการให้สำเร็จ

	ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (Procedure Manual)		หมายเลขเอกสาร: P-SPR-QMR-009	
	เรื่อง : การประเมินความเสี่ยงอันตรายและแผนฉุกเฉิน		วันที่เริ่มต้น :	17 / 10 / 2559
	ผู้จัดทำ : ██████████		วันที่บังคับใช้ :	10 / 10 / 2563
	ระดับชั้นความลับ : Internal Use		หน้าที่	4 / 16
			แก้ไขครั้งที่ :	04

- 3.13 เป้าหมายด้านความปลอดภัย หมายถึง รายละเอียดที่ต้องการปฏิบัติให้เกิดผล เมื่อนำไปปฏิบัติแล้วสามารถวัดผลได้ นำไปประยุกต์ใช้ทั้งองค์กรหรือบางส่วน กำหนดมาจากวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย และต้องกำหนดรายละเอียดเพื่อแสดงการบรรลุวัตถุประสงค์เหล่านั้น
- 3.14 แผนงานความปลอดภัย หมายถึง เครื่องมือแสดงวิธีการที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในเวลาที่กำหนด (Safety Management Program: SMP)
- 3.15 ผู้ประเมิน หมายถึง พนักงานทุกคนในบริษัท รวมถึงผู้รับเหมา
- 3.16 งานประจำ หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่ทำเป็นประจำ
- 3.17 งานไม่ประจำ หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่นานๆทำครั้ง หรือไม่เคยทำมาก่อนทำครั้งแรกและ/หรือทำครั้งเดียว


4. ผู้รับผิดชอบ

- 4.1 วิศวกรความปลอดภัย/แผนกบริหารคุณภาพ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่
- 4.1.1 จัดทำรายงานหน้าที่รับผิดชอบแต่ละตำแหน่งงาน
- 4.1.2 ระบุแหล่งอันตรายแต่ละกิจกรรมทุกสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4.1.3 ประเมินความเสี่ยงอันตราย
- 4.2 ผู้จัดการฝ่าย/แผนก/ตัวแทนฝ่ายบริหาร (Management Representative : MR) มีหน้าที่
- 4.2.1 กำหนดพื้นที่กิจกรรม และแบ่งงาน
- 4.2.2 ประเมินระดับความเสี่ยง และวางแผนจัดการความเสี่ยงอันตราย
- 4.2.3 แจ้งการประเมินความเสี่ยงหากมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน
- 4.3 พนักงานทุกท่าน มีหน้าที่
- 4.3.1 ปฏิบัติตามแผนระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ
- 4.4 ผู้บริหาร มีหน้าที่
- 4.4.1 พิจารณานุมัติมาตรการควบคุมจัดการความเสี่ยง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การประเมินความเสี่ยงอันตราย

- 5.1.1 การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง ต้อง ครอบคลุมถึง
- กิจกรรมที่เกิดเป็นประจำ และ กิจกรรมที่นานๆ ครั้งจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 - กิจกรรมของทุกคนที่เข้ามายังสถานประกอบการ (รวมถึงผู้รับจ้างช่วงและแขกผู้มาเยือน)

	ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (Procedure Manual)	หมายเลขเอกสาร: P-SPR-QMR-009		
	เรื่อง : การประเมินความเสี่ยงอันตรายและแผนฉุกเฉิน	วันที่เริ่มต้น :	17 / 10 / 2559	
ผู้จัดทำ		วันที่บังคับใช้ :	10 / 10 / 2563	
		ระดับชั้นความลับ : Internal Use	หน้าที่ 5 / 16	แก้ไขครั้งที่ : 04

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

- พฤติกรรมและความสามารถของมนุษย์ รวมถึงปัจจัยด้านบุคคลอื่นๆ
- อันตรายที่ได้รับการชี้บ่งจากภายนอกและสามารถที่จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรที่อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กรภายในสถานประกอบการนั้นๆ
- อันตรายที่มีสาเหตุจากกิจกรรมภายในสถานประกอบการภายใต้การควบคุมขององค์กร
- อาจเหมาะสมมากกว่าหากจะประเมินอันตรายบางชนิดเป็นลักษณะปัญหาทางสิ่งแวดล้อม
- โครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์และวัสดุในสถานที่ทำงาน ไม่ว่าจะจัดหามาโดยองค์กรหรือไม่ก็ตาม
- การเปลี่ยนแปลงหรือ การมีแนวโน้มว่าจะเปลี่ยนแปลงในองค์กร, กิจกรรมในองค์กร หรือวัตถุดิบที่ใช้
- การปรับปรุงระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงผลกระทบที่มีต่อการดำเนินงาน กระบวนการ และกิจกรรม
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมที่จำเป็น
- การออกแบบพื้นที่ทำงาน กระบวนการ การติดตั้ง เครื่องจักรและอุปกรณ์ ระเบียบปฏิบัติในการทำงาน และโครงสร้างองค์กรของงาน รวมถึงการปรับให้เข้ากับความสามารถของมนุษย์

5.1.2 วิศวกรความปลอดภัย/แผนกบริหารคุณภาพ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดตำแหน่งงานและความรับผิดชอบ บันทึกลงในแบบฟอร์มหน้าที่รับผิดชอบแต่ละตำแหน่งงาน (FM-SPR-QMR-001) โดยจะต้องระบุดังต่อไปนี้

- ระบุตำแหน่งงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน เช่น พนักงานสำนักงาน พนักงานซ่อมบำรุง และวิศวกร เป็นต้น
- ระบุรายการงานที่รับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง โดยการแบ่งตามภารกิจหรือกลุ่มงานที่สำคัญๆ ที่ต้องปฏิบัติ เช่น งานทำความสะอาดเช็ดดูแลและล้างแผง PV Module งานตรวจสอบความแข็งแรงของโครงเหล็ก และงานบำรุงรักษาตู้จ่ายกระแสไฟฟ้าหลักและหม้อแปลงไฟฟ้า


5.1.3 วิศวกรความปลอดภัย/แผนกบริหารคุณภาพ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บ่งชี้อันตรายและบันทึกลงในแบบฟอร์มการบ่งชี้อันตรายและประเมินความเสี่ยง (FM-SPR-QMR-002)

โดยให้พิจารณาจากคำถาม 3 ข้อได้แก่

5.1.3.1 มีแหล่งกำเนิดอันตรายหรือไม่ โดยมีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

(1) แหล่งที่เป็นเครื่องจักร, อุปกรณ์ เช่น

- ส่วนที่เกี่ยวข้องเชิงกล
- ส่วนที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า

	ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (Procedure Manual)		หมายเลขเอกสาร: P-SPR-QMR-009	
	เรื่อง : การประเมินความเสี่ยงอันตรายและแผนฉุกเฉิน		วันที่เริ่มต้น :	17 / 10 / 2559
	ผู้จัดทำ : [REDACTED]		วันที่บังคับใช้ :	10 / 10 / 2563
		ระดับชั้นความลับ : Internal Use	หน้าที่ 6 / 16	แก้ไขครั้งที่ : 04

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

(2) แหล่งที่เกี่ยวข้องกับวัสดุ เช่น


- วัสดุหรือสิ่งของตกหล่น / หล่นทับ
- วัสดุหรือสิ่งของหนีบ / ดึง / กดบีบ
- วัสดุหรือสิ่งของกระเด็นได้
- วัสดุหรือสิ่งของตกกระแทก / ชน / ตี
- ไฟไหม้ / ระเบิด / สะเก็ดไฟ
- วัสดุหรือสิ่งของบาด / กดทับ

(3) แหล่งที่เกี่ยวกับพื้นที่ / สภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ตกจากที่สูง / พื้นที่ต่างระดับ
- ผลจากความเย็นจัดหรือสัมผัสของเย็น
- อุบัติเหตุจากยานพาหนะ
- อาคารหรือสิ่งก่อสร้างพังทลาย
- โรคเนื่องจากการทำงาน
- ความสั่นสะเทือน
- ฝุ่นละออง / ควัน
- อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน
- ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- หกล้ม / ลื่นล้ม
- ถูกทำร้ายร่างกาย
- เสียงดัง
- แสงสว่าง
- ความร้อน
- พื้นที่แคบ / จำกัด
- วัสดุ / สิ่งของกีดขวาง
- ยกเคลื่อนย้ายของหนัก

5.1.3.2 ใคร (หรืออะไร) เป็นผู้ได้รับอันตรายให้พิจารณาถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นใน 4 ด้านได้แก่

- (1) ผลกระทบต่อคน เช่น การบาดเจ็บ, การเจ็บป่วย
- (2) ผลกระทบต่อเครื่องจักร อุปกรณ์ เช่น ชำรุดเสียหาย ประสิทธิภาพการทำงานลดลง
- (3) ผลกระทบต่อวัตถุอันตราย ผลิตภัณฑ์ เช่น ของเสีย
- (4) ผลกระทบจากสภาพแวดล้อม เช่น เสียงดัง อากาศเสีย ฝุ่น

	ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (Procedure Manual)		หมายเลขเอกสาร: P-SPR-QMR-009	
	เรื่อง : การประเมินความเสี่ยงอันตรายและแผนฉุกเฉิน		วันที่เริ่มต้น :	17 / 10 / 2559
	ผู้จัดทำ		วันที่บังคับใช้ :	10 / 10 / 2563
		ระดับชั้นความลับ : Internal Use	หน้าที่ 7 / 16	แก้ไขครั้งที่ : 04

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

5.1.3.3 อันตรายจะเกิดขึ้นได้อย่างไร โดยใช้ลักษณะของอันตรายต่อไปนี้มาช่วยพิจารณา ได้แก่

- (1) การลื่นหกล้ม
- (2) การตกจากที่ต่างระดับ / ที่สูง
- (3) ถูกกระแทก / ถูกตี
- (4) กระแทกกับวัสดุที่เคลื่อนที่
- (5) ถูกหนีบ / กดบีบ
- (6) ถูกของแหลมมีคมแทง
- (7) การถูกไฟไหม้และระเบิด
- (8) ถูกบด / กดทับ
- (9) สัมผัสกับไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น รังสี สารกัดกร่อน เสียงดัง
- (10) อื่นๆ

5.1.4 วิศวกรความปลอดภัย/แผนกบริหารคุณภาพ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลต่างๆที่ได้จากกิจกรรมการทำงาน และการบ่งชี้อันตรายทั้งหมด นำไปประเมินระดับความเสี่ยงตามแบบฟอร์มการบ่งชี้อันตรายและการประเมินความเสี่ยง (FM-SPR-QMR-002) โดยพิจารณาใน 2 ประเด็นดังนี้

5.1.4.1 ระดับความรุนแรง

(1) ระดับความรุนแรงมาก


- A. การบาดเจ็บ / เจ็บป่วยในระดับรุนแรง เช่น การสูญเสียอวัยวะ กระดูกแตกหัก การได้รับพิษ การบาดเจ็บหลายส่วนของร่างกาย การบาดเจ็บที่ทำให้เสียชีวิต โรคเมร็งที่เกิดจากการทำงาน โรคอื่นๆ ที่ทำให้อายุสั้นลงและโรคร้ายแรงที่ทำให้เสียชีวิตฉับพลัน เป็นต้น
- B. ทรัพย์สินเสียหายมีมูลค่ามากกว่า 100,000 บาท

(2) ระดับความรุนแรงปานกลาง

- A. การบาดเจ็บ / เจ็บป่วยในระดับปานกลาง เช่น บาดแผลฉีกขาด แผลไฟไหม้ อาการจากการถูกกระแทก อาการข้อเคล็ดอย่างรุนแรง กระดูกร้าวเล็กน้อย อาการหุหนวก โรคผิวหนังอักเสบ โรคหืดอาการผิดปกติของมือและแขน ความเจ็บป่วยที่มีผลให้เกิดความพิการเล็กน้อยอย่างถาวร
- B. ทรัพย์สินเสียหายมีมูลค่ามากกว่า 5,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท

(3) ระดับความรุนแรงน้อย

- A. การบาดเจ็บ / เจ็บป่วยในระดับเล็กน้อย เช่น การบาดเจ็บเล็กน้อยๆ การระคายเคืองตาจากฝุ่นสิ่งสกปรกที่ทำให้ไม่สบายเป็นบางครั้ง เป็นต้น
- B. ทรัพย์สินเสียหายเล็กน้อย มีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท

	ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (Procedure Manual)	หมายเลขเอกสาร: P-SPR-QMR-009		
	เรื่อง : การประเมินความเสี่ยงอันตรายและแผนฉุกเฉิน	วันที่เริ่มต้น :	17 / 10 / 2559	
	ผู้จัดทำ	วันที่บังคับใช้ :	10 / 10 / 2563	
		ระดับชั้นความลับ : Internal Use	หน้าที่ 8 / 16	แก้ไขครั้งที่ : 04


5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

5.1.4.2 โอกาสเกิดอันตราย

โอกาสที่จะเกิดของอันตราย ลักษณะโอกาสที่เกิดของอันตรายให้ใช้เกณฑ์การพิจารณาตามตารางนี้
ตารางที่ 1 แสดงเกณฑ์การพิจารณาโอกาสที่จะเกิดอันตรายตามปัจจัย

เกณฑ์การประเมิน / พิจารณาโอกาสที่เกิดขึ้นของอันตราย				
ลำดับ	ปัจจัย	โอกาส	โอกาส	น้ำหนัก
1	จำนวนคนที่สัมผัสหรือจำนวนคนที่ปฏิบัติงาน	- มากกว่า 6 คน - 4 - 6 คน - 1 - 3 คน - ไม่มีคน	4 3 2 1	3
2	ความถี่และระยะเวลาที่สัมผัสอันตราย / คน	- สัมผัสมากกว่า 30 ชม./สัปดาห์ - สัมผัสระหว่าง 20 - 30 ชม./สัปดาห์ - สัมผัสน้อยกว่า 20 ชม./สัปดาห์ - ไม่สัมผัส	4 3 2 1	3
3	การสัมผัสกับสิ่งที่เป็นอันตราย	- สัมผัสแล้วเป็นอันตรายทันที - สัมผัสแล้วเป็นอันตรายระยะยาว - สัมผัสแล้วไม่เป็นอันตราย	4 2 1	3
4	มีขั้นตอน / วิธีปฏิบัติงาน / กฎระเบียบด้านความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐาน	- ไม่มีขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติงาน / กฎระเบียบ - มีขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติงาน / กฎระเบียบเป็นลายลักษณ์อักษรแต่ไม่เหมาะสมกับความเสี่ยง - มีขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติงาน / กฎระเบียบเป็นลายลักษณ์อักษรและเหมาะสมกับความเสี่ยง - ไม่จำเป็นต้องมีขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติงาน / กฎระเบียบ	4 3 2 1	3
5	การฝึกอบรมขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ / กฎระเบียบความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ	- ไม่มีการฝึกอบรม - มีการฝึกอบรม - ไม่จำเป็นต้องมีการฝึกอบรม	4 2 1	3

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ถูกควบคุมและเป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัท โซลาร์ เพาเวอร์ รูฟ จำกัด
 การจัดทำสำเนาข้อความบางส่วนหรือทั้งหมด หากไม่ได้รับการอนุมัติ ห้ามทำซ้ำ หรือคัดลอก

	ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (Procedure Manual)	หมายเลขเอกสาร: P-SPR-QMR-009		
	เรื่อง : การประเมินความเสี่ยงอันตรายและแผนฉุกเฉิน	วันที่เริ่มต้น : 17 / 10 / 2559		
	ผู้จัดทำ : [REDACTED]	วันที่บังคับใช้ : 10 / 10 / 2563		
		ระดับชั้นความลับ : Internal Use	หน้าที่ 9 / 15	แก้ไขครั้งที่ : 04

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)


ตารางที่ 1 (ต่อ) แสดงเกณฑ์การพิจารณาโอกาสที่จะเกิดอันตรายตามปัจจัย

เกณฑ์การประเมิน / พิจารณาโอกาสที่เกิดขึ้นของอันตราย				
ลำดับ	ปัจจัย		โอกาส	น้ำหนัก
6	มีการตรวจสอบหรือสังเกตการณ์ปฏิบัติตามขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ / กฎระเบียบที่ได้	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการตรวจสอบ - มีการตรวจสอบเป็นครั้งคราว - มีการตรวจสอบโดยหัวหน้าอย่างสม่ำเสมอ - ไม่จำเป็นต้องมีการตรวจสอบ 	4 3 2 1	3
7	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอัตราการใช้	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี, มีแต่ไม่ใช้, มีแต่ไม่เหมาะสม - มีอย่างเหมาะสมและใช้งาน - ไม่จำเป็น 	4 2 1	2
8	เครื่องมือ, เครื่องจักรและอุปกรณ์ มีระบบป้องกันอันตรายจากแหล่งอันตราย	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีระบบป้องกัน - มีระบบป้องกัน - ไม่จำเป็นต้องมีระบบป้องกัน 	4 2 1	3
9	การตรวจความปลอดภัย การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการตรวจสอบ - มีการตรวจสอบไม่สม่ำเสมอ - มีระบบตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ - ไม่จำเป็นต้องมีการตรวจสอบ 	4 3 2 1	3
10	การเตือนอันตราย	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการเตือน - มีการเตือนอย่างเหมาะสม - ไม่จำเป็นต้องมีการเตือน 	4 2 1	2

จากตารางที่ 1 แสดงเกณฑ์การพิจารณาโอกาสที่จะเกิดอันตรายแยกตามปัจจัย นำมาคำนวณหาเปอร์เซ็นต์โอกาสที่จะเกิดอันตราย ได้ดังนี้

$$\frac{\sum (\text{โอกาสที่จะเกิดแต่ละปัจจัย} \times \text{น้ำหนัก}) \times 100}{112}$$

112

	ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (Procedure Manual)		หมายเลขเอกสาร: P-SPR-QMR-009	
	เรื่อง : การประเมินความเสี่ยงอันตรายและแผนฉุกเฉิน		วันที่เริ่มต้น :	17 / 10 / 2559
	ผู้จัดทำ : ██████████		วันที่บังคับใช้ :	10 / 10 / 2563
	ระดับชั้นความลับ : Internal Use		หน้าที่	10 / 16
			แก้ไขครั้งที่ :	04

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

5.1.4.3 ตารางพิจารณาเปอร์เซ็นต์โอกาสที่จะเกิดอันตราย แบ่งได้เป็น 3 ระดับ คือ


โอกาสที่จะเกิดอันตราย	เปอร์เซ็นต์
1. โอกาสมาก (มีโอกาสมากที่จะเกิด, เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นบ่อย)	> 75 %
2. โอกาสปานกลาง (มีโอกาสที่จะเกิดอันตรายได้ยาก, เป็นเหตุการณ์ที่นานๆจะเกิด)	> 50 - 75 %
3. โอกาสน้อย (ไม่น่าจะเกิด, เป็นเหตุการณ์ยากที่จะเกิด)	> 25-50 %

5.1.5 วิศวกรความปลอดภัย/แผนกบริหารคุณภาพ นำผลการประเมินความเสี่ยงจากหน่วยงานมาทำการประเมินระดับความเสี่ยงโดยการตัดสินความเสี่ยงจะพิจารณาโดยใช้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดของอันตรายจากแบบฟอร์มการบ่งชี้อันตรายและประเมินความเสี่ยง (FM-SPR-QMR-002) มาพิจารณาดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงการประมาณระดับความเสี่ยง

โอกาสที่เกิดของอันตราย	ความรุนแรงของอันตราย		
	มาก	ปานกลาง	เล็กน้อย
มาก	ความเสี่ยงที่ไม่อาจยอมรับได้ (1)	ความเสี่ยงสูง (2)	ความเสี่ยงปานกลาง (3)
ปานกลาง	ความเสี่ยงสูง (2)	ความเสี่ยงปานกลาง (3)	ความเสี่ยงยอมรับได้ (4)
เล็กน้อย	ความเสี่ยงปานกลาง (3)	ความเสี่ยงยอมรับได้ (4)	ความเสี่ยงเล็กน้อย (5)

5.1.6 วิศวกรความปลอดภัย/แผนกบริหารคุณภาพ นำผลระดับความเสี่ยงของกิจกรรมที่อยู่ในระดับที่ไม่อาจยอมรับได้ (1) ระดับความเสี่ยงสูง (2) และความเสี่ยงปานกลาง (3) ไปบันทึกในทะเบียนจัดลำดับความเสี่ยงอันตราย (FM-SPR-QMR-003) จากลำดับความเสี่ยงมากไปหาน้อยโดยแยกตามหน่วยงาน เพื่อให้พิจารณาความเร่งด่วนในการนำไปวางแผนปฏิบัติการควบคุมและจัดการความเสี่ยง ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดการความเสี่ยงนั้น ส่วนระดับความเสี่ยงยอมรับได้ (4) และความเสี่ยงเล็กน้อย (5) จะใช้ควบคุมโดยเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน การติดตามตรวจสอบและการวัดผลการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม

	ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (Procedure Manual)	หมายเลขเอกสาร: P-SPR-QMR-009		
	เรื่อง : การประเมินความเสี่ยงอันตรายและแผนฉุกเฉิน	วันที่เริ่มต้น :	17 / 10 / 2559	
	ผู้จัดทำ : ██████████	วันที่บังคับใช้ :	10 / 10 / 2563	
		ระดับชั้นความลับ : Internal Use	หน้าที่ 11 / 16	แก้ไขครั้งที่ : 04


5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ระดับความเสี่ยง	การปฏิบัติและเวลาที่ใช้
ไม่อาจยอมรับได้ (1)	งานจะเริ่มหรือทำต่อไปไม่ได้จนกว่าจะลดความเสี่ยงลง ถ้าไม่สามารถลดลงได้ ถึงแม้จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่แล้วก็ตามจะต้องหยุดการทำงานนั้น กำหนดเป็นวัตถุประสงค์เป้าหมาย
สูง (2)	ต้องลดความเสี่ยงลงก่อนจึงจะเริ่มทำงานได้ต้องจัดสรรทรัพยากรและมาตรการให้เพียงพอเพื่อลดความเสี่ยงนั้นเมื่อเกิดความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับงานที่กำลังทำอยู่จะต้องทำการแก้ไขอย่างเร่งด่วน กำหนดเป็นวัตถุประสงค์เป้าหมาย อ้างอิงไปยังระเบียบปฏิบัติเรื่อง การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (P-SPR-QMR-002)
ปานกลาง (3)	จะต้องใช้ความพยายามที่จะลดความเสี่ยงแต่ค่าใช้จ่ายของการป้องกันควรมีการพิจารณาอย่างรอบคอบและมีการจำกัดงบประมาณ จะต้องมีการลดความเสี่ยงภายในเวลาที่กำหนดเมื่อมีความเสี่ยงระดับปานกลางมีความสัมพันธ์กับการเกิดความเสียหายร้ายแรง ควรทำการประเมินเพิ่มเติมเพื่อหาค่าความน่าจะเป็นของความเสียหายที่แม่นยำขึ้น เพื่อเป็นหลักในการตัดสินใจ ความจำเป็นสำหรับมาตรการว่าต้องมีการปรับปรุงหรือไม่
ยอมรับได้ (4)	ไม่ต้องมีการควบคุมเพิ่มเติมการพิจารณาความเสี่ยงอาจทำให้เมื่อเห็นว่าคุ้มค่า หรือการปรับปรุงไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น การติดตามตรวจสอบยังคงต้องทำเพื่อให้แน่ใจว่าการควบคุมยังคงมีอยู่
เล็กน้อย (5)	ไม่ต้องดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม

5.1.7 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ เจ้าหน้าที่แผนกบริหารคุณภาพ จะต้องแจ้งการประเมินความเสี่ยงใหม่ทุกครั้งเพื่อจะได้นำมาปรับปรุงแก้ไขได้อย่างต่อเนื่อง

5.1.8 กรณีงานโครงการให้มีการประเมินความเสี่ยงที่หน้างานโดยวิธี Job Safety Analysis (JSA)

(WI-SPR-QMR-011) และเก็บไว้ที่หน้างานโครงการ เมื่อจบงานเก็บในฐานข้อมูลของลูกค้าแต่ละราย

	ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (Procedure Manual)		หมายเลขเอกสาร: P-SPR-QMR-009	
	เรื่อง : การประเมินความเสี่ยงอันตรายและแผนฉุกเฉิน		วันที่เริ่มต้น :	17 / 10 / 2559
	ผู้จัดทำ		วันที่บังคับใช้ :	10 / 10 / 2563
		ระดับชั้นความลับ : Internal Use	หน้าที่: 12 / 16	แก้ไขครั้งที่ : 04

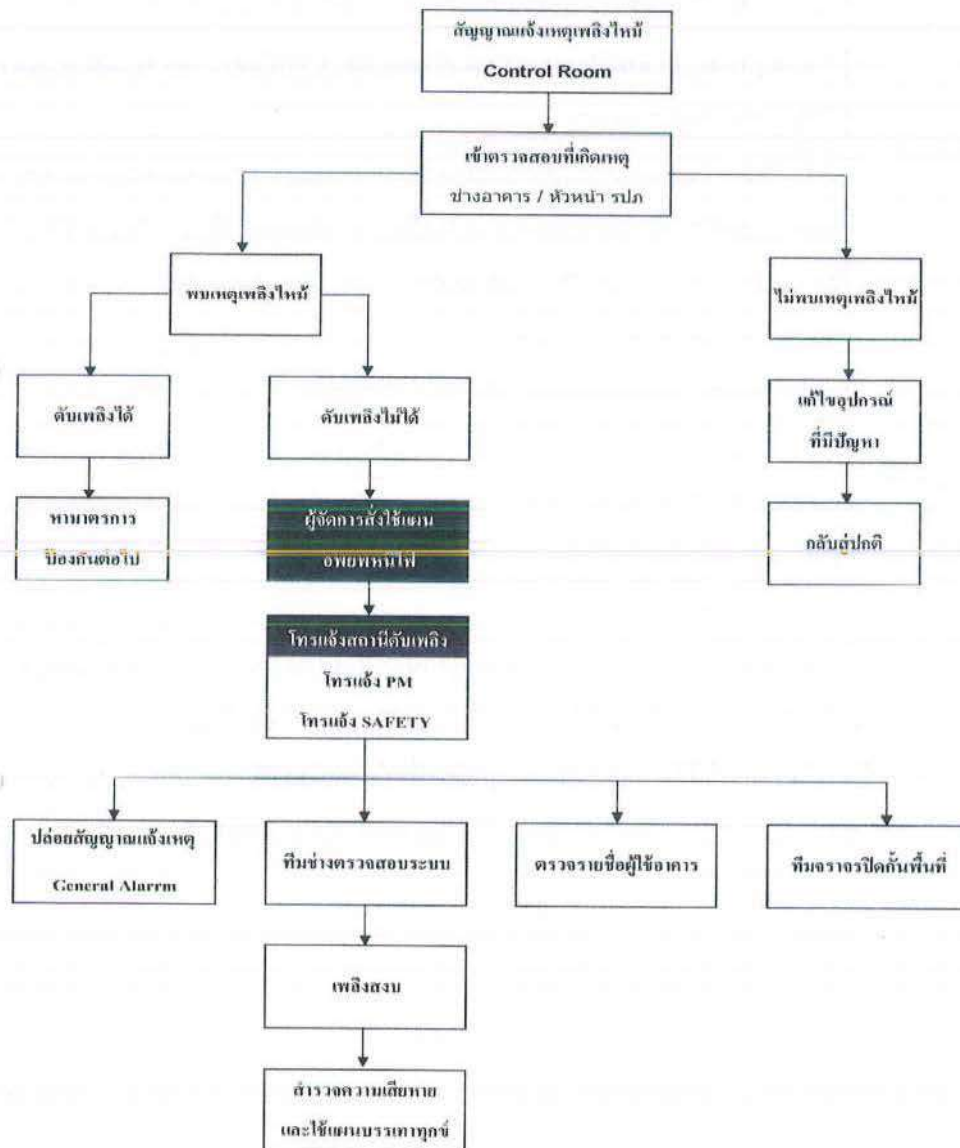
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

5.2 การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้


5.2.1 เหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่สำนักงาน (อ้างอิงแผนตามผู้ดูแลอาคาร)

แผนการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ

CBRE



Updated: PA-March 2016

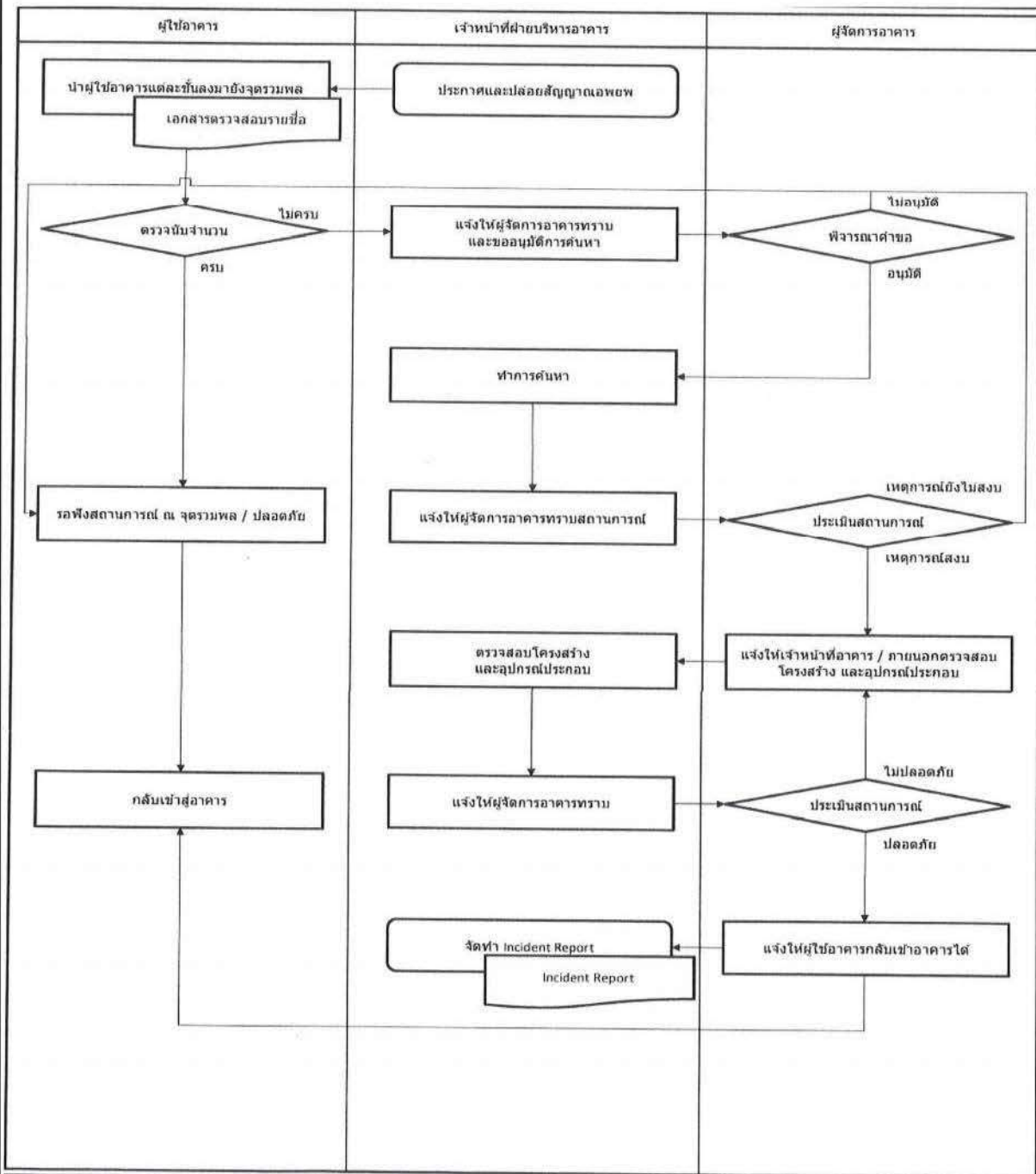
	ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (Procedure Manual)	หมายเลขเอกสาร: P-SPR-QMR-009	
	เรื่อง : การประเมินความเสี่ยงอันตรายและแผนฉุกเฉิน	วันที่เริ่มต้น :	17 / 10 / 2559
	ผู้จัดทำ : ██████████	วันที่บังคับใช้ :	10 / 10 / 2563
	ระดับชั้นความลับ : Internal Use	หน้าที่	13 / 16
		แก้ไขครั้งที่ :	04


5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

5.2 การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้

5.2.1 เหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่สำนักงาน (อ้างอิงแผนตามผู้ดูแลอาคาร) (ต่อ)

แผนอพยพ




	ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (Procedure Manual)		หมายเลขเอกสาร: P-SPR-QMR-009	
	เรื่อง : การประเมินความเสี่ยงอันตรายและแผนฉุกเฉิน		วันที่เริ่มต้น :	17 / 10 / 2559
			วันที่บังคับใช้ :	10 / 10 / 2563
ผู้จัดทำ		ระดับชั้นความลับ : Internal Use	หน้าที่ 14 / 16	แก้ไขครั้งที่ : 04

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

5.2.2 เหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่โครงการ


- 5.2.2.1 ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการติดตั้งฯ ต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยจากเจ้าของพื้นที่ เพื่อชี้แจงขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ
- 5.2.2.2 เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ต้องปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ ของเจ้าของพื้นที่นั้นๆ อย่างเคร่งครัด
- 5.2.2.3 จัดทำรายละเอียด เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน (Emergency Call) (FM-SPR-QMR-004) ติดไว้ที่โครงการฯ สำหรับติดต่อ บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

	ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (Procedure Manual)	หมายเลขเอกสาร: P-SPR-QMR-009	
	เรื่อง : การประเมินความเสี่ยงอันตรายและแผนฉุกเฉิน	วันที่เริ่มต้น :	17 / 10 / 2559
	ผู้จัดทำ : ██████████	วันที่บังคับใช้ :	10 / 10 / 2563
	ระดับชั้นความลับ : Internal Use	หน้าที่ 15 / 16	แก้ไขครั้งที่ : 04

6. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ผังขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงอันตราย

ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	Control Item
วิศวกรความปลอดภัย / แผนกบริหารคุณภาพ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บันทึกข้อมูลความรับผิดชอบ แต่ละตำแหน่งงาน	FM-SPR-QMR-001	
วิศวกรความปลอดภัย / แผนกบริหารคุณภาพ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทำการชี้บ่งอันตราย และ ประเมินความเสี่ยงอันตราย	FM-SPR-QMR-002	
วิศวกรความปลอดภัย / แผนกบริหารคุณภาพ	นำความเสี่ยงอันตรายของกิจกรรมที่ไม่ อาจยอมรับได้, ระดับความเสี่ยงสูงและ ระดับความเสี่ยงปานกลาง บันทึกลงใน ทะเบียนจัดลำดับความเสี่ยงอันตราย	FM-SPR-QMR-003	
วิศวกรความปลอดภัย / แผนกบริหารคุณภาพ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาความเร่งด่วนในการวางแผน ปฏิบัติการควบคุมและจัดการ ความเสี่ยง นำเสนอต่อผู้บริหาร		
ผู้บริหาร / MR	พิจารณาอนุมัติ		
หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ดำเนินการตามมาตรการควบคุม จัดการความเสี่ยง		
วิศวกรความปลอดภัย / แผนกบริหารคุณภาพ	ติดตามและสรุปผล		

	ประเภทเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (Procedure Manual)		หมายเลขเอกสาร: P-SPR-QMR-009	
	เรื่อง : การประเมินความเสี่ยงอันตรายและแผนฉุกเฉิน		วันที่เริ่มต้น :	17 / 10 / 2559
	ผู้จัดทำ		วันที่บังคับใช้ :	10 / 10 / 2563
	ระดับชั้นความลับ : Internal Use		หน้าที่ 16 / 16	แก้ไขครั้งที่ : 04

7. บันทึก

หมายเลข	ชื่อแบบฟอร์ม	ประเภท	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
FM-SPR-QMR-001	หน้าที่รับผิดชอบแต่ละตำแหน่งงาน	H	แผนก QMR	3 ปี
FM-SPR-QMR-002	การบ่งชี้อันตรายและการประเมินความเสี่ยง	H	แผนก QMR	3 ปี
FM-SPR-QMR-003	ทะเบียนจัดลำดับความเสี่ยงอันตราย	H	แผนก QMR	3 ปี
FM-SPR-QMR-004	เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน (Emergency Call)	H	แผนก QMR	3 ปี

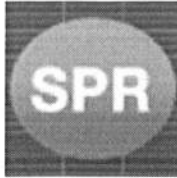
8. เอกสารอ้างอิง

8.1 วิธีการปฏิบัติเรื่อง Job Safety Analysis (JSA)

WI-SPR-QMR-002

ภาคผนวก ข-22.3

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินของผู้รับเหมา



บริษัท โซลาร์ เพาเวอร์ รูฟ จำกัด

Solar Power Roof Co., Ltd.

วิธีปฏิบัติ

Work Instruction

เรื่อง

Emergency Safety Procedure

หมายเลขเอกสาร

WI-SPR-QMR-015

วันที่เริ่มต้น

17/05/2564

วันที่มีผลบังคับใช้

31/08/2564

แก้ไขครั้งที่

02

จัดทำโดย

พนักงานบริหารคุณภาพอาวุโส

ตรวจสอบโดย


หัวหน้าแผนกสนับสนุนทางเทคนิค

อนุมัติโดย

รักษาการกรรมการผู้จัดการ


ผู้จัดทำ: คุณสมชาย ใจดี ตำแหน่ง: ผู้จัดการฝ่ายบริหารคุณภาพ บริษัท โซลาร์ เพาเวอร์ รูฟ จำกัด

วันที่: 17/05/2564, เวอร์ชัน: 02, สถานะ: อนุมัติ, ไม่สามารถแก้ไขได้

	ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)		หมายเลขเอกสาร : WI-SPR-QMR-015	
	เรื่อง : Emergency Safety Procedure		วันที่เริ่มต้น	: 17 / 05 / 2564
	ผู้จัดทำ : ██████████		วันที่บังคับใช้	: 31 / 08 / 2564
		ประเภทเอกสาร : Internal Use	หน้าที่ 1 / 14	แก้ไขครั้งที่ : 02

บันทึกการรายการปรับปรุงแก้ไข

ลำดับที่	ปรับปรุงครั้งที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการปรับปรุง
1	00	17/05/2564	ประกาศใช้ครั้งแรก
2	01	02/07/2564	<ul style="list-style-type: none"> - หน้า 5-10/11 ข้อ 5.4 เพิ่มเนื้อหาการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ - หน้า 11/11 ข้อ 5.5 เพิ่มเนื้อหาการใช้เครื่องปั๊มหัวใจแบบพกพา
3	02	31/08/2564	<ul style="list-style-type: none"> - หน้า 3/14 ข้อ 5.1 เพิ่มตารางประเภทของเชื้อเพลิง และชนิดและความสามารถในการดับเพลิงของถังดับเพลิง - หน้า 6/14 ข้อ 5.3 เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อพนักงานเกิดโรคประจำตัวของบุคคลากร - หน้า 13/14 ข้อ 5.4 เพิ่มขั้นตอน ข้อ 5.4.4 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยใช้เครน - หน้า 14/14 ข้อ 5.5 เพิ่มหมายเหตุการใช้เครื่อง AED

	ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)		หมายเลขเอกสาร : WI-SPR-QMR-015	
	เรื่อง : Emergency Safety Procedure		วันที่เริ่มต้น :	17 / 05 / 2564
	ผู้จัดทำ [REDACTED]		วันที่บังคับใช้ :	31 / 08 / 2564
	ประเภทเอกสาร : Internal Use		หน้าที่ 2 / 14	แก้ไขครั้งที่ : 02

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเตรียมพร้อมป้องกัน ต่อเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อระบบของบริษัท โซลาร์ เพาเวอร์ รูฟ จำกัด

2. ขอบเขต


- 2.1 ระเบียบปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมการทำงานทุกกิจกรรมของบริษัท โซลาร์ เพาเวอร์ รูฟ จำกัด

3. นิยาม

- 3.1 เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันโดยไม่คาดคิด และอาจเกิดอันตรายต่อชีวิตทรัพย์สิน และระบบ
- 3.2 AED หมายถึง Automated External Defibrillator

4. ผู้รับผิดชอบ






- 4.1 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ เป็นผู้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเล่มนี้

	ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)		หมายเลขเอกสาร : WI-SPR-QMR-015	
	เรื่อง : Emergency Safety Procedure		วันที่เริ่มต้น	: 17 / 05 / 2564
	ผู้จัดทำ : XXXXXXXXXX		วันที่บังคับใช้	: 31 / 08 / 2564
	ประเภทเอกสาร : Internal Use		หน้าที่ 3 / 14	แก้ไขครั้งที่ : 02

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเพลิงไหม้

- เมื่อพนักงานพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ ให้ดำเนินการพิจารณาประเภทของเชื้อเพลิง, ชนิด และความสามารถของถังดับเพลิงโดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ประเภทของเชื้อเพลิง มีทั้งหมด 5 ประเภทดังนี้

ประเภทของเชื้อเพลิง	ความหมาย	สัญลักษณ์
ประเภท A	- เพลิงที่ไหม้ที่เกิดจากเชื้อเพลิงของแข็ง เช่น ไม้, ผ้า, กระดาษ, ปอ, นุ่น, ยาง และ พลาสติก	
ประเภท B	- เพลิงที่ไหม้ในของเหลวติดไฟและก๊าซติดไฟ เช่น น้ำมัน ก๊าซหุงต้ม จาระบี	
ประเภท C	- เพลิงที่ไหม้จากอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร	
ประเภท D	- ประเภทวัตถุของแข็งหรือโลหะไวไฟ เช่น แมกนีเซียม ไทเทเนียม สำหรับแมกนีเซียม ห้ามใช้น้ำดับเด็ดขาด ต้องใช้เกลือแกงหรือทราย	
ประเภท K	- เพลิงไหม้ที่เกิดจากน้ำมันที่ใช้ประกอบอาหาร ไขมันสัตว์	

- ชนิดและความสามารถในการดับเพลิงไหม้ของถังดับเพลิง

ลักษณะของเชื้อเพลิง ชนิดของถังดับเพลิง	ประเภท A	ประเภท B	ประเภท C	ประเภท D	ประเภท K
ผงเคมีแห้ง (Dry Chemical) 	✓	✓	✓	✗	✗
น้ำยาเหลวระเหย (Halotron) 	✓	✓	✓	✗	✗
โฟม (Foam) 	✓	✓	✗	✗	✗
คาร์บอนไดออกไซด์ (CO ₂) 	✗	✓	✓	✗	✗

	ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)		หมายเลขเอกสาร : WI-SPR-QMR-015		
	เรื่อง : Emergency Safety Procedure		วันที่เริ่มต้น : 17 / 05 / 2564		
	ผู้จัดทำ		วันที่บังคับใช้ : 31 / 08 / 2564		
		ประเภทเอกสาร : Internal Use	หน้าที่ 4 / 14	แก้ไขครั้งที่ : 02	

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเพลิงไหม้

- ชนิดและความสามารถในการดับเพลิงไหม้ของถังดับเพลิง (ต่อ)

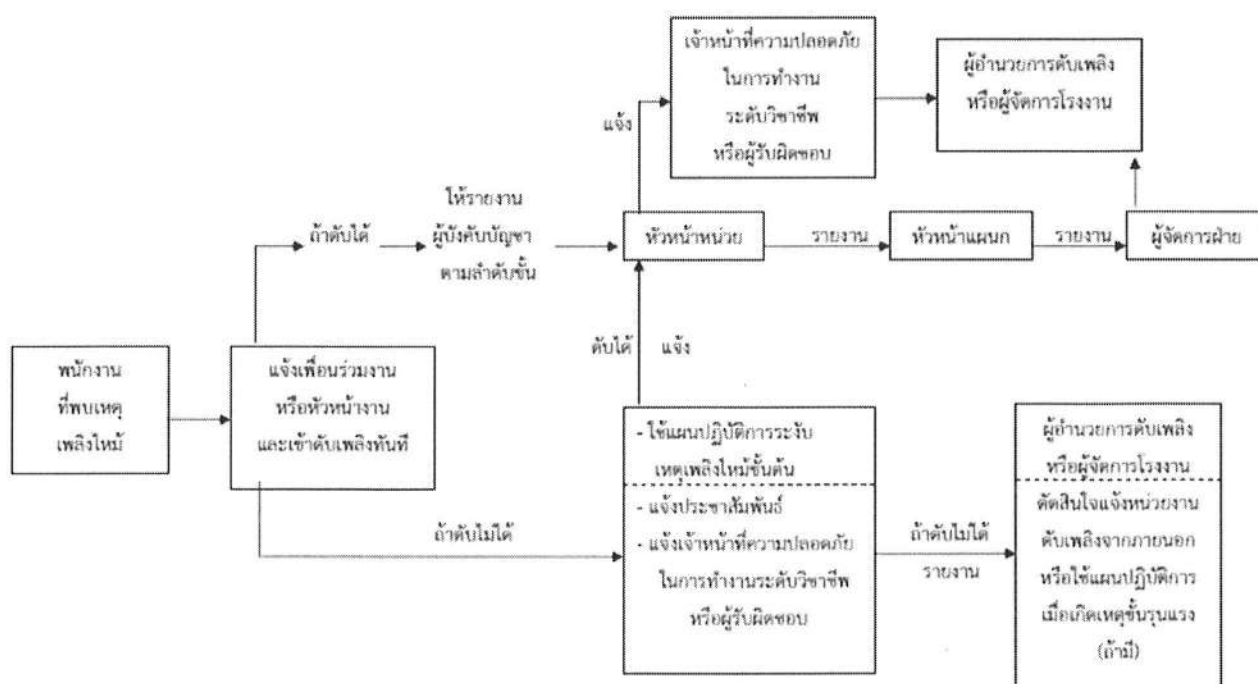
ลักษณะของเชื้อเพลิง ชนิดของถังดับเพลิง	ประเภท A	ประเภท B	ประเภท C	ประเภท D	ประเภท K
น้ำสะสมแรงดัน (Water Pressure)	✓	✗	✗	✗	✗
เคมีสูตรน้ำ (Water Chemical)	✓	✓	✓	✓	✓


หมายเหตุ กรณีที่สามารถควบคุมได้ ให้ดำเนินการใช้ถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุและ รายงานเจ้าของพื้นที่นั้นๆ เพื่อจัดทำรายงานแบบฟอร์มรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ (FM-SPR-QMR-009)

- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จะดำเนินการประสานงานกับลูกค้า เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ หรือควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ไฟลุกลาม พร้อมทั้งดำเนินการตามแผนอพยพ
- ให้พนักงานส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องดำเนินการอพยพไปยังจุดรวมพลโดยวิธีการเดินเร็ว

ห้าม วิ่งโดยเด็ดขาด

- ดำเนินการตรวจสอบจำนวนพนักงานและแจ้งให้ลูกค้าทราบ พร้อมทั้งหากมีพนักงานบาดเจ็บให้ส่งตัวไปปฐมพยาบาลก่อน และส่งตัวไปโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

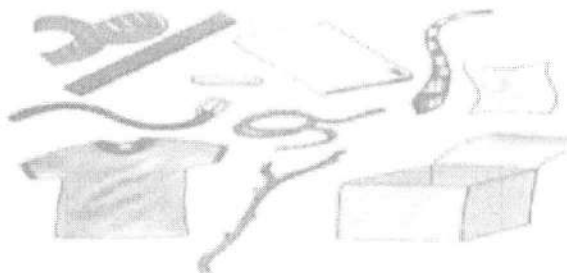


	ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)	หมายเลขเอกสาร : WI-SPR-QMR-015		
	เรื่อง : Emergency Safety Procedure	วันที่เริ่มต้น : 17 / 05 / 2564		
	ผู้จัดทำ : XXXXXXXXXX	ประเภทเอกสาร : Internal Use	วันที่บังคับใช้ : 31 / 08 / 2564	หน้าที 5 / 14
			แก้ไขครั้งที่ : 02	

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุต่างๆ เช่น ตกจากที่สูง และ การบาดเจ็บที่ตัวบุคคล

- 1) เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น อย่าตื่นตกใจ ให้ตั้งสติตนเองให้มั่นคง พยายามปฏิบัติให้ดีที่สุด ด้วยอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่มีอยู่หรือหาได้




รูป อุปกรณ์ปฐมพยาบาล

- 2) ให้ผู้ป่วยเจ็บนอนราบศีรษะอยู่ระดับเดียวกับตัว อย่าเคลื่อนไหวผู้ป่วยเจ็บโดยไม่จำเป็น จัดให้นอนศีรษะต่ำเมื่อหน้าซีด หรือยกศีรษะขึ้นเล็กน้อยเมื่อหน้าแดง ตรวจระดับความรู้สึกตัวโดยการตีเรียกที่ไหล่



รูปการตรวจระดับความรู้สึกตัวในการตีเรียกที่หัวไหล่

- 3) ขอความช่วยเหลือ หรือโทรศัพท์แจ้งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด จากแบบฟอร์มเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน (FM-SPR-QMR-004)

	ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)		หมายเลขเอกสาร : WI-SPR-QMR-015	
	เรื่อง : Emergency Safety Procedure		วันที่เริ่มต้น	: 17 / 05 / 2564
	ผู้จัดทำ		วันที่บังคับใช้	: 31 / 08 / 2564
	ประเภทเอกสาร : Internal Use		หน้าที่ 6 / 14	แก้ไขครั้งที่ : 02

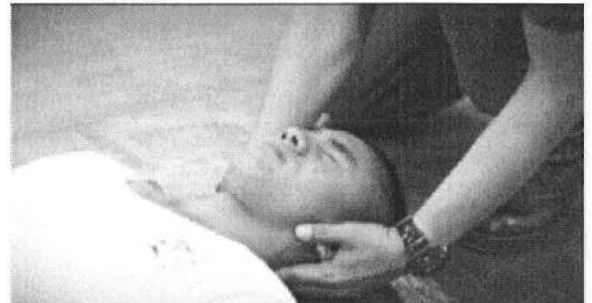
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุต่างๆ เช่น ตกจากที่สูง และ การบาดเจ็บที่ตัวบุคคล

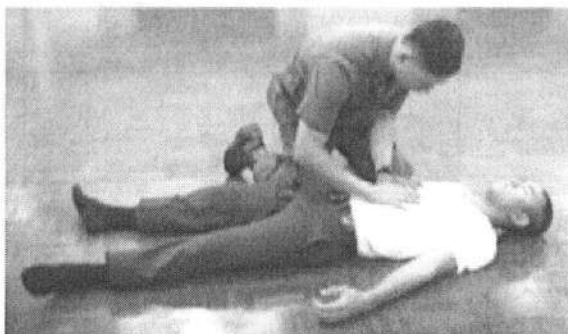
- 4) ตรวจสอบการบาดเจ็บอย่างรวดเร็ว ที่สำคัญที่สุดคือดูว่ามีการหยุดหายใจหรือไม่ หรือมีการตกเลือดรุนแรงหรือไม่ เพราะจะทำให้เสียชีวิตในเวลาอันรวดเร็วได้ หลังจากนั้นจึงค่อยตรวจสอบการบาดเจ็บ อย่างอื่น สำหรับการถอดเสื้อผ้าให้เท่าที่จำเป็นและรบกวนผู้บาดเจ็บให้น้อยที่สุด



รูปการตรวจการหายใจ



รูปการตรวจศีรษะและใบหน้า



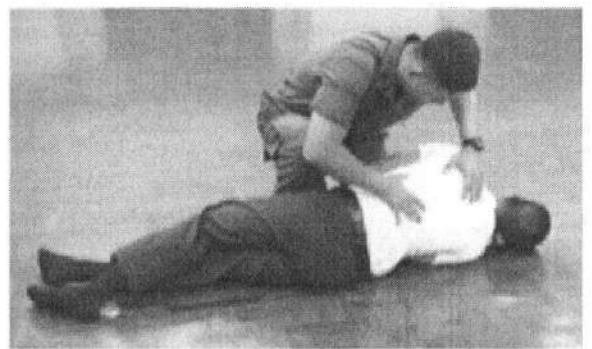
รูปการตรวจหน้าอกและท้อง



รูปการตรวจแขน




รูปการตรวจขา



รูปการตรวจหลัง

- 5) ทำการปฐมพยาบาลสิ่งที่เป็นอันตรายต่อชีวิตก่อน ถ้ามีการตกเลือดรุนแรงก็ทำการห้ามเลือดก่อน ถ้ามีการไม่หายใจหรือหัวใจหยุดเต้น ต้องใช้เครื่อง AED ในการกระตุ้นหัวใจแล้วจึงป้องกันและรักษาสีออกกรณีที่ไม่มียาฉีดปักติดกล่าวให้รักษาคความอบอุ่นของร่างกาย นอนนิ่ง ๆ และให้มีอากาศปลอดโปร่ง
- 6) ปลดคลายเสื้อผ้าที่คับหรือรัดออก โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่บริเวณคอ ออก ท้อง และขา

	ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)		หมายเลขเอกสาร : WI-SPR-QMR-015	
	เรื่อง : Emergency Safety Procedure		วันที่เริ่มต้น	: 17 / 05 / 2564
	ผู้จัดทำ : ██████████		วันที่บังคับใช้	: 31 / 08 / 2564
	ประเภทเอกสาร : Internal Use		หน้าที่ 7 / 14	แก้ไขครั้งที่ : 02

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุต่างๆ เช่น ตกจากที่สูง และ การบาดเจ็บที่ตัวบุคคล (ต่อ)

- 7) ป้องกันไม่ให้เกิดการล้ม ถ้ามีการอาเจียนให้พลิกหน้าผู้ป่วยเจ็บตะแคงไปด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อให้สิ่งที่อาเจียนไหลออกจากปากได้สะดวก ถ้าหมดสติ อย่าให้ผู้บาดเจ็บดื่มน้ำหรือยา

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อพนักงานเกิดโรคประจำตัวของบุคคลากร


- เนื่องจากทางบริษัทได้มีการตรวจสอบสุขภาพข้างติดตั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน โดยมีรายละเอียดการตรวจดังนี้

	ความดันโลหิต (Blood Pressure)	ปริมาณแอลกอฮอล์ (Alcohol Test)	อุณหภูมิร่างกาย (Fever)
สามารถทำงานได้	< 140 MM/Hg	= 0 mg%	< 37°C
ไม่สามารถทำงานได้	> 140 MM/Hg	= 0 mg%	> 37°C

- ถ้าเกิดเหตุในช่วงปฏิบัติงาน ข้างติดตั้งจะหยุดทำงานทันทีและสังเกตอาการเบื้องต้นพร้อมปฐมพยาบาลทันที หากยังไม่ดีขึ้นจะนำตัวส่งโรงพยาบาลในลำดับถัดไป

5.4 การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ (Transporting)

การเคลื่อนย้ายที่ถูกวิธีมีความสำคัญมาก ถ้าผู้ช่วยเหลือมีประสบการณ์ มีความรู้ ความเข้าใจ มีหลักการและรู้จักวิธีการเคลื่อนย้ายที่ถูกวิธี จะช่วยให้ผู้บาดเจ็บมีชีวิตรอด ปลอดภัย ลดความพิการ หรืออันตรายที่จะเกิดขึ้นภายหลังได้

	ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)		หมายเลขเอกสาร : WI-SPR-QMR-015	
	เรื่อง : Emergency Safety Procedure		วันที่เริ่มต้น :	17 / 05 / 2564
	ผู้จัดทำ : ██████████		วันที่บังคับใช้ :	31 / 08 / 2564
	ประเภทเอกสาร : Internal Use		หน้าที่ 8 / 14	แก้ไขครั้งที่ : 02

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

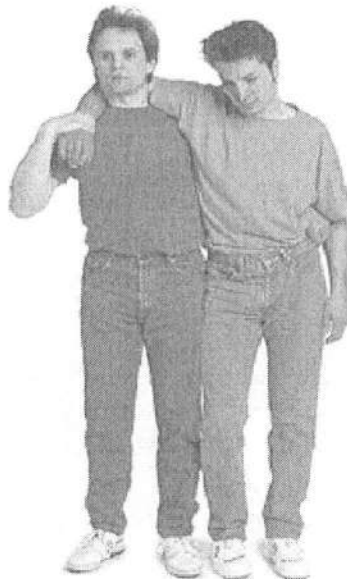
5.4 การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ (Transporting)

วิธีที่ 1 การพยุงเดิน

- เหมาะสำหรับผู้ป่วยที่รู้สึกตัวดี แต่แขนหรือขาข้างใดข้างหนึ่งเจ็บ (เฉพาะส่วนล่าง)

วิธีเคลื่อนย้าย

- ผู้ช่วยเหลือยืนเคียงข้างผู้ป่วย หันหน้าไปทางเดียวกัน แขนข้างหนึ่งของผู้ป่วยพาดคอ ผู้ช่วยเหลือจับมือผู้ป่วยไว้ ส่วนแขนอีกข้างหนึ่งของผู้ช่วยเหลือโอบเอวและพยุงเดิน




วิธีที่ 2 การอุ้ม

- วิธีนี้ใช้กับผู้บาดเจ็บที่มีน้ำหนักตัวน้อย หรือในเด็กซึ่งไม่มีบาดแผลรุนแรง หรือกระดูกหัก

วิธีเคลื่อนย้าย

- ผู้ช่วยเหลือซ้อนใต้เข่าและประคองด้านหลัง หรืออุ้มทาบหลังก็ได้



	ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)		หมายเลขเอกสาร : WI-SPR-QMR-015	
	เรื่อง : Emergency Safety Procedure		วันที่เริ่มต้น	: 17 / 05 / 2564
	ผู้จัดทำ : ██████████		วันที่บังคับใช้	: 31 / 08 / 2564
	ประเภทเอกสาร : Internal Use		หน้าที่ 10 / 14	แก้ไขครั้งที่ : 02

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.4 การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ (Transporting)

5.4.2 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยผู้ช่วยเหลือสองคน

วิธีที่ 2 นั่งบนมื่อทั้งสองที่จับประสานกันเป็นแคร่

- เหมาะสำหรับผู้ป่วยในรายที่ขาเจ็บแต่รู้สึกดีและสามารถใช้แขนทั้งสองข้างได้

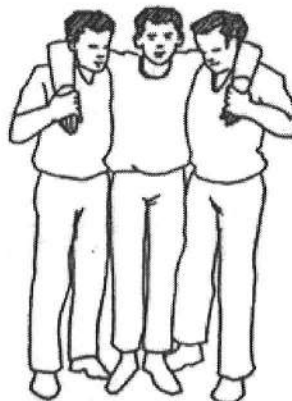
วิธีเคลื่อนย้าย


- ผู้ช่วยเหลือทั้งสองคนใช้มือขวากำข้อมือซ้ายของตนเอง ขณะเดียวกันก็ใช้มือซ้ายกำมือขวาซึ่งกันและกัน ให้ผู้ป่วยใช้แขนทั้งสองยันตัวขึ้นนั่งบนมือทั้งสองที่จับประสานกันเป็นแคร่ แขนทั้งสองของผู้ป่วยโอบคอผู้ช่วยเหลือ จากนั้นวางผู้ป่วยบนแคร่เป็นจังหวะที่หนึ่ง และอุ้มย่นเป็นจังหวะที่สอง แล้วจึงเดินไปพร้อมๆ กัน



วิธีที่ 3 การพยุงเดิน

- วิธีนี้ใช้ในรายที่ไม่มีบาดแผลรุนแรง หรือกระดูกหักและผู้บาดเจ็บยังรู้สึกตัวดี



	ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)		หมายเลขเอกสาร : WI-SPR-QMR-015	
	เรื่อง : Emergency Safety Procedure		วันที่เริ่มต้น	: 17 / 05 / 2564
	ผู้จัดทำ : ██████████		วันที่บังคับใช้	: 31 / 08 / 2564
	ประเภทเอกสาร : Internal Use		หน้าที่ 11 / 14	แก้ไขครั้งที่ : 02

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.4 การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ (Transporting)

5.4.3 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยผู้ช่วยเหลือสามคน

วิธีที่ 1 คู้มสามคนเรียง

- เหมาะสำหรับผู้ป่วยในรายที่ไม่รู้สึกตัว ต้องการคู้มขึ้นวางบนเตียงหรือคู้มผ่านทางแคบๆ

วิธีเคลื่อนย้าย

- ผู้ช่วยเหลือทั้งสามคนคุกเข่าเรียงกันในท่าคุกเข่าข้างเดียว ทุกคนสอดมือเข้าใต้ตัวผู้ป่วย และคู้มพยุงไว้ตามส่วนต่าง ๆ ของร่างกายดังนี้

คนที่ 1 สอดมือทั้งสองเข้าใต้ตัวผู้ป่วยตรงบริเวณคอและหลังส่วนบน

คนที่ 2 สอดมือทั้งสองเข้าใต้ตัวผู้ป่วยตรงบริเวณหลังส่วนล่างและก้น

คนที่ 3 สอดมือทั้งสองเข้าใต้ขา




วิธีที่ 2 การใช้คน 3 คน

- วิธีนี้ใช้ในรายที่ผู้บาดเจ็บนอนหงาย หรือ นอนคว่ำก็ได้ ให้คางของผู้บาดเจ็บยกสูงเพื่อเปิดทางเดินหายใจ

วิธีเคลื่อนย้าย

- 1 ผู้ปฐมพยาบาล 2 คนคุกเข่าข้างลำตัวผู้บาดเจ็บข้างหนึ่ง อีกข้างหนึ่งผู้ปฐมพยาบาลอีก 1 คนคุกเข่าข้างลำตัวผู้บาดเจ็บ
- 2 ผู้ปฐมพยาบาลคนที่ 1 ประคองที่ศีรษะและไหล่ผู้บาดเจ็บ มืออีกข้างหนึ่งรองส่วนหลังผู้บาดเจ็บ
- 3 ผู้ปฐมพยาบาลคนที่ 2 อยู่ตรงข้ามคนที่ 1 ใช้แขนข้างหนึ่งรองหลังผู้บาดเจ็บ เอามือไปจับมือคนที่ 1 อีกมือหนึ่งรองใต้สะโพกผู้บาดเจ็บ

	ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)		หมายเลขเอกสาร : WI-SPR-QMR-015	
	เรื่อง : Emergency Safety Procedure		วันที่เริ่มต้น :	17 / 05 / 2564
	ผู้จัดทำ		วันที่บังคับใช้ :	31 / 08 / 2564
		ประเภทเอกสาร : Internal Use	หน้าที่ 12 / 14	แก้ไขครั้งที่ : 02

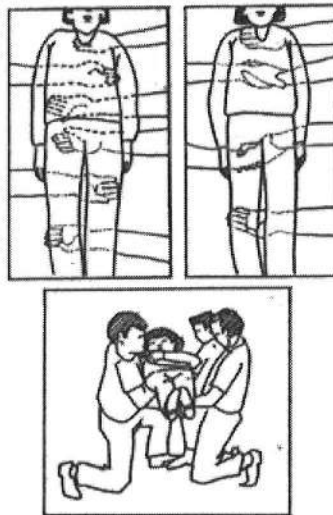
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.4 การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ (Transporting)

5.4.3 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยผู้ช่วยเหลือสามคน

วิธีที่ 2 การใช้คน 3 คน (ต่อ)

- 4 ผู้ปฐมพยาบาลคนที่ 3 มือหนึ่งอยู่ใต้ต้นขาเหนือมือคนที่ 2 ที่รองใต้สะโพก แล้วเอามือไปจับกับมือคนที่ 2 ที่รองใต้สะโพกนั้น ส่วนมืออีกข้างหนึ่งรองที่ขาใต้เข่า
- 5 มือคนที่ 1 และคนที่ 2 ควรจับกันอยู่ระหว่างกึ่งกลางลำตัวส่วนบนของผู้บาดเจ็บ ผู้ปฐมพยาบาลจะต้องให้สัญญาณลูกขึ้นยืนพร้อม ๆ กัน

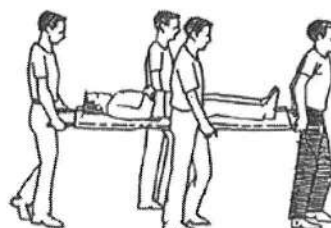



วิธีที่ 3 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยใช้เปลหาม

- เปลมีประโยชน์ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย อาจทำได้ง่ายโดยดัดแปลงวัสดุ การใช้เปลหามจะสะดวกมากแต่ยุ่งยากบ้างขณะที่จะอุ้มผู้ป่วยวางบนเปลหรืออุ้มออกจากเปล

วิธีเคลื่อนย้าย

- เริ่มต้นด้วยการอุ้มผู้ป่วยนอนราบบนเปล จากนั้นควรให้ผู้ช่วยเหลือคนหนึ่งเป็นคนออกคำสั่งให้ยกและหามเดิน เพื่อความพร้อมเพรียงและนุ่มนวล ถ้ามีผู้ช่วยเหลือสองคน คนหนึ่งหามทางด้านศีรษะ อีกคนหามทางด้านปลายเท้าและหันหน้าไปทางเดียวกัน ซึ่งหมายความว่าผู้ช่วยเหลือที่หามทางด้านปลายเท้าจะเดินนำหน้า หากมีผู้ช่วยเหลือ 4 คน ช่วยหาม อีก 2 คน จะช่วยหามทางด้านข้างของเปลและหันหน้าเดินไปทางเดียวกัน



	ประเภทเอกสาร : วิธีปฏิบัติ (Work Instruction)		หมายเลขเอกสาร : WI-SPR-QMR-015	
	เรื่อง : Emergency Safety Procedure		วันที่เริ่มต้น	: 17 / 05 / 2564
	ผู้จัดทำ : ██████████		วันที่บังคับใช้	: 31 / 08 / 2564
	ประเภทเอกสาร : Internal Use		หน้าที่ 14 / 14	แก้ไขครั้งที่ : 02

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.5 การใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจแบบพกพา AED



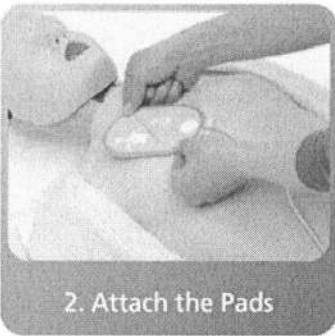
1. ฝาปิด (Cover)
2. หน้าจอแสดงสถานะแบตเตอรี่ (Status Indicator)
3. ช่องเสียบ Pad (Connecting Socket)
4. หน้าจอแสดงสถานะของเครื่องมือ AED (Visual Icon)
5. ปุ่มกระตุ้นหัวใจ (Shock Button)
6. ปุ่มปรับว่าโหมดเด็กหรือผู้ใหญ่ (Adult / Pediatric Mode Switch)
7. ปุ่มเปิดเครื่อง (Open Switch)
8. ลำโพง (Speaker)

หมายเหตุ - เครื่อง AED ให้ใช้ต่อเมื่อ ผู้บาดเจ็บไม่รู้สึกรู้สีกตัว, ถูกไฟฟ้าช็อตและหมดสติเท่านั้น

วิธีการใช้งาน



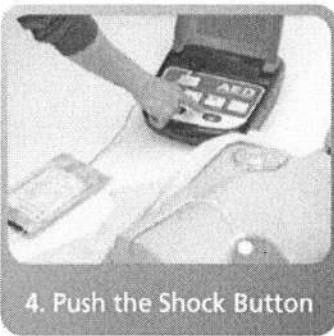
1. Open the Cover



2. Attach the Pads



3. Analysis of Heart Rhythm



4. Push the Shock Button

1. เปิดฝาเครื่อง AED
2. ติด PAD ไว้กับ
ผู้ประสบเหตุ
3. ให้เครื่องวิเคราะห์
การเต้นของหัวใจ
4. กดปุ่ม Shock

6. บันทึก

หมายเลข	ชื่อแบบฟอร์ม	ประเภท	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
FM-SPR-QMR-009	แบบฟอร์มรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์	H / S	แผนก Safety	2 ปี
FM-SPR-QMR-004	แบบฟอร์มเบอร์ดอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน	H / S	หน้า Site งาน	2 ปี